

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №7 «СОЛНЫШКО» г.ЖОДИНО»**

**Сценарий семинара-практикума
для воспитателей дошкольного образования**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ
В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Автор:
Белякова Светлана Васильевна,
заместитель заведующего по
основной деятельности**

г. Жодино, 2024

Цель - повышение профессиональной компетенции молодых специалистов по нормативным правовым актам, научно-методическому обеспечению деятельности учреждения дошкольного образования.

Задачи:

- ✓ оказать помощь молодым специалистам в формировании профессиональных компетенций, необходимых для выполнения функциональных обязанностей;
- ✓ мотивировать молодых специалистов на дальнейшую профессиональную деятельность;
- ✓ содействовать успешной социальной адаптации молодых специалистов.

Целевая аудитория: педагогические работники учреждения дошкольного образования.

Материал: ручка, пустышка, ложка, лупа, губная помада, телефон, музыкальная колонка, книга сказок, салфетки; тексты нормативных правовых актов, ручки, маркеры, ватманы, метафорические ассоциативные карты.

Ход мероприятия

Ведущий. Здравствуйте, коллеги! Мы рады приветствовать новых членов нашего педагогического коллектива (представление молодых специалистов).

Метод «Квик - настройка»

- 1.Если вы хотите нравиться людям - улыбайтесь! Улыбка, солнечный лучик для опечаленных, противоядие созданное природой от неприятностей.
- 2.Вы самые лучшие и красивые, пусть все манекенщицы мира вам позавидуют.
- 3.Есть люди подобно золотой монете: чем дольше работают, тем дороже ценятся.
- 4.Нет лучше любимой подруги, чем любимая работа: не стареет, и стареть не дает.
- 5.Трудности закаляют на пути к счастью.

Игра «Давайте познакомимся»

Участники становятся в круг, и каждый отвечает на вопросы: «Меня зовут...», «Все знают, что я...», «Но никто не знает, что я...».

Игра «Собираю сумку на работу»

Участвует молодой специалист и опытный педагог. Каждому предлагается собрать сумку на работу и объяснить, с какой целью берет тот или иной предмет (ручка, пустышка, ложка, лупа, губная помада, телефон, музыкальная колонка, книга сказок, салфетки и др.).

Метод «Ажурная пила»

Ведущий. Чтобы грамотно спланировать и качественно организовать образовательный процесс с воспитанниками, педагогу необходимо знать нормативные правовые акты, научно-методическое обеспечение деятельности учреждения дошкольного образования.

Участники делятся на команды. Необходимо выбрать листок с перепутанными буквами и разгадать «зашифрованное слово».

Слова: лантатливый (талантливый), циииниативный (инициативный), стответвенный (ответственный) и др.(зависит от количества участников).

Далее участники рассаживаются в свои группы, в ходе совместного обсуждения дают название своим командам. Каждой группе выдаются свои тексты нормативных правовых актов. Каждый участник группы работает со своим текстом документа и выделяет главное. Затем участники переходят в другие группы так, чтобы в каждой группе оказались педагоги из разных групп. Далее происходит обмен информацией, обсуждение, составляется общая стратегия презентации материала документа, выбирается человек, который будет представлять материалы, разработанные в группах.

1-я группа представляет Учебную программу дошкольного образования.

2-я – Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 2023/2024 учебном году образовательного процесса в учреждениях образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью».

3-я – Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 № 525 «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований», Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.01.2013 № 8 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Требования для учреждений дошкольного образования».

Метод «Цепочка пожеланий»

Каждому участнику предлагается обратиться с пожеланиями к себе и другим по итогам взаимодействия. Например, «Я желаю себе на этот учебный год...», «Я желаю своему соседу слева...». Заканчивает цепочку пожеланий ведущий, подводя определенный итог.

Ведущий. Уважаемые коллеги! Я рада, что сегодняшнее мероприятие не оставило никого равнодушным, помогло молодым специалистам поближе познакомиться с коллегами. Благодарю за работу и желаю нам с вами творческих успехов!

Выходя из этого зала, подойдите, пожалуйста, к столику и возьмите себе одну метафорическую карту. Пусть фраза на ней станет вашей фразой к действию на этот учебный год.

Список использованных источников

1. Орлова, А.А. Организация методической работы в учреждении дошкольного образования / А. А. Орлова; под ред. Т. М. Соценко; ГУО «Мин. обл. ин-т развития образования». – Минск : Мин. обл. ин-т развития образования, 2021. – 79 с.

2. Сопровождение молодого специалиста в условиях учреждения дошкольного образования / сост.: Н. Г. Болбат, О. И. Шатило; ГУО «Мин. обл. ин-т развития образования». – Минск : Мин. обл. ин-т развития образования, 2019. – 36 с.

3. Соценко, Т. М. Формы и методы организации методической работы в учреждении дошкольного образования /Т. Соценко, А. Орлова, А. Елупахина // Пралеска. – 2020. – №12. – С.10-17.