

SOP RAPAT PLENO KOMITE

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		KEPSEK	HUMAS	KOMITE	ORTU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mulai								
2	Membuat agenda rapat dan menyampaikannya					Program kerja	1 jam	Agenda rapat	
3	Membuat undangan dan menyiapkan tempat					Agenda rapat	1 jam	Surat undangan	
4	Menyampaikan undangan								
5	Menerima undangan					Surat undangan	1 hari	Tersampaikan	
6	Pelaksanaan rapat					Agenda rapat	3 jam	Saran, usul, masukan	
7	Menetapkan keputusan rapat					Saran, usul, masukan	10 menit	Keputusan rapat dan notulen rapat	
8	Selesai								

[illegible]