



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

01.02.2022 № 49

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
18 лютого 2022 р.
за № 225/37561

Про затвердження Типового положення про методичну установу / методичний відділ мистецької освіти

Відповідно до [абзацу другого](#) частини третьої статті 22 Закону України «Про культуру», з метою створення умов для системного методичного, навчально-методичного, науково-методичного супроводу та актуалізації змісту мистецької освіти **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити [Типове положення про методичну установу / методичний відділ мистецької освіти](#), що додається.
2. Директорату мистецтв та мистецької освіти (Лавро Є.В.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на тимчасово виконуючу обов'язки державного секретаря Філіпченко Т.О.

Міністр

О. Ткаченко

ПОГОДЖЕНО:

Міністр освіти і науки України

С. Шкарлет

Керівник Секретаріату
Спільного представницького органу сторони
роботодавців на національному рівні

Р. Іллічов

Голова Спільного представницького органу
об'єднань профспілок

Г. Осовий

Голова Професійної спілки працівників
культури України

Л.Ф. Перелигіна

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
культури та інформаційної
політики України
01 лютого 2022 року № 49

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
18 лютого 2022 р.
за № 225/37561

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ

про методичну установу / методичний відділ мистецької освіти

I. Загальні положення

1. Це Типове положення визначає правовий статус та загальні засади функціонування державних та комунальних методичних установ / методичних відділів мистецької освіти, головною функцією яких є методичне, навчально-методичне та/або науково-методичне забезпечення початкової та/або фахової передвищої спеціалізованої мистецької освіти.

2. У цьому Типовому положенні терміни вжиті в таких значеннях:

методична установа мистецької освіти (далі - методична установа) - юридична особа публічного права, яка є установою освіти сфери культури, і залежно від засновника фінансується за рахунок коштів державного або місцевого бюджету;

методичний відділ мистецької освіти (далі - методичний відділ) - структурний підрозділ закладу мистецької освіти сфери культури або комунального закладу культури (центру народної творчості або центру культури) (далі - заклад).

Інші терміни в цьому Типовому положенні вживаються у значеннях, наведених у Законах України [«Про освіту»](#) та [«Про культуру»](#).

3. Методична установа залежно від засновника може бути комунальною або державною.

Державна методична установа функціонує у формі Державного науково-методичного центру змісту культурно-мистецької освіти (далі - Державний науково-методичний центр) з метою координації зусиль з розвитку і поширення мистецько-педагогічного досвіду на національному рівні.

Комунальна методична установа може функціонувати у формі методичного або навчально-методичного центру/кабінету. Комунальна методична установа або методичний відділ комунального закладу культури створюється з метою координації зусиль з розвитку і поширення мистецько-педагогічного досвіду Автономної Республіки Крим, відповідної області, міста Києва або Севастополя.

Методичний відділ закладу мистецької освіти створюється з метою організації методичної діяльності у відповідному закладі мистецької освіти та виконання в межах компетентності інших завдань, визначених для нього статутом закладу мистецької освіти.

4. Методична установа діє на підставі статуту, розробленого на основі цього Типового положення та затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (особою) відповідно до законодавства, та набуває прав та обов'язків з дня її державної реєстрації. Методична

установа має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, бланк.

Методичний відділ здійснює свою діяльність відповідно до положення, розробленого з урахуванням норм цього Типового положення і статуту закладу мистецької освіти або комунального закладу культури, затвердженого керівником закладу.

5. Створення, реорганізація та ліквідація методичної установи здійснюється її засновником в установленому законодавством порядку. Створення, реорганізація та ліквідація методичного відділу здійснюються керівником закладу мистецької освіти або комунального закладу культури відповідно до їх статутів.

6. Методична установа / методичний відділ у своїй діяльності керуються [Конституцією України](#), законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МОН та МКІП, цим Типовим положенням та своїм статутом/положенням.

