

# JAPON

## Incluye tren Bala.

7 días

**Visitando:** Osaka (1), "Nara", Kyoto(2), Hakone (1), Tokio (2)

**Fechas de inicio en Osaka**

**2025**



Mes	Fechas
Abril	01, 08,15,22,29
Mayo	06,13,20,27
Junio	03,10,17,24
Julio	01,08,15,22,29
Agosto	05,12,19,26
Septiembre	02,09,16,23,30
Octubre	07,14,21,28
Noviembre	04,11,18,25
Diciembre	09,23

### DIA 1. OSAKA

Llegada al aeropuerto Internacional de Osaka/Kansai (o Itami). Despues del trámite de inmigración y aduana, recepción por asistente de habla española y **traslado** al hotel en servicio regular con asistente. Resto del día libre. **Alojamiento**.

### DIA 2. OSAKA – NARA - KYOTO

**Desayuno** y visita del Castillo de Osaka y posteriormente salida hacia Nara para conocer el Templo Todaiji y el Parque de los Ciervos Sagrados. **Almuerzo**. Por la tarde, salida hacia Kyoto. **Visita** en ruta del Santuario Shintoísta de Fushimi Inari. Despues **traslado** a su hotel. **Alojamiento**.

### DIA 3. KYOTO

**Desayuno.** Visita de la ciudad que incluye el Castillo de Nijo, el Templo Kinkakuji y el Santuario Shintoísta de Heian (sin entrada al jardín). **Almuerzo**. Tiempo libre. Regreso al hotel por cuenta de los pasajeros. **Alojamiento**.

#### DIA 4. KYOTO – HAKONE

**Las maletas se llevarán directamente al hotel en Tokio. Deben preparar el equipaje de mano para 1 noche en Hakone.**

**Desayuno.** **Traslado** a la estación de Kyoto en transporte público con asistencia de habla española. Salida hacia Odawara en **tren bala**. Llegada a Odawara. **Excursión** al Parque Nacional de Hakone con guía de habla española **incluyendo** un mini crucero (\*) por el Lago Ashi y subida en teleférico (\*). **Almuerzo.** **Traslado** al hotel. **Cena** típica japonesa y **alojamiento** en el Ryokan en Hakone.

(**\*Nota:** Dependiendo de las condiciones climatológicas, las visitas pueden ser sustituidas por otras como museos y/o templos. Respecto a la vista panorámica del Monte Fuji también dependerá de la meteorología. Es muy difícil ver el Monte Fuji en cualquier época del año y sobre todo en verano porque suele estar nebuloso.

#### DIA 5. HAKONE - TOKIO

**Desayuno.** Por la mañana, salida hacia Tokyo. A la llegada, **visita** con guía de habla española para conocer el Santuario Shintoísta de Meiji, La Torre de Tokio y el Templo Asakusa Kannon con su arcada comercial de Nakamise. **Almuerzo.** Regreso al hotel y **alojamiento**.

#### DIA 6.TOKIO

**Desayuno.** Día libre para actividades personales. **Alojamiento**.

#### DIA 7. TOKIO – CIUDAD DE ORIGEN

**Desayuno.** A la hora indicada, **traslado** al aeropuerto Internacional de Narita (o Haneda) con asistente de habla española.

#### FIN DE NUESTROS SERVICIOS

Precios estimados por persona: Usd

TOUR ( 7 DÍAS ) TEMPORADA	ESTÁNDAR 4*		SUPERIOR 4*S	
	DOBLE/ TRIPLE	SUPL HABITACIÓN SENCILLA	DOBLE/ TRIPLE	SUPL HABITACIÓN SENCILLA
Temporada baja	USD 3.350,00	USD 896,00	USD 3.640,00	USD 1.290,00
Temporada Media	USD 3.445,00	USD 990,00	USD 3.734,00	USD 1.465,00
Temporada Alta	USD 3.543,00	USD 1.098,00	USD 3.833,00	USD 1.590,00
Temporada Especial	USD 3.833,00	USD 1.289,00	USD 4.122,00	USD 1.814,00
Noche Extra en Osaka Pre (2)	USD 220,00	USD 158,00	USD 27400	USD 208,00
Noche Extra en Tokio Post (2)	USD 274,00	USD 220,00	USD 295,00	USD 235,00
Sup por Up Grade a Ryokan en Hakone	No disp	No disp	USD 372,00	USD 300,00
Supl. Vuelos Llegando entre 22:00-06:30h	USD 185,00 (Total por Reserva)			
Supl. Vuelos Saliendo entre 01:00-10:30h				

