

PLANIFICACIÓN EMERGENCIA SANITARIA COVID-19

Asignatura: Inglés	Año: 2021	Mes: Octubre
Docente: Micaella Leiva	Curso: 2 ° A y B	Unidad Número: 6 (My free time)

CON RESPECTO A LAS EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE RESPONDER LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

- ¿Qué tipo de trabajo asignará a los estudiantes?**
 - Realizarán trabajos prácticos, experiencias, experimentos o trabajos de investigación
 - Resolverán guías de aprendizaje, cuestionarios, ejercicios propuestos en los textos del estudiante.
 - Otro tipo de trabajo asignado, descríballo: Realizaran actividades manuales donde se trabaje las 4 habilidades del inglés
- ¿Qué tipo de recurso didáctico utilizará en sus clases?**
 - Utilizaré recursos audiovisuales como audios, Videos, presentaciones o animaciones.
 - Utilizaré páginas web con juegos y sitios educativos.
 - Utilizaré el texto del estudiante.
 - Utilizaré guías de aprendizaje.
 - Otro tipo de recurso, descríballo:
- ¿Qué mecanismos de retroalimentación utilizará?**
 - Utilizando correo electrónico, recepcionando trabajos, fotografías, comentando y corrigiendo errores.
 - La retroalimentación se realizará utilizando medios audiovisuales (videos explicativos resolviendo problemas).
 - Otro mecanismo de retroalimentación, descríballo:
- ¿Realizará clases online?**
SI NO
- ¿Qué tipo de adaptación curricular realizará? (ver apoyo Diseño Universal de Aprendizaje, Anexo 1)**
 - Principio I. Proveer múltiples medios de representación.**
 - Proporcionar opciones para la percepción.
 - Proporcionar opciones para el lenguaje y el uso de símbolos.
 - Proporcionar opciones para la comprensión.
 - Principio II. Proveer múltiples medios de acción y expresión.**
 - Proporcionar opciones para la acción física.
 - Proporcionar opciones para las habilidades expresivas y para la fluidez.
 - Proporcionar opciones para las funciones ejecutivas.
 - Principio III. Proveer múltiples formas de implicación.**
 - Proporcionar opciones para suscitar interés.
 - Proporcionar opciones para sostener el esfuerzo y la constancia.
 - Proporcionar opciones para la autorregulación.
- ¿Qué tipo de medio de comunicación entre docente y apoderado utilizará?**
 - La comunicación será mediante plataformas informáticas (whatsapp, correo electrónico, papinotas etc.)
 - La comunicación se realizará mediante telefonía.
 - Otro mecanismo de comunicación, descríballo:
- ¿Qué días realizará la entrega de material pedagógico a sus estudiantes?**
 - Lunes
 - Martes
 - Miércoles
 - Jueves
 - Viernes

Objetivos de aprendizaje (Indique solo el N° de OA)	Indicadores de evaluación (Señale que indicadores de evaluación trabajará durante el mes)	Adecuaciones de Acceso (Ver apoyo Adecuaciones de Acceso, anexo 2)	Entorno de Evaluación formativa (Ver apoyo instrumentos de evaluación formativa, anexo 3)
<p>OA3 Listening</p> <p>OA8 Reading</p> <p>OA11 Speaking</p> <p>OA13 Writing</p>	<p>OA3 ◇ Demostrar comprensión de textos orales: identificando vocabulario de actividades de tiempo libre</p> <p>OA8 ◇ Leer y aplicar estrategias para apoyar la comprensión, por ejemplo, relacionar el texto con imágenes.</p> <p>OA11 ◇ Participar en diálogos usando el vocabulario aprendido.</p> <p>OA13 ◇ Escribir, copiar o completar oraciones simples de acuerdo a un modelo: I'm reading, She is painting He is dancing.</p>	<p>Presentación de la información</p> <ul style="list-style-type: none"> Diferentes colores o tono de voz para enfatizar y resaltar Descripciones escritas o habladas sobre imágenes, textos o videos presentados. Dar instrucciones explícitas para cada paso. <p>La forma de dar respuesta</p> <ul style="list-style-type: none"> Dar respuestas o retroalimentar a través del uso de plataformas online, tales como, gmail, mensajes en classroom , video llamada etc. Ofrecer distintas formas de expresión y comunicación a través de trabajo en Word, en el texto del estudiante, recursos audio-visual. <p>El entorno</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicar al apoderado la importancia de que el o la estudiante debe tener un ambiente propicio tanto para las clases online o tareas a realizar. Recordar el uso del microfono en silencio para evitar ruidos molestos del entorno. <p>Organizar el tiempo</p> <ul style="list-style-type: none"> Entregar un plazo comprensible para la recepción de actividades o evaluaciones, teniendo en consideración la realidad de los estudiantes. 	<p><input type="checkbox"/> Rúbrica.</p> <p><input type="checkbox"/> Escalas de apreciación.</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de cotejo.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Guías de aprendizaje.</p>