

Пам'ятка для здобувачів ступеня доктора філософії

№ п/п	Види робіт під час навчання в аспірантурі	Рік навчання	Термін виконання
I. Організаційні питання			
1.	Зарахування вступників. Укладання договорів і контрактів	1	вересень
2.	Призначення стипендії (для тих, хто навчається за рахунок державного замовлення)	1	із дня зарахування
3.	Оплата освітніх послуг (для тих, хто навчається за кошти фізичних і юридичних осіб)	1,2,3,4	щорічно/щосеместрово згідно договорів
4.	Зустріч із ректором та проректором з наукової роботи	1,2,3,4	щороку відповідно до плану
II. Освітньо-наукова складова			
1.	Отримання індивідуального плану аспіранта та заповнення його у двох примірниках	1	з 15.09 по 01.10
2.	Затвердження тем дисертаційних робіт аспірантів та індивідуальних планів наукової роботи на вченій раді університету	1	жовтень-листопад
3.	Повернення аспірантом одного примірника індивідуального плану до відділу аспірантури	1	після затвердження теми на вченій раді
4.	Відвідування навчальних занять	1,2	за графіком освітньої програми
5.	Вибір дисциплін на 2-й рік навчання та подання заяви у відділ аспірантури	1	з 15.03 по 31.04
6.	Заліково-екзаменаційна сесія	1,2	з 15.12 по 25.12 з 10.06 по 20.06
7.	Проходження науково-педагогічної практики	3	жовтень
8.	Науково-дослідницька робота над темою дисертації	1,2,3,4	протягом усього періоду навчання
9.	Участь у програмах академічної мобільності	1,2,3,4 (за можливості)	протягом усього періоду навчання
10.	Публікація статей за темою дисертаційного дослідження (не менше 3-х публікацій)	1,2,3,4	протягом усього періоду навчання
11.	Участь у роботі міжнародних та вітчизняних науково-практичних конференцій	1,2,3,4	протягом усього періоду навчання
12.	Публікація тез доповідей за результатами участі у наукових конференціях (не менше 3-х тез)	1,2,3,4	протягом усього періоду навчання
13.	Участь у семінарах, воркшопах, круглих столах	1,2,3,4	протягом усього періоду навчання
14.	Впровадження одержаних результатів та отримання підтверджувальних документів	3,4	протягом усього періоду навчання
15.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	1,2,3,4 (за потреби)	протягом усього періоду навчання
16.	<u>Звітний період аспірантів:</u> Звітування про виконання індивідуального плану на засіданні кафедри та Вченій раді факультету. <u>Заповнення та повернення примірника індивідуального плану</u> до відділу аспірантури	1,2,3,4	грудень (до 29.12)-проміжна звітність червень (до 30.06)-річна звітність

17.	Канікули	1,2,3,4	липень – серпень
-----	----------	---------	------------------

Види робіт аспіранта 1 року навчання

Заходи	Термін виконання
Загальні збори аспірантів, які зараховані у поточному році	15.09.- 01.10
Вибір, обговорення та затвердження на кафедрі теми дисертаційної роботи. Подання у відділ аспірантури витягу з протоколу засідання кафедри про затвердження теми дисертації	вересень-жовтень
Обговорення і затвердження на кафедрі індивідуального плану роботи аспіранта на I рік навчання	01.10. – 20.10.
Затвердження теми дисертаційної роботи аспіранта та індивідуального плану наукової роботи на вченій раді університету	жовтень-листопад
Повернення аспірантом одного примірника індивідуального плану до відділу аспірантури	після затвердження теми на вченій раді
Розроблення та узгодження з науковим керівником плану дисертаційної роботи	жовтень-листопад
Відвідування навчальних занять	жовтень-червень
Проведення літературного огляду за обраним напрямом дисертаційного дослідження, аналіз існуючих поглядів та думок, що розвинулися в сучасній науці за обраним напрямом та визначення новизни.	протягом року
Участь у програмах академічної мобільності (за можливості)	протягом року
Публікація результатів дисертаційної роботи у вигляді статей, тез доповідей	протягом року
Участь у роботі міжнародних та вітчизняних науково-практичних конференцій	протягом року
Участь у семінарах, воркшопах, круглих столах	протягом року
Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах) (за необхідності)	протягом року
Відвідування засідань кафедри	протягом року
Складання заліково-екзаменаційної сесії	грудень, червень
Проміжна звітність. 1. Звітування на засіданні кафедри щодо виконаної роботи за перший семестр I року навчання із заповненням індивідуального плану; 2. Подання у відділ аспірантури документів проміжної звітності: - витягу з протоколу засідання кафедри; - заповненого і підписаного індивідуального плану роботи аспіранта	грудень
Вибір дисциплін на 2-й рік навчання та подання заяви у відділ аспірантури	з 15.03 по 31.04
Річна звітність. 1. Звітування на засіданні кафедри у присутності гаранта ОНП щодо виконаної роботи за I рік навчання із заповненням індивідуального плану; 2. Затвердження річної звітності на засіданні вченої ради факультету; 3. Подання у відділ аспірантури документів річної звітності: - витягу з протоколу засідання кафедри та витягу з протоколу засідання вченої ради факультету; - заповненого і підписаного індивідуального плану роботи аспіранта	травень-червень
Канікули	Липень - серпень

