

1. Як здійснюється приймання товарів у магазині?
 - а) після розвантаження товарів
 - б) послідовно й одночасно з розвантаженням товарів
 - в) до розвантаження, безпосередньо у транспортному засобі
 - г) усі відповіді правильні.

2. Відповідно до яких документів треба проводити приймання товарів за кількістю та якістю?
 - а) відповідно до умов укладених договорів купівлі-продажу, договорів поставки, контрактів та інших видів угод, у яких передбачено вимоги інструкцій про порядок приймання продукції виробничотехнічного призначення і товарів народного споживання за кількістю та якістю
 - б) відповідно до супровідних документів до товару.
 - в) відповідно до інструкцій П-6 і П-7
 - г) немає правильної відповіді

3. Хто повинен проводити приймання товарів у магазині?
 - а) усі працівники магазину згідно з графіком роботи
 - б) завідувач магазину та його заступник
 - в) завідувач магазину, продавці й касири
 - г) особи, на яких покладено матеріальну відповідальність за товари і тару, які є в магазині

4. Існують два основні напрями проведення операцій з приймання товарів, а саме:
 - а) "від товару до супровідного документа", "від супровідного документа до товару"
 - б) визначення фактичної наявності, кількості товарів шляхом підрахунку
 - в) процедура приймання проводиться за послідовністю запису позицій товарів у супровідному документі
 - г) процедура приймання товарів проводиться відповідно до послідовності укладання товарів у кузові транспортного засобу

5. У випадках, коли товари надійшли до магазину без супровідних документів, їхню фактичну кількість зазначають:
 - а) в акті про фактичну кількість товарів із зазначенням у ньому відсутніх документів
 - б) у розписці, складеній матеріально відповідальною особою, яка здійснювала приймання
 - в) у протоколі, складеному завідувачем магазину та особою, яка супроводжувала товар
 - г) усі варіанти відповідей правильні

6. Де проводиться остаточне приймання товарів за кількістю?

- а) на складі постачальника.
- б) на складі транспортного підприємства.
- в) у магазині.
- г) на складі оптового торговельного підприємства

7. Який документ складають при встановлених розбіжностях у кількості товарів?

- а) акт приймання товарів за кількістю
- б) акт приймання товарів за якістю
- в) акт про масу товарів і тари
- г) акт про встановлення розбіжностей за кількістю товарів

8. Чи обов'язковою є перевірка реквізитів маркування під час приймання товарів за якістю?

- а) Так
- б) Ні
- в) Якщо таке зазначено в договорі на поставку товарів
- г) Правильної відповіді немає

9. Відповідальність за зберігання товарів у магазині покладено на

- а) керівника магазину
- б) усіх працівників магазину
- в) усіх матеріально відповідальних осіб – працівників магазину
- г) товарознавців.

10. Організацію зберігання товарів у магазині забезпечують шляхом ... а)
виконання комплексу заходів організаційного, технічного та
санітарно-гігієнічного характеру;

- б) дотримання умов розміщення товарів у приміщеннях для їх зберігання;
- в) виконання операцій укладання товарів на зберігання
- г) створення оптимального режиму зберігання

11. Що враховують під час розміщення товарів на зберігання?

- а) фізико-хімічні властивості
- б) біологічні властивості
- в) якість товарів і терміни їх зберігання
- г) тривалість зберігання, послідовність і черговість їх реалізації та відпуску

12. До якої групи з точки зору організації та умов зберігання продовольчих товарів належать хліб і хлібобулочні вироби, цукор, бакалійні товари, сіль?

- а) до товарів, для збереження якості яких потрібне застосування низьких температур
- б) до продовольчих товарів, які зберігають у неохолоджуваних приміщеннях

- в) до продовольчих товарів, які зберігають у частково охолоджуваних приміщеннях
- г) до продовольчих товарів, які зберігають у сухих, добре провітрюваних приміщеннях

13. У яких приміщеннях зберігають м'ясо та м'ясопродукти, молоко та молокопродукти, рибу і птицю?