(1) Precio por persona y por noche desayuno incluido. En caso de noche extras fuera del circuito o fechas especiales. Precios a reconfirmar

## HOTELES PREVISTOS o similares 4\*5\*

CIUDAD	HOTELES		
	CATEGORÍA ESTÁNDAR 4*	CATEGORIA SUPERIOR 4*S	CATEGORÍA LUJO 5*
OSAKA	Miyako City Osaka Hommachi (23 m2) /It Osaka Shinmachi (25m2)Hearton Nishi-Umeda (21m2)Monterey Osaka ( 24m2)	Intergate Osaka Umeda (SUP) (25 m2)	Intergate Osaka Umeda (Corner DLX) (40 m2)
KYOTO	Vischio Kyoto ( 21m2)	Kyoto Century Hotel (30 m2)	The Thousand Kyoto ( 37m2)
HAKONE	Yumoto Fujiya Hotel-STD (23M2) Hakone Hotel-Moderate (34m2) Sengokuhara Prince Hotel ( 28 m2) Hakone Yutowa (30 m2) Hakone Tenseien (22 m2)	Yumoto Fujiya Hotel (48 m2) Hakone Hotel Sup (38 m2) Sengokuhara Prince Premium ( 50 m2) Hotel de Yama ( 30 m2) The Prince Ashinoko ( 38m2)	Ryuguden ( hab.japonesa) Tenyu ( hab.japonesa con camas) Mori no kaze Sengokuhara ( hag. Japonesa con camas)
TOKIO	VillaFontaine Grand Tokio Ariake (22 m2)	Grand Nikko Tokio Daiba ( 30-33 m2)	Grand Nikko Tokio Daiba (Executive DLX) ( 42m2)

**Nota: En Japón los hoteles no se clasifican por estrellas como en otros países.**

**La equivalencia en estrellas puede ser 4\* para la cat. Estándar y 4\* sup/ 5\* para las categorías Superior/ Lujo.**

### A tener en cuenta.

- Check in en los hoteles a partir de las 15.00h y Check out antes de las 10.00h.
- Para los vuelos con salida antes de las 11.30h desde Tokio es posible que no haya tiempo para tomar el desayuno y no es posible Breakfast box ni reembolso.
- Es necesaria la copia del pasaporte para la confirmación de la reserva.
- Las habitaciones suelen ser Twin (2 camas). No se garantiza cama de matrimonio.
- En Cat. Lujo, duermen 1 noche en Hakone en hab. japonesa que tiene suelo tatami y futón, aunque, dependiendo del hotel confirmado, puede ser habitación japonesa con 2 camas (como en los hoteles Tenyu y Mori no Kaze)
- En la categoría estándar la cama de matrimonio no está disponible.
- La habitación triple será twin + cama extra. La 3<sup>a</sup> cama puede ser más pequeña o puede ser sofá cama. No se recomienda para adultos.
- Sólo está permitido una maleta por persona (Máximo 23 Kg.). Suplemento 4.000 JPY (aprox 30 USD) por cada maleta adicional por persona/envío, pago directo en Japón.
- Las maletas se trasladarán directamente de Kyoto a Tokio el día 4 del tour. Deberán llevar equipaje de mano (Máx. 10 kg) para la noche en Hakone.
- Es responsabilidad del pasajero llevar su documentación en regla, pasaporte, visados y demás requisitos que pudieran exigir las autoridades migratorias de cada país. Consulten en su país de origen.
- No está permitida la entrada a personas con tatuajes en los onsen (Aguas Termales).
  
- En caso de realizar una escala en Japón, rogamos que dejen al menos 3 horas de diferencia entre el vuelo internacional y el vuelo doméstico para evitar la pérdida del siguiente vuelo. En la gran mayoría de casos es necesario que los pasajeros recojan sus maletas y hagan check-in de nuevo para el vuelo doméstico (revise con su agencia y/o la aerolínea).

Fecha límite para las reservas del programa y/o servicios adicionales: 21 días antes de la llegada a Japón en horario japonés. \*\*\*Las reservas se cierran 21 días antes de la llegada y pasada esa fecha cualquier cambio o servicio añadido conlleva un suplemento por gestión de urgencia de USD 175 total por cada cambio. La confirmación de estos cambios o nuevos servicios no se pueden garantizar después de la fecha límite de reserva.

