

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №38 имени Героя Российской Федерации
Константинова Леонида Сергеевича» города Чебоксары Чувашской Республики**

П Р И К А З

от 31 августа 2022 года

№447.3

**О назначении ответственных лиц
за подготовку и проведение ГИА 2022-2023 учебном году**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года №755 «О ФИС и РИС», приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"), Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", информационного письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 29.01.2015 №10-30, и в целях организованного проведения ГИА в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **Пигасева Юрия Геннадьевича**, заместителя директора, ответственным лицом за своевременную и качественную:
 - подготовку обучающихся 9,11-х классов к ГИА и проведение ГИА в 2022-2023 учебном году;
 - внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования в 2022-2023 учебном году (далее - РИС ГИА);
 - передачу в Министерство образования и молодежной политики ЧР, БУ «РЦНОТ», управление образования администрации города Чебоксары, АУ «ЦМиРО» г. Чебоксары, сведений, внесенных в программное обеспечение РИС ГИА;
 - обработку сведений РИС ГИА с помощью установленного программного обеспечения.
2. Назначить **Андреева Яна Витальевича**, инженера, ответственным лицом за обеспечение мер по защите сведений РИС ГИА, содержащихся в программном обеспечении.
3. Предоставить **Пигасеву Ю.Г.**, заместителю директора, **Андрееву Я.В.** инженеру, право доступа к сведениям РИС ГИА, содержащимся в установленном программном обеспечении.
4. Вышеуказанные лица (Пигасев Ю.Г., Андреев Я.В.) несут ответственность за полноту, достоверность, актуальность, а также своевременность внесения сведений в программное обеспечение РИС ГИА.
5. **Пигасеву Юрию Геннадьевичу:**
 - 5.1. Обеспечить реализацию планов работы по:
 - подготовке к ГИА -2022-2023 (приложение 1);
 - повышению правовой культуры участников образовательного процесса (приложение 2).
 - 5.2. организовать работу по повышению квалификации педагогических кадров, выпускники которых показали низкий (неудовлетворительный) уровень освоения ФГОС по итогам ГИА -2022-2023: направить учителей в ЧРИО на курсы (семинары) по анализу и решению заданий ГИА, по вопросам подготовки выпускников к ГИА.
 - 5.3. Организовать мероприятия с выпускниками, их родителями и педагогами по повышению правовой культуры: изучение нормативно-правовых, инструктивных

документов по организации ГИА (итогового сочинения, собеседования, кодификаторов экзаменационных заданий, методики шкалирования результатов, правил заполнения экзаменационных документов, вопросов использования результатов ГИА).

Изучить вопрос об административной ответственности выпускников, родителей и педагогов при нарушении порядка проведения ГИА.

5.4. Организовать заполнение журнала учета ознакомления участников экзаменов (выпускников, учителей, родителей) с порядком проведения ГИА, инструкциями. Документально фиксировать все темы встреч в журнале под личную подпись слушателей.

5.5. Организовать своевременный прием заявлений на прохождение ГИА и иных документов (копии паспорта, справки об инвалидности, рекомендации ПМПК и т.п.) от обучающихся 9,11-х классов по установленной форме с регистрацией заявлений в Журнале регистрации заявлений участников ГИА в день подачи заявления.

5.6. Организовать методическое сопровождение выпускников 9,11-х классов в период проведения ГИА.

5.7. Организовать своевременное ознакомление с результатами ГИА и прием заявлений от выпускников о подаче апелляций о несогласии с выставленными баллами с регистрацией в Журнале приема заявлений.

5.8. Организовать выдачу свидетельств о результатах ГИА по ведомости

5.9. Создать и поддерживать баннеры на сайте школы, оформить информационные стенды, посвященные вопросам проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.

5.10. Представлять своевременно и качественно информацию в АУ «ЦМиРО» г. Чебоксары отчеты по итогам реализации плана-графика мероприятий подготовки к ГИА, повышению правовой культуры участников образовательного процесса.

6. Назначить **Быкову Анастасию Витальевну**, педагога-психолога, ответственным лицом за организацию и проведение психологической подготовки выпускников 9,11-х классов к ГИА.