II. Основні напрями діяльності, завдання та засади діяльності методичних установ / методичних відділів

1. Основними напрямками діяльності методичної установи / методичного відділу є методична, організаційна, консультативна та інформаційна діяльність.

2. Завдання методичних установ визначаються цим Типовим положенням та їх статутами. Методичній установі не можуть передаватися функції і повноваження, визначені законодавством для органу управління, окрім випадків, прямо передбачених Законом.

Завдання методичних відділів визначаються цим Типовим положенням та положеннями про них.

3. Основними завданнями Державного науково-методичного центру є:

організація роботи з удосконалення та модернізації змісту початкової, профільної та фахової передвищої мистецької освіти на основі її моніторингу;

популяризація оновленого змісту мистецької освіти;

участь у розробленні стандартів початкової та профільної мистецької освіти, яка здобувається одночасно з повною загальною середньою освітою, організація розроблення типових освітніх програм, подання їх на затвердження до МКІП;

участь у розробці стандартів фахової передвищої освіти, що затверджуються МКІП;

підготовка та організація видання навчально-методичної, нотної та іншої літератури, інформаційно-довідкових матеріалів тощо для використання в освітньому процесі педагогічними працівниками мистецьких шкіл, мистецьких ліцеїв, фахових мистецьких коледжів;

організація та проведення публічних методичних, науково-методичних, заходів з питань формування, реалізації, оцінювання змісту початкової, профільної та фахової передвищої мистецької освіти, а також заходів з професійного розвитку педагогічних працівників;

забезпечення функціонування електронного репозиторію публікацій та видань для забезпечення освітнього процесу початкової, профільної та фахової передвищої мистецької освіти, проведення їх експертизи;

участь в організації розроблення змісту сертифікації педагогічних працівників закладів освіти у сфері культури;

здійснення дослідницької діяльності з питань змісту мистецької освіти;

надання консультативної, науково-методичної і практичної допомоги суб'єктам освітньої діяльності у початковій, профільній та фаховій передвищій, мистецькій освіті з питань основної діяльності;

взаємодія з комунальними методичними установами, закладами освіти, науки, культури з питань удосконалення змісту мистецької освіти;

організація розроблення модульних навчальних програм початкової та профільної мистецької освіти для мистецьких ліцеїв та навчальних програм для мистецьких шкіл;

здійснення заходів щодо вивчення, узагальнення та впровадження сучасного мистецько-педагогічного досвіду та новітніх педагогічних технологій в освітній процес закладів освіти у сфері культури;

проектна діяльність.

Державний науково-методичний центр має право:

брати участь у реалізації державної політики з питань удосконалення змісту культурно-мистецької освіти;

створювати науково-методичну раду, яка діє відповідно до положення, затвердженого директором Державного науково-методичного центру, та робочі групи для виконання завдань з розроблення змісту мистецької освіти;

безкоштовно поширювати навчальні, нотні та інші видання, випуск яких здійснено за бюджетні кошти;

брати участь у науково-методичних, науково-практичних, наукових заходах, які проводяться іншими суб'єктами освітньої діяльності, професійними спільнотами та асоціаціями;

розробляти рекомендації щодо провадження мистецькими школами освітнього процесу, форм та змісту навчальної документації, навчальних програм та їх застосування;

провадити інформаційну роботу з поширення новачій у сфері мистецької освіти;

проводити заходи з підвищення кваліфікації, в тому числі шляхом надання платних послуг;

здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства;

реалізовувати інші функції, передбачені законодавством та статутом.

Державний науково-методичний центр зобов'язаний:

дотримуватися у своїй діяльності норм законодавства, в тому числі правил академічної доброчесності;

дотримуватися фінансової дисципліни;

виконувати відповідно до своєї компетенції доручення органу управління.