- Después de efectuada la reserva, si desean añadir o realizar cualquier cambio o servicio añadido conlleva un suplemento adicional, siempre cuando este sea realizado 45 días antes de la fecha de Salida.
- Gastos cancelación 100% de gastos, si esta se efectúa 45 días antes de la salida.
- Para reservar se requiere el 30% del pago total y este debe estar en su totalidad 60 días antes de la salida.

### VISADO PARA LA ENTRADA A JAPÓN (a título informativo)

En caso de alojarse en casa de familiares o amigos en Japón, o visitar a alguien en Japón, tiene que presentar los requisitos de visa de visita a familiares o amigos.

En caso de que las reservas de hotel y programa de actividades sean iguales y se radiquen las solicitudes al mismo tiempo, presentar sólo una copia para todo el grupo.

La visa es por una sola entrada a Japón, si requiere doble entrada debe presentar reservas tentativas de dos entradas y dos salidas de Japón.

Cuando llegue a la ventanilla tenga los documentos en el siguiente orden:

1. Listado de verificación de documentos. Traerlo impreso y diligenciado.
2. Pasaporte original, vigente y sin forro. Presentar pasaportes anteriores si el solicitante tiene pasaportes vencidos.
3. FORMULARIO DE SOLICITUD DE VISA.<https://www.colombia.emb-japan.go.jp/files/100478608.pdf>  
Diligenciar el formulario de Solicitud de Visa siguiendo las indicaciones (<https://www.colombia.emb-japan.go.jp/files/100729755.pdf>).  
La firma del solicitante debe ser original a mano alzada, no se acepta firma digital ni escaneada.  
En los campos donde no aplica puede escribir NO APLICA o puede dejar en blanco.  
Escribir la ciudad junto a la dirección de su domicilio.  
Se debe imprimir en una hoja por lado y lado, no debe quedar por fuera la cláusula al pie de la firma.
4. Una fotografía reciente (tomada en los últimos seis meses) de 4.5 cm de largo x 3.5 cm de ancho, original, a color, con fondo blanco, tomada en un lugar profesional y de buena calidad.  
Nota: La foto debe ser de cuello y cara, donde la cara ocupe alrededor del 70% del espacio.
5. Correo electrónico de contacto en una hoja aparte, escribir en computador (no a mano).
6. Copia del documento de identidad (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, tarjeta de identidad, registro civil de nacimiento para menores de 7 años).
7. Reserva aérea, reserva de crucero o reserva de ferry tentativa de todo el trayecto del viaje. Incluso si planea viajar a otros países antes de entrar a Japón, es necesario presentar la salida de Colombia. Se requiere solamente un pantallazo de la reserva del itinerario. (NO el tiquete comprado. La compra del tiquete sólo se recomienda al tener la visa).
8. Programa de actividades detallado (utilizar el formato <https://www.colombia.emb-japan.go.jp/files/000568705.pdf>).

Escribir las fechas de llegada y salida de Japón, además de la línea aérea, número de vuelo y nombre del aeropuerto.

Escribir en detalle las actividades a realizar día a día, especificar qué lugares de cada ciudad va a visitar.

En caso de que realice la misma actividad varios días en una misma ciudad puede escribir el período de tiempo (fecha ~ fecha).

Escribir en detalle los datos del alojamiento (en caso de hotel, el nombre, la dirección y el teléfono).

Escribir en detalle los datos del contacto en caso de visita a amigos o familiares.

9. Documentos que demuestren la solvencia económica para costear los gastos de viaje del solicitante:

**SI ES EMPLEADO:**

- Certificado laboral.
- Comprobantes de nómina de los últimos 3 meses.
- Certificado bancario con saldo a la fecha.
- Extractos bancarios de los últimos 3 meses o último trimestral. (Se aceptan CDT's, Fiducias, ahorro en fondo de pensiones voluntarias. No se aceptan productos de crédito).

**SI ES INDEPENDIENTE:**

- Certificado de ingresos mensuales especificando la actividad expedida por contador público.
- Nota: No se acepta declaración de renta ni RUT.
- Certificado de Cámara y Comercio expedido en los últimos tres meses. (Si aplica)
- Certificado bancario con saldo a la fecha.
- Extractos bancarios de los últimos 3 meses o último trimestral. (En caso de presentar extractos y saldo de la empresa, traer composición accionaria firmada por contador público o revisor fiscal y carta de garantía especificando que la empresa asume el costo de viaje).

**SI TIENE CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS:**

- Constancia de prestación de servicios de la empresa o copia del contrato de prestación de servicios.
- Comprobantes de pago de honorarios de los últimos 3 meses.
- Certificado bancario con saldo a la fecha.
- Extractos bancarios de los últimos 3 meses o último trimestre (se aceptan CDT, Fiducias, ahorro en fondo de pensiones voluntarias. No se aceptan productos de crédito).

