Додаток 44
до рішення виконавчого комітету
Ватутінської міської ради
16.12.2021 №408

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи

Відділ "Центр надання адміністративних послуг"
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)*	Строки виконання етапів (днів)
1	Прийом за описом документів, які подаються для підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи	Адміністратор	В	В день надходження заяви
2	Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі	Адміністратор	В	В день надходження заяви
3	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи	Адміністратор	В	В день надходження заяви
4	Перевірка документів, які подані для проведення підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи на відсутність підстав зупинення їх розгляду	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів
5	Перевірка документів, які подані для проведення підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин, крім вихідних святкових днів

6	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку (15 календарних днів з дати їх зупинення) та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти. (до впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", повідомлення про зупинення розгляду документів, здійснюються без використання програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань)	Державний реєстратор	В	У день зупинення розгляду документів
7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації	Державний реєстратор	В	У день відмови
8	Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських флрмувань запису про підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи – у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації та зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
9	Інформаційна взаємодія між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів у випадках,	Технічний адміністратор Єдиного державного реєстру	В	У день державної реєстрації фізичної

	визначених статтею 13 ЗУ "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", здійснюється інформаційно-телекомунікаційними засобами в електронній формі у порядку, визначеному Міністерством юстиції України спільно з відповідними державними органами.			особи – підприємцем
10	За заявою заявника повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням): документи, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів; документи, при відмові у проведенні державної реєстрації, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору). У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, зберігаються фронт-офісом, що забезпечував прийняття та зберігання таких документів, протягом трьох років	Адміністратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
11	Одержання від заявника – особи, яка подає державному реєстратору електронні документи для проведення реєстраційної дії відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" (далі – заявник) заяви в електронній формі з обов'язковим накладенням заявником власного електронного цифрового підпису та долучення до неї електронних копій оригіналів документів для державної реєстрації, виготовлених шляхом сканування, або оригіналів таких електронних документів, а також опису поданих заявником документів для державної реєстрації, сформованого за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	В день формування заяви
12	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для відмови у	Державний реєстратор	В	В день формування заяви

	проведенні державної реєстрації та зупинення їх розгляду			
13	Реєстрація заяви, накладення власного електронного цифрового підпису, надсилання примірника опису з кодом доступу до результатів розгляду документів.	Державний реєстратор	В	В день формування заяви
14	Перевірка документів, які подані для проведення підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації та відсутності підстав для зупинення розгляду документів.	Державний реєстратор	В	Зупинення розгляду документів та відмова у проведенні державної реєстрації здійснюється протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів
15	У разі зупинення розгляду документів, які подані для державної реєстрації, повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти	Державний реєстратор	В	У день зупинення.
16	За наявності підстав для відмови у державній реєстрації, повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.	Державний реєстратор	В	У день відмови.
17	За відсутності підстав для зупинення розгляду документів та підстав для відмови у проведенні державної реєстрації, проведення державної реєстрації виключно на підставі електронних копій оригіналів документів для державної реєстрації	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів

	виготовлених шляхом сканування, або оригіналів таких електронних документів з накладеним заявником власним електронним цифровим підписом.			
18	Формування виписки за допомогою програмних засобів ведення ЄДР, яка розміщується на порталі електронних сервісів (у разі формування виписки за результатом проведення реєстраційної дії). За результатом проведеної державної реєстрації за бажанням заявника виписка з Єдиного державного реєстру надається у паперовій формі .	Державний реєстратор	В	У день формування виписки в ЄДР
19	У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, зберігаються фронт-офісом, що забезпечував прийняття та зберігання таких документів	Адміністратор	В	Протягом трьох років
20	За заявою заявника повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням): документи, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів; документи, при відмові у проведенні державної реєстрації, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору)	Адміністратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
	Загальна кількість днів надання послуги			24 години
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			24 години
	** Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує*			

Керуючий справами
виконавчого комітету Лариса ГУРЦАК

Начальник відділу "Центр надання
адміністративних послуг" Лариса КОХАН