

## PATTO DI COMUNITA' PER SINGOLI E FAMIGLIE

**Il/la sig./ra referente del nucleo familiare protagonista del patto:**

Cognome		Nome	
---------	--	------	--

**Ha collaborato attivamente con la micro équipe composta da:**

Nome e cognome	Ente di appartenenza	Ruolo nella micro équipe e nella rete (casemanager, resp. amministrativo, referente azione generativa, presidio situazione sanitaria, ecc... )

**Per la costruzione del presente Patto Gener-Attivo per l'Inclusione Sociale:**

data presentazione del patto:		data conclusione ipotizzata:	
Case manager:		Contatto:	
Beneficiario:		Contatto:	
Comune di residenza:			

**Che coinvolge l'intero nucleo familiare, composto da (compreso il referente):**

cognome e nome	nato/a il	relazione parentale	sex

### CONDIZIONE SOCIO-RELAZIONALE DEL NUCLEO

<b>Rete familiare allargata</b> <i>(parenti significativi e/o di supporto affettivo o economico presenti)</i>	
<b>Rete amicale</b> <i>(contesti relazionali che ogni membro del nucleo vive, persone significative e di supporto affettivo e/o economico presenti)</i>	

### CONDIZIONE SANITARIA DEL NUCLEO

<b>Problemi di salute</b> <i>(specificare per quale componente Specificare se è presente un'invalidità e di che tipo)</i>	
--	--

### SITUAZIONE LAVORATIVA E ISTRUZIONE DEL NUCLEO

Compilare la sezione seguente per i componenti del nucleo maggiori di 16 anni e ritenuti risorsa lavorativa attuale o futura

<b>Esperienze scolastiche/formative</b> <i>(positive, fallimentari, indifferenti)</i>	
<b>Attività lavorative svolte</b> <i>(descrivere qualifica, periodo e durata, rapporto contrattuale)</i>	
<b>Attività lavorative attuale</b> <i>(descrivere qualifica, periodo, inquadramento contrattuale)</i>	
<b>Se disoccupato o inoccupato</b> <i>(descrivere se la ricerca del lavoro viene svolta in maniera autonoma o assistita e se vi sono/vi sono stati percorsi di avvicinamento al lavoro)</i>	
<b>Autonomia negli spostamenti</b> <i>(dispone di patente, mezzo proprio; utilizza mezzi pubblici)</i>	

## SITUAZIONE ABITATIVA

<i>Titolo di godimento</i>	<input type="checkbox"/> proprietà irregolare <input type="checkbox"/> affitto da privato <input type="checkbox"/> affitto da privato <input type="checkbox"/> casa popolare <input type="checkbox"/> coabitazione/subaffitto <input type="checkbox"/> struttura di accoglienza <input type="checkbox"/> altro _____		
<i>Canone attuale</i>	€	<i>spese condominiali fisse</i>	€

### Compilare se ci sono problematiche abitative

(Morosità, sfratto, rapporto con proprietario o vicinato, conduzione dell'alloggio, problematiche strutturali, sovraffollamento)

--

## CONDIZIONE ECONOMICA

### Composizione reddito familiare (media mensile negli ultimi 4 mesi)

<i>cognome e nome</i>	<i>tipo di reddito<sup>1</sup></i>	<i>importo mensile</i>
		€
		€
<b>totale</b>		€

<i>Note varie</i>	
-------------------	--

### Nel caso in cui il nucleo sia esposto a debiti, specificare l'ammontare stimato

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> rate non pagate del mutuo  | € |
| <input type="checkbox"/> debiti relativi all'acquisto di beni (elettrodomestici, auto) e servizi (salute, ricreativi) | € |
| <input type="checkbox"/> utenze   | € |
| <input type="checkbox"/> debiti verso familiari   | € |
| <input type="checkbox"/> debiti verso amici   | € |
| <input type="checkbox"/> spese condominiali/affitto   | € |
| <input type="checkbox"/> debiti per attività economica/fallimento   | € |
| <input type="checkbox"/> usura  | € |
| <input type="checkbox"/> debiti verso lo Stato, verso il fisco, multe...  | € |
| <input type="checkbox"/> spese per istruzione e formazione, debiti per mensa scolastica                               | € |
| <input type="checkbox"/> altro _____  | € |

<sup>1</sup> Indicare tra: reddito da lavoro, reddito da lavoro non in regola, cig o mobilità, pensione di anzianità, pensione di reversibilità, pensione sociale, pensione di invalidità, ass. di accompagnamento...