**SI ES PENSIONADO:**

- Último comprobante de pago de pensión.
- Certificado bancario con saldo a la fecha.
- Extractos bancarios de los últimos 3 meses o último trimestral. (Se aceptan CDT's, Fiducias, ahorro en fondo de pensiones voluntarias. No se aceptan productos de crédito).

**SI ES ESTUDIANTE O DEPENDE ECONÓMICAMENTE DE UN TERCERO:**

- Aunque se tenga un garante se debe presentar certificado de ingresos si el solicitante tiene alguna actividad económica. Si se encuentra desempleado, presentar carta de liquidación del último trabajo.
- Certificado de estudios (para estudiantes).
- Carta de garantía (utilizar formato) en caso de que el solicitante reciba respaldo económico para el viaje (diligenciado por la persona que vaya a pagar los gastos del viaje – garante).
- Documentos que demuestren la solvencia económica de la persona que costeará el viaje. Consulte los documentos en el apartado "SI ES EMPLEADO", "SI ES INDEPENDIENTE" o "SI ES PENSIONADO" o "SI TIENE CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS".
- Fuente: [https://www.colombia.emb-japan.go.jp/itpr\\_es/turismo.html](https://www.colombia.emb-japan.go.jp/itpr_es/turismo.html)

## SERVICIOS INCLUIDOS

- Traslados en servicio regular con asistencia de habla española.
- Alojamiento en los hoteles de la categoría escogida
- Desayuno.
- Almuerzos y cenas mencionados
- Tiquete de Tren Bala (Shinkansen) clase Turista Kyoto/Odawara.
- Guía acompañante/asistencias de habla española durante todo el recorrido excepto en trayecto de tren bala y en los días libres. En algunos casos, la cena en Hakone podría no contar con la asistencia del guía/asistente.
- Visitas según programa en bus, minibús, coche privado o taxi en función del número de pasajeros.
- Entradas a los monumentos visitados.
- Impuestos necesarios, peaje de autopistas y aparcamientos.
- Asistencia en viaje básica para menores de 75 años.
- Fee Bancario.

## SERVICIOS NO INCLUIDOS

- Tiquetes Internacionales y/o domésticos.
- Trámite y costo de visados.
- Comidas no mencionadas
- Todo tipo de bebidas
- Propinas a guías, maleteros y conductores.
- Billetes de cámara/video en monumentos.
- Visitas, entradas a monumentos (excepto en los lugares indicados).
- Gastos de índole personal (lavandería, teléfono, etc).
- Tasas de estancia e impuestos hoteleros que se cobran en determinadas ciudades.
- En general ningún otro servicio fuera de los mencionados.

## Política de cancelaciones de reserva:

- 40 - 30 días antes de la salida: 60% gastos de cancelación
- 29 - 15 días antes de la salida: 85% gastos de cancelación
- 15 días antes de la salida: 100% gastos de cancelación

\* El intercambio de nombres o fechas estarán sujetas a revisión por parte del operador, sobre todo en fechas con overbooking, pudiéndose aplicar gastos de cancelación.

## CLÁUSULA DE RESPONSABILIDAD

Multitravel no se hace responsable de retrasos, accidentes, huelgas, asonadas, guerras, terremotos, daños físicos y pérdidas de objetos personales u otros incidentes. Los daños producidos por la conducta del viajero deben ser compensados por él en destino.

"En desarrollo a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 679 de 2001, se advierte al turista que la explotación y el abuso sexual a menores de edad en el país son sancionados penal y administrativamente, conforme a las leyes vigentes". Es política de MULTITRAVEL LTDA cumplir con los requerimientos ambientales, socioculturales y económicos derivados de sus actividades y servicios como agencia de viajes mayorista, que se hayan identificado, sean propios o de sus proveedores y sobre los cuales tenga influencia.

Estamos comprometidos a promover el cuidado del medio ambiente, la defensa del patrimonio cultural de sus destinos y de promover las manifestaciones socioculturales de las regiones en donde opera, así como prevenir la explotación o el comercio sexual con menores de edad, relacionado con la actividad turística. En relación, cumplimiento e implementación de la *Norma Técnica para el Turismo Sostenible*, así como el óptimo desarrollo de la misma durante la operación turística en nuestros destinos.

**[HTTPS://WWW.MULTITRAVEL.COM.CO/CONDICIONES-GENERALES](https://www.multitravel.com.co/condiciones-generales)**