7. Быковой Анастасии Витальевне:

7.1. Обеспечить реализацию плана психологической подготовки к ГИА обучающихся выпускных классов (приложение 3).

7.2. Разместить на сайте школы и информационных стендах план психологической подготовки и информацию о месте и графике проведения психологических консультаций для обучающихся и родителей.

7.3. Организовать консультирование учителей МБОУ «СОШ №38» по вопросам психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям.

7.4. Организовать и оформить протоколом разъяснительную работу с родителями обучающихся выпускных классов по вопросам психологической готовности к ГИА 2022.

8. Назначить **Митюшину Ольгу Владимировну**, заместителя директора, ответственным лицом за организацию технического оснащения ППЭ и видеонаблюдения хода проведения государственной итоговой аттестации (далее-ГИА).

9. В случае отсутствия Митюшиной Ольги Владимировны (случаи нетрудоспособности) обязанности по обеспечению работоспособности on-line-видеонаблюдения возложить на инженера **Андреева Яна Витальевича**.

10. Митюшиной Ольге Владимировне, Андрееву Яну Витальевичу:

10.1. организовать проверку, устранение неисправностей и настройку системы видеонаблюдения в срок до 01 мая 2023 года совместно с организацией, обеспечивающей организационно-технологическое сопровождение процесса видеонаблюдения - ПАО «Ростелеком».

10.2. осуществить техническую подготовку печати полного комплекта экзаменационных материалов ЕГЭ в аудиториях ППЭ, перевода бланков ответов участников ЕГЭ, проведения экзамена по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения первого экзамена в ППЭ (**к 15 мая 2023**).

10.3. обеспечить техническое оснащение ППЭ в соответствии с требованиями к техническому оснащению ППЭ (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.12.2018 №10-987, *приложение №2*).

10.4.обеспечить беспрепятственный доступ в помещения для проверки, настройки и устранения неисправностей систем видеонаблюдения, а также осуществлять контроль за работой сотрудников организации, обеспечивающей организационно-технологическое сопровождение процесса видеонаблюдения.

10.5.осуществить приемку техники и систем видеонаблюдения после проведения проверки, устранения неисправностей и настройки техническими специалистами ППЭ и сотрудниками организации, обеспечивающей организационно-технологическое сопровождение процесса видеонаблюдения.

10.6. обеспечить сохранность и работоспособность техники и систем видеонаблюдения.

10.7. обеспечить эксплуатацию техники и средств видеонаблюдения в период проведения экзаменов.

10.8. принять меры по исключению несанкционированного доступа к технике и системам видеонаблюдения.

10.9.принять безотлагательные меры по устранению неисправностей в случае их возникновения.

10.10. оперативно информировать ГЭК о возникновении неисправностей.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Чернова

С приказом, приложениями №1, №2, №3 ознакомлены:

_____	_____	<u>Пигасев Ю.Г.</u>
_____	_____	<u>Быкова А.В.</u>
_____	_____	<u>Андреев Я.В.</u>
_____	_____	<u>Митюшина О.В.</u>
_____	_____	<u>Ф.И.О.</u>
<i>дата</i>	<i>подпись</i>	

Приложение 1
к приказу № 447.3 от 31.08.2022

План мероприятий по подготовке, организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся МБОУ СОШ №38, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году