- а) У неохолоджуваних
- б) У добре охолоджуваних
- в) У частково охолоджуваних
- г) Із використанням холодильного обладнання

14. За якої температури зберігають хліб і хлібобулочні вироби?

- А) за 5 °С
- Б) не нижчій за 6 °С
- В) за 10 °С
- Г) не вищій за 20 °С

15. Які товари зберігають ізольовано від інших, що мають специфічні запахи?

- а) молочні товари, маргарин, масло тваринне, жири тваринні, майонез, яйця
- б) безалкогольні напої, морси, кваси
- в) заморожені плоди та овочі
- г) олію, каву, сіль, прянощі, бакалійні товари

16. У чому полягає суть попередньої підготовки товарів до продажу?

- а) у доведенні товару до повної готовності до продажу
- б) у прикріпленні ярликів та цінників до товарів
- в) у прийманні товарів за якістю
- г) у плануванні надання додаткових послуг покупцям

17. Хто проводить виконання операцій щодо попередньої підготовки товарів до продажу в невеликих магазинах?

- а) розпакувальники
- б) фасувальники
- в) різноробочі
- г) продавці

18. З яких етапів виконує продавець підготовку РРО до роботи?

- а) включає РРО в мережу живлення;
- б) перевіряє правильність встановленої дати і часу.
- в) у залежності від модифікації, що використовується у господарській діяльності РРО, перевіряє наявність чекової та контрольної стрічок.

г) вводить суму розмінної монети, отриману з каси підприємства або залишену з попереднього дня (зміни), за допомогою операції «Службове внесення».

д) перевіряє справність блокувальних пристроїв.

19. За призначенням електронні ваги поділяються на :

а)торгові

б)порційні

в)товарні

г)автомобільні

д)вагонні і кранові

20. Робочі місця продавців повинні відповідати таким вимогам:

а)надавати максимум зручностей покупцю для огляду товарів

б)забезпечувати раціональну організацію праці

в)забезпечувати зберігання якості товарів

г)надавати можливість зручно, красиво розмістити асортимент товарів та їхні запаси

21. Запаси товарів умовно поділяють на:

а)робочий

б)виставочний

в)резервний

22. Розрізняють три способи викладки:

а) горизонтальний

б)вертикальний

в)комбінований

г)модульний

23. Як матеріально відповідальна особа має підтвердити факт приймання товарів у магазині, якщо не виявлено розбіжностей?

а)повідомити керівника магазину по телефону

б)скласти довідку про приймання товарів у магазині

в)оформити супровідні документи (поставити власний підпис і штамп магазину)

г)скласти акт на бій, лом та псування товарів

24. Водночас із перевіркою товарів за якістю перевіряють:

а) стан тари й упаковки

б) комплектність товарів

в) зміст і правильність реквізитів маркування, відповідність відомостям, зазначеним у супровідних документах

г)Усі відповіді правильні

25. Де розміщують на зберігання в магазині товари короткострокового зберігання?

- а) ближче до виходів
- б) на віддалених ділянках приміщення
- в) на нижніх полицях обладнання
- г) на висоті 1,5 метра від підлоги

26. За функціональним призначенням торгове обладнання можна розділити на 2 основні категорії застосування:

- а) виставкове
- б) для автоматизації процесів торгівлі
- в) виробниче

27. Яке призначення робочого запасу товарів?

- а) для реалізації покупцям
- б) для інформування покупців про асортимент наявних у продажу товарів
- в) для поповнення товарних запасів у магазині
- г) для вивчення попиту на товари

28. Де розміщують виставковий запас товарів у торговельній залі?