4. Основними завданнями комунальної методичної установи та методичного відділу комунального закладу культури є:

вивчення, узагальнення та впровадження досвіду викладання навчальних дисциплін мистецьких шкіл Автономної Республіки Крим, відповідної області, міста Києва або Севастополя, поширення сучасних мистецько-педагогічних практик, у тому числі з інклюзивного навчання, а також популяризація нового змісту мистецької освіти;

сприяння у взаємодії з Державним науково-методичним центром та комунальними закладами освіти сфери культури оновленню змісту початкової мистецької освіти;

надання консультативної і практичної допомоги суб'єктам освітньої діяльності у початковій мистецькій освіті з питань методичного та навчально-методичного забезпечення;

організація та проведення публічних методичних заходів з питань оновлення змісту початкової мистецької освіти, поширення кращого педагогічного досвіду, а також заходів з професійного розвитку педагогічних працівників відповідно до законодавства;

надання консультативної і практичної допомоги педагогічним працівникам та керівникам мистецьких шкіл, фахових мистецьких коледжів з питань навчально-методичної діяльності;

пошук, систематизація та оприлюднення інформації щодо культурно-мистецьких заходів, проектів, акцій тощо для участі в них здобувачів мистецької освіти;

підготовка і забезпечення випуску в межах компетенції інформаційних, методичних матеріалів, нотної літератури, посібників, підручників;

проектна діяльність.

Комунальна методична установа та методичний відділ комунального закладу культури мають право:

брати участь у реалізації державної політики з питань удосконалення змісту початкової мистецької освіти;

створювати методичні секції та/або методичні об'єднання з навчальних дисциплін або груп навчальних дисциплін, які є освітніми компонентами освітніх програм мистецьких шкіл та/або фахових мистецьких коледжів, а також міждисциплінарних методичних секцій/об'єднань (наприклад, концертмейстерів, методистів тощо), організовувати і забезпечувати їхню роботу;

безкоштовно поширювати навчальні, нотні та інші видання, випуск яких здійснено за бюджетні кошти;

брати участь у методичних, навчально-методичних, науково-практичних, наукових заходах, які проводяться іншими суб'єктами освітньої діяльності, професійними спільнотами та асоціаціями;

провадити інформаційну роботу з поширення новацій у сфері мистецької освіти;

надавати платні послуги відповідно до законодавства;

входити до асоціацій та інших професійних об'єднань;

здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства.

Комунальна методична установа та методичний відділ комунального закладу культури зобов'язані:

дотримуватися у своїй діяльності норм законодавства, в тому числі правил академічної доброчесності;

дотримуватися фінансової дисципліни.

5. Завдання, права та обов'язки методичного відділу закладу мистецької освіти визначаються статутом відповідного закладу та положенням про методичний відділ.

6. Трудові відносини в методичній установі визначаються законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7. Директор/керівник та методисти методичної установи / методичного відділу, посадовими обов'язками яких передбачено здійснення розроблення або координації розроблення методичного та навчально-методичного забезпечення спеціалізованої мистецької освіти, є педагогічними працівниками, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників закладів та установ освіти.

Працівники Державного науково-методичного центру, до функцій яких входить здійснення наукової, дослідницької діяльності, є науковими співробітниками.

8. Педагогічні працівники методичної установи / методичного відділу не рідше, ніж один раз на п'ять років проходять атестацію відповідно до наказу Міністерства культури України від 12 липня 2018 року [№ 628](#) «Питання атестації педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 р. за № 926/32378 (із змінами).

Педагогічні працівники та наукові співробітники методичних установ/методичних відділів проходять підвищення кваліфікації у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року [№ 800](#) «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

III. Управління методичною установою / методичним відділом

1. Органом управління Державного науково-методичного центру є Міністерство культури та інформаційної політики України. Органом управління комунальної методичної установи відповідно до підпорядкованості є Міністерство культури Автономної Республіки Крим, структурний підрозділ у сфері культури обласної, Київської або Севастопольської міських адміністрацій.