	<i>Мероприятия</i>	<i>Документация по реализации</i>	<i>Сроки</i>	<i>Отв етстве н ные</i>	<i>От метка о выпол нении</i>
1.Организационно-методическая работа. Нормативные документы.					
1.1	Утверждение плана МБОУ СОШ №38 по подготовке к проведению ГИА – 2022-2023	<u>Приказ</u> «О назначении ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА-2022-2023»	Декабрь-январь	Чернова Н.А., директор	
1.2	Распределение функциональных обязанностей по подготовке школы к ЕГЭ между должностными лицами. Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ.				
1.3	Заседания методического совета школы	<u>Вопросы методического Совета:</u> - Организация научно-методической работы по вопросам ГИА. Создание педагогических условий обеспечения качества государственной (итоговой) аттестации в формате ГИА. - О результатах работы методических объединений с учителями-предметниками по содержанию и правилам подготовки учащихся к ГИА. - О подготовке к государственной (итоговой) аттестации учащихся. Анализ пробных экзаменов в формате ГИА.	февраль март апрель	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
1.4	Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен – 2022-2023»	<u>Материалы стенда:</u> - Инструкции по проведению ГИА - Расписание ГИА	декабрь, январь	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
1.5	Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам.	Настенные плакаты и стенгазеты	декабрь, январь	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР, руководители ШМО	
		Рабочие места в библиотеке и медиатеке			
		Рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам			
1.6	Изучение нормативно-правовых актов по государственной (итоговой) аттестации.	Протоколы совещаний при директоре, педсоветов, методсоветов, ШМО	декабрь-май	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
1.7	Формирование электронной базы данных первоначальной информации о выпускниках МБОУ СОШ №38	Электронная база данных о выпускниках 9, 11-х классов независимо от формы сдачи экзамена.	декабрь-январь	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
1.8	Формирование банка данных «Специалисты по проведению ЕГЭ»: эксперты по предметам; педагоги-организаторы.	Списки педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА. приказ о назначении специалистов в ППЭ	январь-май	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
1.9	Подготовка предварительного варианта базы данных участников ЕГЭ и сдача его в УО.	База данных участников ГИА заверенная подписью руководителя и печатью МБОУ СОШ.	январь	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР Классные	

				руководители	
1.1 0	Сбор первоначальной информации об экзаменах по выбору выпускников 9,11-х классов (количественная информация)	Списки количественные по каждому экзамену	ноябрь	Классные руководители	
1.1 1	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ	Тематический стенд в библиотеке Размещение информации на сайте школы	ноябрь	Уразаева Т.Н.	
1.1 2	Формирование списка учителей-предметников, подготовивших учеников с наибольшим количеством неуспевающих по предметам ГИА	Списки персональные по предметам. Организация методической подготовки учителей-предметников	октябрь-март	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
1.1 3	Проведение пробных экзаменов.	Приказы «О проведении пробных экзаменов».	декабрь-май	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
1.1 4	Анализ пробных экзаменов. Рекомендаций учителям-предметникам по итогам пробного ГИА	Аналитические справки, рекомендации.	январь, март, май	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
1.1 5	Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору в формате ОГЭ, ЕГЭ (до 01.03.)	Списки учащихся по предметам	февраль	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
1.1 6	Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)	График проведения консультаций направляется в УО (до 10.05.)	апрель	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
1.1 7	Проведение педсовета по допуску выпускников к ГИА	Повестка педсовета «О допуске выпускников 9,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации»	май	Чернова Н.А., директор школы	
1.1 8	Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации (на основании заявлений)	<u>Приказ</u> «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации»	май	Чернова Н.А., директор школы	
1.1 9	Направление организаторов на ППЭ согласно приказу УО	<u>Приказ</u> «О направлении педагогов-организаторов на работу в ППЭ»	май	Чернова Н.А., директор школы	
1.2 0	Получение протоколов основных экзаменов	Отметка о дате и времени получения протоколов экзаменов	июнь	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
1.2 2	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам.	Выдача бланка заявления, отправка заполненного в департамент образования.	июнь	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
1.2 3	Подготовка итогового отчёта о проведении государственной (итоговой) аттестации	Итоговый отчёт о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников. <u>Приказ</u> «Об итогах государственной (итоговой) аттестации выпускников МБОУ СОШ38»	июнь	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
2.Работа с педагогическим коллективом					
2.1	Педагогический совет. Подведение итогов работы школы за 2022-2023 уч.год.	<u>Вопросы, рассматриваемые на педагогическом совете:</u> анализ результатов ГИА-2022-2023;	август	Чернова Н.А., директор школы	
2.2	Заседания школьных методических объединений	<u>Вопросы заседаний ШМО:</u> <u>Вопросы:</u> ▪ Об итогах проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся. Об	декабрь	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	