### STORIA DI VITA PASSATA

si raccomanda di ricostruire le principali fasi della vita del nucleo familiare approfondendo:

1. problematiche significative e/o ricorrenti che la famiglia/soggetto ha incontrato negli anni:
2. eventi critici accorsi e vissuti:
3. iniziative/strategie attivate nel passato dal nucleo:

### SITUAZIONE ATTUALE

si raccomanda di ricostruire la condizione attuale del nucleo familiare approfondendo:

1. richiesta/problema presentato:
2. competenze/risorse disponibili all'interno del nucleo, personali, relazionali, di competenza professionale, motivazionali:
3. aiuti/interventi già attivati dalla rete familiare o dei servizi:

### IL SEGUENTE PATTO GENAR-ATTIVO PER L'INCLUSIONE SOCIALE

si pone come ambito di vulnerabilità prioritario:

☐ CASA      ☐ LAVORO      ☐ RELAZIONI SOCIALI      ☐ CURA / ASSISTENZA

e ha come finalità quella di attivare risposte concrete e coordinate che conducano, al termine del percorso previsto, ai seguenti esiti attesi:

- il superamento o la significativa riduzione delle criticità rilevate nell'ambito prioritario individuato;
- un miglioramento tangibile nelle condizioni di autonomia, benessere e integrazione del nucleo;
- l'attivazione di risorse personali, familiari e di rete utili a consolidare i cambiamenti raggiunti;
- la costruzione di un percorso di inclusione stabile, sostenibile e condiviso tra la persona, i servizi e la comunità.

### PROGETTUALITÀ PROPOSTA

<b>BISOGNI RILEVATI</b> a cui si sceglie di rispondere	<b>OBIETTIVI</b> condivisi con il nucleo	<b>AZIONI</b> per raggiungere gli obiettivi previsti	<b>TEMPI</b> da – a per realizzare le azioni	<b>ENTI E SOGGETTI</b> coinvolti nelle azioni	<b>BUDGET RICHIESTO</b> al fondo del patto	<b>BUDGET ALTRI</b> che si aggiungono da altri enti per le azioni

BUDGET TOTALE RICHIESTO AL PATTO € \_\_\_\_\_

Modalità di utilizzo del budget (*scegliere una o più opzioni*)<sup>2</sup>:

- ☐ CONTRIBUTI DIRETTI alle persone per far fronte a difficoltà temporanee, (*rimborso spese, indennità, copertura delle utenze...*)
- ☐ ACQUISTI DI BENI utili al fronteggiamento delle fragilità che la persona/famiglia sta attraversando e per sostenerne percorsi di autonomia (*acquisto libri scolastici, presidi sanitari, utensili per la gestione della casa...*)
- ☐ ACQUISTI DI SERVIZI di accompagnamento sociale ed educativo utili al fronteggiamento delle fragilità che la persona/famiglia sta attraversando e per sostenerne percorsi di autonomia (*iscrizione ad attività sociali ed educative...*);

### AZIONE GENER-ATTIVA

Di seguito si descrive l'azione generativa concordata, ovvero un'attività concreta che il/la referente e/o altri membri del nucleo si impegnano a realizzare a favore della comunità o del contesto sociale di riferimento, come forma di restituzione simbolica e partecipazione attiva all'interno del patto:

<i>Azione gener-attiva</i>	<i>Tempi di impegno</i>	<i>Membri del nucleo coinvolti</i>	<i>Soggetti della comunità coinvolti</i>

### Pianificazione verifiche intermedie:

*Tempi e tappe di verifica:*

*Modalità di verifica del patto:*

### Modalità di liquidazione del budget (*scegliere una o più opzioni*)

	<i>Modalità di liquidazione</i>	<i>Dettagli</i>	<i>€</i>
<input type="checkbox"/>	LIQUIDAZIONE AL BENEFICIARIO ( <i>mediante conto corrente o carta prepagata</i> )	<i>Iban:</i>  <i>Banca:</i>	
<input type="checkbox"/>	LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI SERVIZIO ( <i>mediante fatturazione da far pervenire a Caritas</i> )	<i>Ente gestore della prestazione:</i>	
<input type="checkbox"/>	LIQUIDAZIONE DEL BUDGET AD UN ENTE PRESENTE ALL'INTERNO DELLA MICROEQUIPE	<i>Ente prescelto:</i>	

<sup>2</sup> La ripartizione dovrà trovare corrispondenza nelle voci del file di rendicontazione che verrà inviato ad approvazione del patto

Il presente Patto Gener-Attivo per l’Inclusione Sociale è stato attivamente costruito dal beneficiario in collaborazione con la micro équipe. L’intero gruppo condivide, conferma e sottoscrive l’analisi della situazione, la definizione degli obiettivi e la progettazione delle azioni:

<i>Nome e cognome</i>	<i>firma</i>

Luogo, \_\_\_\_\_ Data, \_\_\_\_\_

## MODULO INFORMATIVA PER CONSENSO PRIVACY

RICHIESTA DI CONTRIBUTO A VALERE SUI PATTI DI COMUNITA' PER SINGOLI, FAMIGLIE E GRUPPI –  
PDZ 2025-2027

Il **Comune** di \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ in qualità di **Titolare del trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16, Vi informa che ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta il Comune.

