

Nom de l'Établissement
Adresse (ville, code Postal
Date

À l'attention de Nom, qualité (gestionnaire, intendant, agent comptable ...
s/c de Nom, qualité (Proviseur, Principal...)

Objet : Demande d'achat d'un agenda organisateur de l'infirmière scolaire

Madame/Monsieur,

Je vous adresse cette demande afin d'obtenir votre approbation pour l'achat d'un agenda organisateur de l'infirmière scolaire spécifique à l'exercice de ma profession à l'Education nationale.

Cette acquisition va contribuer à une meilleure organisation, une gestion efficace des tâches, en répondant à mes besoins journaliers, comme ma fiche de poste, la liste de mes codes d'utilisation des différents matériels, les contacts utiles, l'équipe éducative, mon emploi du temps, mon planning de dépistages des 6^{ème} par exemple, le parcours éducatif de santé, des outils de soins....

Il est en vente sur « Amazon » au prix de 10.99 € (sans frais de port)

<https://alinfirmierie.com/agenda-organiseur/>

Je souhaiterais le modèle (*indiquer la couverture choisie, le type d'établissement*).

En résumé, l'achat de cet agenda est essentiel dans mon quotidien pour organiser toute mon année scolaire.

Je vous prie donc de bien vouloir approuver cette demande. Je vous en remercie par avance et reste à votre disposition pour toute question ou clarification.

Je vous prie d'accepter Madame, Monsieur, mes plus respectueuses salutations.

Mme. M.
Infirmier-ière