Функції, повноваження, права і обов'язки органів управління методичними установами визначаються законодавством та статутами методичних установ.

2. Управління методичними відділами комунального закладу культури або закладу мистецької освіти здійснюють керівники цих закладів відповідно до статутів комунальних закладів культури/закладів мистецької освіти та положень про методичні відділи.

3. Безпосереднє керівництво методичною установою здійснює директор.

Директор методичної установи призначається на посаду на конкурсних засадах у порядку, визначеному засновником, шляхом укладання з ним трудового договору (контракту) та звільняється з посади засновником відповідно до чинного законодавства.

4. Директор методичної установи:

діє від імені методичної установи, представляє її інтереси в судах, державних органах та органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

затверджує в межах наявного фонду заробітної плати структуру, розробляє і подає на затвердження органу управління штатний розпис методичної установи;

видає доручення матеріально відповідальним особам на одержання коштів, майна та інших матеріальних цінностей з іншими підприємствами, установами та організаціями;

розпоряджається майном і коштами методичної установи згідно із законодавством України;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників методичної установи згідно із законодавством України, затверджує їх посадові обов'язки;

організовує роботу методичної установи та персонально відповідає за результати її діяльності;

забезпечує проведення атестації педагогічних працівників методичної установи та сприяє підвищенню їх кваліфікації відповідно до законодавства;

створює необхідні умови для розвитку інноваційної діяльності методичної установи;

видає у межах своєї компетенції накази, заохочує працівників, у разі порушення трудової дисципліни застосовує передбачені законодавством стягнення;

забезпечує працівникам методичної установи безпечні і нешкідливі умови праці.

Інші повноваження, права та обов'язки директора методичної установи визначаються статутом методичної установи.

5. Безпосереднє керівництво методичним відділом здійснює керівник. Повноваження, права та обов'язки керівника методичного відділу визначаються статутом комунального закладу культури/закладу мистецької освіти та положенням про відділ.

IV. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база методичної установи / методичного відділу

1. Фінансове забезпечення діяльності методичних установ та методичних відділів здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Державний науково-методичний центр утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Комунальна методична установа фінансується за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету.

Фінансове забезпечення методичного відділу здійснюється в межах асигнувань, передбачених відповідному комунальному закладу культури або закладу мистецької освіти.

2. Власні надходження методичної установи формуються за рахунок джерел, не заборонених законодавством України, у тому числі добровільних та благодійних внесків фізичних та юридичних осіб, громадських формувань, коштів, отриманих від надання платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. [№ 796](#) «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

3. Методична установа використовує кошти згідно з кошторисом, затвердженим у встановленому законодавством порядку. Об'єкти права власності закріплюються за методичною установою на праві оперативного управління.

4. Методична установа самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік коштів, майна та результатів своєї діяльності, веде діловодство, статистичну і бухгалтерську звітність у встановленому законодавством порядку.

5. Матеріально-технічну базу методичної установи складають основні фонди та оборотні засоби.

6. Земельні ділянки передаються методичній установі в постійне користування відповідно до вимог [Земельного кодексу України](#).

7. Для забезпечення виконання своїх завдань методична установа/методичний відділ оснащується комп'ютерною, копіювальною та проекційною технікою.

Методичний відділ користується виділеними йому приміщеннями, матеріально-технічною, інформаційною базою закладу на безоплатній основі.

8. Реорганізація, ліквідація (припинення) методичної установи здійснюється засновником у порядку, визначеному законодавством.

Реорганізація, ліквідація (припинення) методичного відділу здійснюється керівником комунального закладу культури або закладу мистецької освіти у порядку, визначеному статутом закладу та положенням про відділ.

**В.о. директора Директорату
мистецтв та мистецької освіти**

Є. Лавро

- **Офіційний вісник України** від 04.03.2022 — 2022 р., № 18, стор. 284, стаття 1010, код акта 110179/2022