- а) на обладнанні робочого місця продавця
- б) на полицях пристінного та острівного обладнання
- в) у вітринах, на спеціальних стендах, на верхніх полицях пристінного обладнання
- г) на всьому наявному в торговельній залі обладнанні

29. Викладка товарів – це:

- а) викладання товарів на пристінних та острівних гірках
- б) технологічні операції, пов'язані з розміщенням, укладанням і показом товарів на торговельному обладнанні в торговельній залі
- в) способи показу й укладання на торговельно-технологічне обладнання окремих видів товарів
- г) усі відповіді правильні

30. Мерчандайзинг – це організація продажу товарів:

- а) на підприємстві
- б) в роздрібній точці
- 3) в електронній мережі

31. Площа, яка призначена для торгівлі та обслуговування покупців:

- а) торговельна
- б) заставлена
- в) операційна

32. Площа торговельної зали, яка використовується для встановлення на ній торговельно-технологічного обладнання:

- а) торговельна
- б) демонстраційна
- в) заставлена

33. Методи, за якими здійснюється роздрібний продаж товарів

- а) самообслуговування
- б) продаж товарів за зразками
- в) продаж товарів з відкритою викладкою
- г) продаж товарів за попереднім замовленням
- д) поза магазинні форми продажу
- е) особливі форми продажу
- ж) безпосередні форми продажу

34. Продаж товарів народного споживання через роздрібну торговельну мережу регламентується

- а) конституцією України
- б) цивільним кодексом України
- в) «Правилами роздрібної торгівлі продовольчими товарами»
- г) «Правилами роздрібної торгівлі непродовольчими товарами»

35. У магазинах самообслуговування працівникам магазинів:

- а) дозволено перевіряти сумки покупців при вході в зал
- б) заборонено перевіряти сумки та штампувати товари придбані в іншому магазині
- в) дозволено штампувати товари придбані в іншому магазині

36. В торговельних залах магазинів самообслуговування на доступному для покупців місці встановлюються

- а) контрольні ваги
- б) контрольно-касові апарати
- в) кавові автомати
- г) сміттебаки

37. Способи розрахунку з покупцями:

- а) готівковий розрахунок
- б) розрахунок банківськими картками
- в) розрахунок бонусними коштами
- г) безкоштовний розрахунок

38. Етика обслуговування передбачає:

- а) уважне, привітне і ввічливе ставлення продавців до різних за типом темпераменту, широтою світогляду і культури покупців
- б) вивченням основ психології та конфліктології, ретельним ознайомленням з товарами та їх властивостями, постійною готовністю до встановлення приятного контакту з покупцем незалежно від його поточного психічного стану
- в) бути ввічливим

39. До естетики обслуговування належать:

- а) зовнішній вигляд продавця
- б) естетичне оформлення всіх компонентів процесу реалізації: товарів, засобів реалізації (обладнання та інвентарю), реклами та інформації, торговельного закладу (фасаду й торговельного залу), продавців тощо
- в) психологічний стан продавців
- г) зовнішній вигляд магазину

40. Головною дійовою особою в роздрібній торгівлі є

- а) покупець-споживач
- б) продавець
- в) директор магазину

41. Асортимент товарів:

- а) це підбір або набір різноманітних товарів, об'єднаних певною споживчою, торговою або виробничою ознакою
- б) різноманітні товари
- в) це види й різновиди товарів, що входять до кожної з товарних груп

42. Що таке реєстратор розрахункових операцій (РРО)?

- а) пристрій або програмно – технічний комплекс, в якому реалізовані фіскальні функції і який призначений для реєстрації розрахункових операцій при продажу товарів та наданні послуг і т.п.
- б) РРО, який додатково забезпечує попереднє програмування кожного найменування і ціни товарів (послуг) та облік їх кількості, друкування розрахункових та інших звітних документів
- в) це РРО, виконаний із застосуванням комп'ютерних засобів, який додатково виконує технологічні операції, визначені сферою його застосування і забезпечує друкування розрахункових та інших документів
- г) це РРО, який додатково забезпечує облік кількості реалізованих товарів (послуг) кожного найменування, друкування розрахункових та інших звітних документів

42. Який ЗУ діє в сфері обслуговування споживачів зв'язаних з розрахунком

- а) Конституція України
- б) цивільний кодекс

в) Інструкція П-6

г) ЗУ « Про застосування РРО в сфері торгівлі, громадського харчування та послуг»

43. Фіскальна пам'ять це -

а) запам'ятовуючий пристрій у складі реєстратора розрахункових операцій, призначений для одноразового занесення, зберігання і багатооразового зчитування підсумкової операції про обсяг розрахункових операцій, яку не можливо змінити або знищити без пошкодження самого пристрою

б) це здатність РРО забезпечувати одноразове занесення та довготермінове зберігання у фіскальній пам'яті, багаторазове зчитування і неможливість зміни підсумкової інформації про обсяг розрахункових операцій, виконаних у готівковій та в безготівковій формі

в) режим роботи РРО, який забезпечує безумовне виконання ним фіскальних функцій

г) документ, надрукований РРО, який містить копії надрукованих цим реєстратором розрахункових документів

44. Розрахункова книжка -це

а) належним чином зброшурована та прошнурована книжка, зареєстрована в органах державної податкової служби України, що містить номерні розрахункові квітанції, які видаються покупцям у визначених цим Законом випадках, коли не можливо використати РРО

б) прошнурована і належним чином зареєстрована в органах державної податкової служби України, що містить щоденні звіти, які складаються на підставі відповідних розрахункових документів щодо руху готівкових коштів, товарів (послуг)

в) документ, надрукований РРО, який містить копії надрукованих цим реєстратором розрахункових документів

г) документ встановленої форми, надрукований РРО, що містить інформацію про денні підсумки розрахункових операцій, проведених з його застосуванням

45. Книга обліку розрахункових операцій (КОРО) - це

а) належним чином зброшурована та прошнурована книжка, зареєстрована в органах державної податкової служби України, що містить номерні розрахункові квітанції, які видаються покупцям у визначених цим Законом випадках, коли не можливо використати РРО

б) прошнурована і належним чином зареєстрована в органах державної податкової служби України, що містить щоденні звіти, які складаються на підставі відповідних розрахункових документів щодо руху готівкових коштів, товарів (послуг)

в) документ, надрукований РРО, який містить копії надрукованих цим реєстратором розрахункових документів

г) документ встановленої форми, надрукований РРО, що містить інформацію про денні підсумки розрахункових операцій, проведених з його застосуванням

46. Фіскальний звітний чек - це

- а) документ встановленої форми, надрукований реєстратором розрахункових операцій, що містить дані денного звіту, під час друкування якого інформація про обсяг виконаних розрахункових операцій заноситься до фіскальної пам'яті
- б) документ встановленої форми, надрукований РРО, що містить інформацію про денні підсумки розрахункових операцій, проведених з його застосуванням;
- в) документ, надрукований РРО, який містить копії надрукованих цим реєстратором розрахункових документів
- г) прошнурована і належним чином зареєстрована в органах державної податкової служби України, що містить щоденні звіти, які складаються на підставі відповідних розрахункових документів щодо руху готівкових коштів, товарів (послуг)

47. Денний звіт - це

- а) документ встановленої форми, надрукований реєстратором розрахункових операцій, що містить дані денного звіту, під час друкування якого інформація про обсяг виконаних розрахункових операцій заноситься до фіскальної пам'яті
- б) документ встановленої форми, надрукований РРО, що містить інформацію про денні підсумки розрахункових операцій, проведених з його застосуванням;
- в) документ, надрукований РРО, який містить копії надрукованих цим реєстратором розрахункових документів
- г) прошнурована і належним чином зареєстрована в органах державної податкової служби України, що містить щоденні звіти, які складаються на підставі відповідних розрахункових документів щодо руху готівкових коштів, товарів (послуг)

48. Денний звіт – це

- а)звіт Х
- б)звіт Z
- в)звіт «О»

49. Сучасні реєстратори розрахункових операцій виконують наступні функції:

- а)підраховують загальну вартість покупок одного покупця
- б)визначають здачу
- в)дозволяють працювати і одночасно вести облік товарів через комп'ютер
- г) обслуговують покупців

50. Інвентаризація це -

- а) діяльність, що пов'язана з підрахунками і визначенням вартості майна і зобов'язань
- б) перевірка наявності засобів з метою виявлення розкрадання
- в) перевірка відповідності фактичної наявності засобів в натурі даним бухгалтерського обліку