I dati personali vengono materialmente raccolti dal Comune competente e trasmessi a **Fondazione don Angelo Madeo (di seguito la Fondazione), Responsabile esterno del trattamento dei dati per le sole finalità valutative** ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

### 1. Trattamento di categorie particolari di dati personali

In relazione al progetto, il Comune potrà trattare categorie particolari di dati personali (sensibili) ai sensi art. 9 del GDPR, in quanto idonei a rivelare: malattia grave, infortunio, decesso. Per i suddetti dati personali sensibili l'interessato apponendo la firma in calce al presente documento presta il proprio consenso.

### 2. Finalità del trattamento dei dati personali

I dati da Lei forniti verranno trattati dal personale incaricato dal Comune, nominato e autorizzato, per le seguenti finalità: **gestione della richiesta di contributo a valere sui Patti di Comunità per singoli, famiglie e gruppi – PDZ 2025-2027.**

### 3. Modalità di trattamento e conservazione

I suoi dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento previste dalle norme (art. 32 del GDPR), ad opera di soggetti appositamente incaricati e autorizzati.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato per mezzo delle seguenti operazioni (art. 4 comma 2 del GDPR): *raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.*

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, il periodo di conservazione dei suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

### 4. Ambito di comunicazione e diffusione

I dati potranno essere comunicati per le finalità segnalate ai seguenti soggetti:

- Comune di Residenza del richiedente
- Comunità Sociale Cremasca a.s.c.
- Componenti microéquipe
- Tutor di progetto
- Gruppo distrettuale di lavoro Fare Legami

La informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno comunicati a soggetti o enti non precedentemente indicati, senza suo esplicito consenso.

### 5. Diritto dell'Interessato

In ogni momento, Lei ha il diritto di ottenere dal Comune la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- o le finalità del trattamento;
- o le categorie di dati personali in questione;



- o i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- o quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- o l'esistenza del suo diritto di chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- o il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- o qualora i dati non siano raccolti presso di Lei, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- o l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per Lei.

In seguito a specifica richiesta, il **Comune competente alla ricezione della domanda** fornisce una copia dei dati personali oggetto del trattamento. In caso di ulteriori copie da Lei richieste, il Comune potrà addebitare un contributo spese ragionevole, basato sui costi amministrativi.

Il diritto di ottenere una copia non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Lei ha il diritto di ottenere dal Comune, competente a ricevere la domanda, la cancellazione dei dati personali che la riguardano, secondo quanto citato nell'art. 17 del GDPR, **Diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio), quando:

- a. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati;
- b. Lei revoca il consenso su cui si basa il trattamento e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c. Lei si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- d. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto italiano o dell'Unione Europea.

Lei ha il diritto di ottenere dal Comune competente alla ricezione della domanda la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a. contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza dei dati personali;
- b) il trattamento è illecito e Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) i dati personali sono necessari a Lei per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, benché il comune non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento;
- d) si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito alla eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Comune rispetto ai suoi.

**Il Comune** competente alla ricezione della domanda comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento Le comunica tali destinatari qualora Lei lo richieda.

Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano forniti al **Comune** e ha diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Comune qualora:

- a. il trattamento si basi sul consenso o su un contratto;
- b. il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

Lei ha diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali dal Comune ad altro titolare del trattamento, se tecnicamente fattibile.

Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano, compresa la profilazione.

**Il Comune** si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sui suoi interessi, sui suoi diritti e sulle sue libertà oppure il trattamento è necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per esercitare i suoi diritti la preghiamo di inviare la richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) nominato ai sensi art. 37 del GDPR, mediante raccomandata all'indirizzo:

oppure all'indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**Titolare Trattamento Dati, Responsabile Trattamento Dati, Responsabile Protezione Dati e Incaricati Autorizzati:**

Il Titolare del trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è il Comune di \_\_\_\_\_.

Il Responsabile esterno del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR è Fondazione don Angelo Madeo nella persona del Presidente Claudio Dagheti.

*Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 4, 5, 7 e 13 del GDPR, di averne compreso i contenuti, i diritti e le finalità e, pertanto, presta il consenso e autorizza il trattamento dei dati personali da parte del Comune di \_\_\_\_\_ in conformità al Regolamento UE 679/16 e successive modifiche ed integrazioni.*

*Lì, \_\_\_\_\_*

*Firma \_\_\_\_\_*