



FORMULIR

MONEV PENETAPAN BEBAN BELAJAR MAHASISWA

KODE :
F- 1.3-21-001

Tgl : 2 Januari 2024
Revisi : 02

Semester : GANJIL GENAP
Tahun Akademik : 202x/202y

No	Pertanyaan	Penilaian		Dokumen Pendukung
		Ada	Tidak Ada	
	Bagian 1: Kebijakan dan Dokumen Resmi:			
1.	Adanya surat keputusan resmi dari Ketua Program Studi yang menetapkan beban belajar maksimum 24 SKS per semester. <i>[Review: Tinjau surat keputusan dan pedoman akademik yang mengatur beban belajar maksimum 24 SKS.]</i>			
2.	Pedoman akademik yang mencantumkan ketentuan tentang beban belajar mahasiswa per semester. <i>[Dokumentasi: Periksa dokumen resmi yang dikeluarkan oleh Ketua Program Studi]</i>			
	Bagian 2: Perencanaan dan Penjadwalan			
3.	Setiap mahasiswa memiliki rencana studi yang mencakup maksimal 24 SKS per semester. <i>[Observasi: Pantau rencana studi mahasiswa dan jadwal kuliah yang disusun.]</i>			
4.	Jadwal kuliah yang disusun memastikan tidak ada mahasiswa yang mengambil lebih dari 24 SKS dalam satu semester <i>[Survey: Tanyakan kepada mahasiswa tentang pemahaman mereka mengenai batas maksimum SKS]</i>			
	Bagian 3: Sistem Informasi Akademik			
5.	Sistem informasi akademik yang secara otomatis membatasi jumlah SKS yang dapat diambil oleh mahasiswa hingga maksimum 24 SKS. <i>[Observasi: Periksa fungsi pembatasan SKS dalam sistem informasi akademik]</i>			
6.	Mekanisme pengecualian yang memerlukan persetujuan khusus dari Ketua Program Studi untuk mengambil lebih dari 24 SKS (jika ada) <i>[Review: Tinjau mekanisme pengecualian dan persetujuan khusus (jika ada).]</i>			
	Bagian 4: Monitoring dan Evaluasi			
7.	Monitoring rutin terhadap rencana studi mahasiswa oleh dosen pembimbing akademik untuk memastikan kepatuhan terhadap batas maksimum 24 SKS. <i>[Survey: Kumpulkan data dari dosen pembimbing akademik tentang pemantauan rencana studi mahasiswa.]</i>			

No	Pertanyaan	Penilaian		Dokumen Pendukung
		Ada	Tidak Ada	
8.	Evaluasi periodik untuk memastikan beban belajar mahasiswa sesuai dengan ketentuan dan tidak melebihi 24 SKS. [Review: Tinjau laporan evaluasi beban belajar mahasiswa]			
Bagian 5: Sosialisasi dan Pengetahuan Mahasiswa				
9.	Sosialisasi kepada mahasiswa baru mengenai aturan beban belajar maksimal 24 SKS selama orientasi. [Observasi: Amati kegiatan sosialisasi dan orientasi mahasiswa baru]			
10.	Konsultasi rutin dengan dosen pembimbing akademik untuk memastikan mahasiswa memahami dan mematuhi batasan SKS [Survey: Tanyakan kepada mahasiswa tentang konsultasi dengan dosen pembimbing akademik.]			
Bagian 6: Kesesuaian dengan Kurikulum:				
11.	Kurikulum yang dirancang dengan struktur mata kuliah dan jumlah SKS yang sesuai untuk mencapai total beban belajar maksimum 24 SKS per semester. [Review: Tinjau struktur kurikulum dan rancangan pembelajaran.]			
12.	Rancangan pembelajaran yang memastikan distribusi beban belajar merata dan tidak melebihi 24 SKS. [Observasi: Periksa distribusi mata kuliah dan jumlah SKS dalam kurikulum]			
Bagian 7: Feedback dan Tindak Lanjut				
13.	Pengumpulan umpan balik dari mahasiswa mengenai beban belajar mereka untuk mengevaluasi dan menyesuaikan perencanaan studi [Survey: Kumpulkan umpan balik dari mahasiswa mengenai beban belajar]			
14.	Proses perbaikan berkelanjutan berdasarkan hasil evaluasi dan umpan balik dari mahasiswa terkait beban belajar. [Review: Tinjau proses perbaikan berdasarkan hasil evaluasi dan umpan balik]			
Rata-rata Skor				

Keterangan: beri penilaian 1 pada kolom Ada / tidak ada sesuai dengan penilaian kelengkapan pada masing masing butir pertanyaan

Kesimpulan

No Butir	Pernyataan Standar	Indikator	Kriteria Penilaian	Kesimpulan
1.3-18	Wadir I bersama dengan Ketua Program Studi menetapkan beban belajar mahasiswa program diploma tiga AKPAR NHI Bandung	Pembagian SKS di Kurikulum AKPAR NHI Bandung maksimum 24 SKS persemesternya	<input type="checkbox"/> Skor < 50% Menyimpang <input type="checkbox"/> Skor 50% - 75% Tercapai <input type="checkbox"/> Skor > 75% Melampaui	

	secara paket maksimum 24 sks.			
--	----------------------------------	--	--	--

Disetujui Oleh, Direktur 	Diperiksa Oleh, Wakil Direktur I 	Dipersiapkan Oleh, Kaprodi
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :