



# **RENOVEMOS YA**

## ***LISTA DE VERIFICACIÓN DE LOGÍSTICA Y SEGURIDAD***

Parte del [Kit de herramientas para los organizadores de eventos de Renovemos Ya — #TransiciónEnergéticaJusta.](#)

Esta plantilla es una guía de ayuda con una lista de verificación básica de las necesidades logísticas para el próximo día de acción. En el caso de acciones de mayor riesgo que requieran más apoyo en materia de seguridad, escribe a [help@350.org](mailto:help@350.org) para obtener ayuda y asistencia.

- **ELIGE TU DISEÑO DE ACCIÓN**

La ubicación de la acción tendrá mucho que ver con cómo la diseñes.

Explora el lugar con antelación para saber dónde quieres estar.

Si se trata de un espacio grande, indícales a los asistentes el punto exacto de reunión (por ejemplo, la parte norte del Ayuntamiento).

- **INVITA A ORADORES**

Además del orador principal, puedes invitar a 1 o 2 oradores más. Se trata de presentar un amplio abanico de voces, sobre todo de personas u organizaciones que ya estén trabajando en el tema.

Contacta a los oradores con antelación y muéstrales tu diseño de acción y este

sitio web para que entiendan el propósito de la acción.

Respetar el tiempo de las personas, limitar la lista de oradores a un máximo de 3 y pídeles que sus intervenciones sean breves y concretas.

- **ASEGÚRATE DE TENER UN SISTEMA DE SONIDO**

*Si esperas una gran multitud, necesitarás algún tipo de tecnología para amplificar las voces de los oradores.* Considera la posibilidad de disponer de un megáfono o un sistema de sonido en el recinto. No olvides probar la tecnología antes de la acción. También tendrás que pensar en la fuente de alimentación de tu sistema de sonido.

- **CONOCE TUS DERECHOS Y RIESGOS**

Estas acciones **no** deberían dar lugar a conflictos que impliquen arrestos.

Te recomendamos que leas la legislación local para asegurarte de que puedes gestionar como corresponde el riesgo de quienes participan.

- **ARTE Y MATERIALES**

Asegúrate de que alguien de tu equipo se encargue de llevar todos los materiales artísticos: carteles, pancartas y otros elementos visuales. Si necesitas ayuda para crear materiales, consulta nuestro manual "[Se puede pintar un mundo mejor.](#)"

Reparte los materiales artísticos entre los participantes al comienzo del evento.

- **MEDIDAS DE SEGURIDAD FRENTE AL COVID-19**

Asegúrate de que tu acción se ajuste al protocolo de seguridad local de COVID-19.

Si es necesario, pídeles a los participantes que se coloquen una mascarilla y que guarden distancia física.

Considera la posibilidad de llevar un paquete de mascarillas desechables para distribuir en caso de que algunas personas olviden llevar la suya.

- **PIENSA EN LO QUE PODRÍAN OLVIDAR QUIENES ASISTAN**

Lleva agua (!).

Envía recordatorios con antelación a quienes asistan y recomiéndales que lleven ropa acorde al clima, así como también refrigerios y agua.

Piensa en crear algunas listas de consignas/canciones.

- **DESIGNA PERSONAS RESPONSABLES DE LA SEGURIDAD**

Las personas responsables de la seguridad se encargan de responder a cualquier problema que detecten los organizadores o los participantes.

Garantizan la seguridad de quienes participan. Estos casos pueden incluir, por ejemplo, problemas de acoso o de accesibilidad.

- **DESIGNA A ESCOLTAS E INTERMEDIARIOS POLICIALES**

Puede que también debas considerar las interacciones con la policía o con cualquier persona externa (individuos al azar, agitadores externos, etc.).

### **ESCOLTAS DE LA ACCIÓN** ¿Cuál es el papel de una escolta?

- Facilita la acción según lo previsto
- Actúa como fuente de información entre los planificadores y las personas que se movilizan
- Garantiza la seguridad y una experiencia positiva para las personas que se movilizan
- Actúa como barrera entre las personas que se movilizan y la policía, los inspectores y los transeúntes.

### **¿Cómo es el papel de una escolta en una acción?**

- Mantiene al grupo animado con consignas y canciones.
- Usa un distintivo visual, como brazaletes de colores.
- No pierde la calma.
- Se sitúa alrededor de la multitud para actuar como barrera entre las personas que se movilizan y el tráfico, si están en la calle.
- Está atento a los movimientos de la policía.
- Si la policía bloquea el tráfico, forma una línea entre la policía y las personas que se movilizan.

### **INTERMEDIARIO POLICIAL**

#### **¿Cuál es el papel de un intermediario policial?**

- El intermediario policial actúa como “intermediario” entre las personas que participan en la acción y la policía a fin de garantizar una comunicación clara de las exigencias, expectativas, necesidades, respuestas, etc. Esta persona desempeña un papel fundamental a la hora de minimizar los comportamientos imprudentes por parte de la policía y de ayudar a reducir la tensión en situaciones que se están saliendo de control. Además, contribuye a que mantengamos el control de la acción, en nuestros términos, en lugar de dejar que las autoridades dicten los parámetros de la acción.

#### **¿Cómo es el papel de un intermediario policial en una acción?**

- Cuando la policía llegue a la acción, preséntate como intermediario

policial e identifícate como principal punto de contacto. No hace falta que facilites tu nombre completo ni tu identificación para hacerlo.

- Define líneas de comunicación claras entre tú, la policía, los coordinadores de la acción y los participantes. Para ser creíble, debe haber un intermediario policial. Adopta un tono asertivo pero no agresivo en tus comunicaciones.
- Habla con la policía durante la acción; transmite los mensajes de la policía que aporten nueva información a los organizadores principales y, cuando sea posible, a todo el grupo.
- Es posible que tengas que anticiparte a los malentendidos y apaciguarlos, negociar, intentar ganar tiempo o crear espacio para que quienes se movilizan cumplan los objetivos de la acción o comuniquen el mensaje. Además, también es posible que debas “rechazar” las decisiones arbitrarias con humor, persistencia y gracia.

#### **¿Qué es lo que NO debe hacer un intermediario policial?**

- **NO actúa como negociador ni intenta “hacer tratos” o pactar con la policía.** El error más común en el que caen los intermediarios policiales es convertirse en “delegados”, lo que significa que simplemente ayudan a la policía a ejecutar sus órdenes del día, en lugar de colaborar en la correcta ejecución de los objetivos de la acción.
- **NO difama ni se enfrenta innecesariamente a la policía.**
- **NO provoca ni fomenta la agresión a la policía.**

**Ten en cuenta que las movilizaciones y las acciones políticas pueden poner en peligro de forma desproporcionada a las personas negras, indígenas, discapacitadas, transexuales y minorías raciales. Todos los organizadores, pero más que nada, las escoltas y los intermediarios policiales, deben estar atentos a la seguridad de aquellas personas participantes que se enfrentan a los mayores riesgos de injusticia sistémica.**