

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO – HUẤN LUYỆN NĂM 200...
(*TRAINING PLAN – 200...*)

BM.08.01

15/05/2004

Công ty
Phòng Nhân Sự (HR Dept)

STT <i>(No.)</i>	NỘI DUNG (KIẾN THỨC/ KỸ NĂNG) <i>(Contents: Knowledge/Skills)</i>	Đối tượng tham dự <i>(Attendant)</i>	Tổ chức đào tạo <i>(Training Center)</i>	Số khóa học <i>(Number of Courses)</i>	Thời lượng <i>(Amount of Time)</i> (ngày – days)	Chi phí (<i>Fees</i>) (USD)	Thời điểm đào tạo <i>(Training time)</i>	Ghi chú <i>(Notes)</i>
					CỘNG (Total):			

Ngày tháng năm 200...
(Date:200...)

Ban TGD duyệt
Tổng Giám Đốc
(Approval of Board of Directors)

Giám Đốc Nhân sự
(Human Resource Director)

Người lập
(Form Filler)