

KEMENTERIAN PENDIDIKAN
JABATAN PENDIDIKAN WP KUALA LUMPUR

Gambar
Ukuran
pasport

ANUGERAH KOKURIKULUM

JABATAN PENDIDIKAN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

PENGURUSAN CEMERLANG KOKURIKULUM SEKOLAH

SEKOLAH RENDAH SEKOLAH ☐

MENENGAH ☐

(Sila baca syarat-syarat pencalonan sebelum mengisi borang)

BIL	PERKARA
1.	**NAMA PEGAWAI :**
2.	**NO. KAD PENGENALAN :**
3.	**UMUR :**
4.	**JANTINA :**
5.	**ALAMAT PEJABAT :**
6.	**NO. TELEFON :**
7.	**EMEL :**
8.	**PPD :**
9.	**NEGERI :**

10.	**BIDANG TUGAS (20 markah)- Lampiran 1**	
	(Senaraikan)	MARKAH
a.	Kokurikulum (15 markah)	
i.		
ii.		
iii.		
iv.		
v.		
b.	Bidang-bidang Lain (5 markah)	
i.		
ii.		
iii.		
iv.		
v.		

11.	**PENGLIBATAN DAN SUMBANGAN Lampiran 2** Penglibatan (Maksimum 50 markah) Sumbangan (Maksimum 10 markah)		
a.	Organisasi	Tanggungjawab	Markah
i.			
ii.			
iii.			
iv.			
v.			
vi.			
vii.			
viii.			
ix.			
x.			
b.	Daerah	Tanggungjawab	Markah
i.			
ii.			
iii.			
iv.			
v.			
vi.			
vii.			
viii.			
ix.			
x.			

c.	Negeri	Tanggungjawab	Markah
i.			
ii.			
iii.			
iv.			
v.			
vi.			
vii.			
viii.			
ix.			
x.			
d.	Kebangsaan	Tanggungjawab	Markah
i.			
ii.			
iii.			
iv.			
v.			
vi.			
vii.			
viii.			
ix.			
x.			
e.	Antarabangsa	Tanggungjawab	Markah
i.			
ii.			
iii.			
iv.			
v.			
vi.			
vii.			
viii.			
ix.			
x.			

13. ANUGERAH KHAS (20 markah) - Lampiran 3		
i.	Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (5)	
ii.	Pingat/Darjah Kebesaran (5)	
iii.	Pingat Penghargaan dari agensi (5)	
iv.	Sijil/Surat Penghargaan/Kepujian (5)	
	JUMLAH KESELURUHAN (100 markah)	

Adalah diperakui bahawa segala butiran dan maklumat yang diberikan adalah benar.

.....
(Pengetua/Guru Besar)

Cap :
Tarikh :

Disahkan oleh :

.....
(Pejabat Pendidikan Daerah)
Cap :
Tarikh

Disahkan oleh :

.....
(Jabatan Pendidikan Negeri)
Cap :
Tarikh

PANDUAN MENGISI BORANG
PENGURUSAN CEMERLANG KOKURIKULUM SEKOLAH SR/SM

Bilangan	Perkara
1 - 9	Isikan seperti yang dikehendaki
10	● Senaraikan 5 tugas utama di pejabat/jabatan/kementerian dalam bidang kokurikulum meliputi aspek: **(DARI TAHUN 2022 – 2024)** Badan Beruniform Kelab dan Persatuan Markah : 3 markah (1 tugasan) maksimun 15 markah (5 tugasan) ● Senaraikan 5 tugas selain 9 (a) Markah: 1 markah (1 tugasan) maksimun 5 markah (5 tugasan) **Nota: Sertakan dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai Lampiran 1**
11	● Senaraikan penglibatan dan sumbangan di peringkat pejabat/ sekolah, daerah, negeri, kebangsaan dan antarabangsa. ● Skema Markah Untuk Penglibatan : Organisasi/Daerah/Negeri/ Kebangsaan/Antarabangsa : 1 markah untuk 1 penglibatan, maksimum (50 markah) Skema Markah Untuk Sumbangan: (Markah Sumbangan Tertinggi diambil kira: Maksimun 10 markah) 10 markah (Perintis/Pembentang Kertas Kerja/Penulis) 8 markah (Panel penulis/ Editor) 6 markah (Ketua Hakim/Ketua Juri/Ketua Jurulatih/Ketua Panel) 4 markah (Ketua kontinjen/Pengerusi) 2 markah (Jurulatih/guru pembimbing) **(DARI TAHUN 2022 – 2024)** **Nota : Sertakan salinan dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai Lampiran 2**
12	Anugerah Khas/Penghargaan: Ditafsirkan kepada anugerah yang diterima oleh mana-mana individu di peringkat kebangsaan. Contohnya ● Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 5 markah (3 kali APC), 3 Markah (2 kali APC) 1 markah (1 kali APC) ● Pingat Darjah Kebesaran Negeri atau Persekutuan sahaja (contoh: KMN,AMN, PJK) (5 markah) ● Pingat Penghargaan daripada agensi : 5 markah (3 pingat), 3 Markah (2 pingat) 1 markah (1 pingat) ● Sijil/Surat Penghargaan/Kepujian (Contoh: Surat Kepujian polis) 5 markah (3 sijil), 3 Markah (2 sijil) 1 markah (1 sijil) Markah : 20 markah **Nota: Sertakan dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai Lampiran 3**

1. Borang yang lengkap hendaklah mendapat pengesahan pihak pentadbir sekolah (Pengetua/Guru Besar)
2. Semua salinan lampiran hendaklah mendapat pengesahan pihak pentadbir sekolah (Pengetua/Guru Besar/Guru Penolong Kanan)