Види робіт аспіранта 2 року навчання

Заходи	Термін виконання
Відвідування навчальних занять	жовтень-червень
Завершення теоретичної частини та початок роботи над аналітичною частиною дисертації, визначення основних подальших етапів дисертаційного дослідження: одержання аналітичних залежностей, розроблення робочого алгоритму математичної моделі, отримання вихідних даних для подальших досліджень тощо. Завершення I розділу дисертації	протягом року
Участь у програмах академічної мобільності (за можливості)	протягом року
Публікація результатів дисертаційного дослідження у вигляді статей, тез доповідей	протягом року
Участь у роботі міжнародних та вітчизняних науково-практичних конференцій	протягом року
Участь у семінарах, воркшопах, круглих столах	протягом року
Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах) (за необхідності)	протягом року
Відвідування засідань кафедри	протягом року
Зустріч із ректором та проректором з наукової роботи	протягом року
Заліково-екзаменаційна сесія	грудень, червень
Проміжна звітність. 1. Доповідь на засіданні кафедри щодо роботи за першу половину II року навчання із заповненням індивідуального плану; 2. Затвердження проміжної звітності на засіданні вченої ради факультету; 3. Подання у відділ аспірантури документів проміжної звітності: - витягу з протоколу засідання кафедри та витягу з протоколу засідання вченої ради факультету; - заповненого і підписаного індивідуального плану роботи аспіранта	грудень
Річна звітність. 1. Доповідь на засіданні кафедри у присутності гаранта ОНП щодо роботи за II рік навчання із заповненням індивідуального плану; 2. Затвердження річної звітності на засіданні вченої ради факультету; 3. Подання у відділ аспірантури документів річної звітності: - витягу з протоколу засідання кафедри та витягу з протоколу засідання вченої ради факультету; - заповненого і підписаного індивідуального плану роботи аспіранта	травень-червень
Канікули	Липень - серпень

Види робіт аспіранта 3 року навчання

Заходи	Термін виконання
Затвердження плану проходження науково-педагогічної практики. Подання у відділ аспірантури витягу з протоколу засідання кафедри про затвердження плану проходження науково-педагогічної практики	вересень
Проходження науково-педагогічної практики. Подання у відділ аспірантури відомості обліку успішності, щоденника науково-педагогічної практики та витягу з протоколу засідання кафедри про затвердження звіту	Жовтень-листопад
Завершення аналітичної частини дисертаційного дослідження. Формулювання наукової новизни, практичної цінності та основних положень, які виносяться на захист. Завершення II розділу та перехід до написання III розділу дисертації	протягом року
Участь у програмах академічної мобільності (за можливості)	протягом року
Публікація результатів дисертаційної роботи у вигляді статей, тез доповідей	протягом року
Участь у роботі міжнародних та вітчизняних науково-практичних конференцій	протягом року
Участь у семінарах, воркшопах, круглих столах	протягом року
Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах) (за необхідності)	протягом року
Відвідування засідань кафедри	протягом року
Зустріч із ректором та проректором з наукової роботи	протягом року
Складання заліково-екзаменаційної сесії	грудень, червень
Впровадження одержаних результатів та отримання підтверджувальних документів	протягом року
Наукові відрядження	протягом року
Участь в госпдоговірних та держбюджетних роботах за темою дисертації	протягом року
Проміжна звітність. 1. Доповідь на засіданні кафедри щодо роботи за першу половину III року навчання із заповненням індивідуального плану; 2. Затвердження проміжної звітності на засіданні вченої ради факультету; 3. Подання у відділ аспірантури документів проміжної звітності: - витягу з протоколу засідання кафедри та витягу з протоколу засідання вченої ради факультету; - заповненого і підписаного індивідуального плану роботи аспіранта	грудень
Річна звітність. 1. Доповідь на засіданні кафедри у присутності гаранта ОНП щодо роботи за III рік навчання із заповненням індивідуального плану; 2. Затвердження річної звітності на засіданні вченої ради факультету; 3. Подання у відділ аспірантури документів річної звітності: - витягу з протоколу засідання кафедри та витягу з протоколу засідання вченої ради факультету; - заповненого і підписаного індивідуального плану роботи аспіранта	травень-червень
Канікули	Липень - серпень

Види робіт аспіранта 4 року навчання

Заходи	Термін виконання
Завершення роботи над дисертацією	1 півріччя
Участь у програмах академічної мобільності (за можливості)	протягом року
Публікація результатів дисертаційної роботи у вигляді статей, тез доповідей	протягом року
Участь у роботі міжнародних та вітчизняних науково-практичних конференцій	протягом року
Участь у семінарах, воркшопах, круглих столах	протягом року
Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах) (за необхідності)	протягом року
Відвідування засідань кафедри	протягом року
Зустріч з ректором та проректором з наукової роботи	протягом року
Впровадження одержаних результатів та отримання підтверджувальних документів	протягом року
Наукові відрядження	протягом року
Участь у виконанні науково-дослідницьких робіт за темою дисертації	протягом року
Проміжна звітність. 1. Доповідь на засіданні кафедри щодо роботи за першу половину IV року навчання із заповненням індивідуального плану; 2. Затвердження проміжної звітності на засіданні вченої ради факультету; 3. Подання у відділ аспірантури документів проміжної звітності: - витягу з протоколу засідання кафедри та витягу з протоколу засідання вченої ради факультету; - заповненого і підписаного індивідуального плану роботи аспіранта	грудень
Річна звітність. 1. Доповідь на засіданні кафедри у присутності гаранта ОНП щодо роботи за IV рік навчання із заповненням індивідуального плану; 2. Затвердження річної звітності на засіданні вченої ради факультету; 3. Подання у відділ аспірантури документів річної звітності: - витягу з протоколу засідання кафедри та витягу з протоколу засідання вченої ради факультету; - заповненого і підписаного індивідуального плану роботи аспіранта	травень-червень
Канікули	Липень - серпень
Подання у відділ аспірантури висновку наукового керівника, індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи	до липня
Доповідь на науковому семінарі (засіданні) кафедри за матеріалами дисертації. Попередній захист дисертації	до липня
Подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду	травень-серпень
Захист дисертації у спеціалізованій вченій раді	до 15 вересня