		основных недостатках, недочётах и пробелах в знаниях при сдаче ГИА. Пути преодоления. Об утверждении плана работы учителей по содержанию и правилам подготовки к ЕГЭ.		Руководители ШМО	
2.3	Работа с классными руководителями 9, 11-х классов по проблеме подготовки к государственной (итоговой) аттестации	<u>Тема:</u> «Психологическая подготовка обучающихся к проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся»	декабрь-март	Быкова А.В., педагог-психолог	
2.4	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ)	Собеседования с классными руководителями	декабрь-март	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
2.5	Работа МО с учителями-предметниками по содержанию и правилам подготовки учащихся к ЕГЭ	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение государственной (итоговой) выпускников (федеральный, региональный, муниципальный, школьный уровни).	январь-февраль	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
2.6	Работа с учителями-предметниками по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА	<u>Вопросы:</u> 1.Изучение системы работы учителя по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами на уроках математики и русского языка. 2.Изучение дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к ГИА по выбору. 3.Анализ выполнения контрольных срезовых заданий формата ГИА.	февраль-март	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
2.7	Работа с классными руководителями по подготовки учащихся к ЕГЭ	Протоколы ученических и родительских собраний	декабрь - март	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
2.8	Совещание с организаторами ГИА	<u>Вопросы:</u> 1.Проведение пробного ЕГЭ и основного в установленные сроки. 2.Правила заполнения бланков единого государственного экзамена. 3.Правила для участников единого государственного экзамена.	май	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
3.Работа с обучающимися					
3.1	Организация работы с выпускниками по поводу наличия документа (паспорта) удостоверяющего личность	<u>Вопросы классного часа:</u> - Об участии выпускников школы в ГИА-2022-2023 - Официальные сайты ГИА-2022-2023 - Необходимость участия в пробном ОГЭ, ЕГЭ	январь	Классные руководители	
3.2	Индивидуальное консультирование по вопросам участия в ГИА. Психологическая подготовка к участию в ГИА.	Индивидуальные консультации с учащимися 9, 11-х классов	декабрь - май	Быкова А.В., педагог-психолог	
3.3	Классный час «Подготовка выпускников 9,11-х классов к участию в ГИА».	<u>Вопросы на классном часе:</u> - содержание и цели ГИА; - ознакомление с «Инструкцией по подготовке и участию выпускников образовательных учреждений в ГИА»; - ознакомление с технологией организации и проведения ГИА; - изучение «Инструкции по заполнению бланков ГИА»;	январь	Классные руководители 9,11-х кл	

		- ознакомление с процедурой подачи апелляции; - ознакомление с правилами приема и зачисления в учреждения высшего и среднего профессионального образования по результатам ЕГЭ.			
3.4	Беседы-разъяснения	Темы: - Определение стартового уровня подготовки; - Типология форм заданий; выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА; - Знакомство с источниками информации и Интернет-ресурсами	октябрь-май	Учителя-предметники	
3.5	Участие в тренинговых занятиях по оформлению бланков ГИА	Тренинговые занятия по заполнению бланков	январь-май	Классные руководители 9,11-х кл	
3.6	Информирование о результатах пробного тестирования	Индивидуальное собеседование с родителями по ознакомлению с результатами пробного тестирования	январь	Классные руководители 9,11-х кл	
3.7	Сбор первоначальной информации об экзаменах по выбору выпускников 9,11-х классов	Журнал регистрации письменных заявлений	декабрь	Классные руководители 9,11-х кл	
3.8	Групповые и индивидуальные консультации по выполнению заданий различных уровней	Консультации по предметам	январь - май	Учителя-предметники	
3.9	Проведение собраний выпускников	<u>Вопросы собрания:</u> - О порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников; - Ознакомление с правилами поведения на экзамене (права и обязанности выпускника)	февраль	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
3.10	Участие в пробном экзамене в формате ЕГЭ, ОГЭ.	<u>Приказ</u> «Об участии в пробном экзамене в формате ОГЭ, ЕГЭ»	декабрь, февраль, апрель	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
3.11	Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование.	Консультации	март	Быкова А.В., педагог-психолог	
3.12	Собеседование с выпускниками	<u>Вопросы:</u> - Уточнение состава участников ОГЭ, ЕГЭ - Уточнение набора экзаменов - Информирование о правилах выставления оценок в аттестат о среднем образовании и баллов в свидетельство о результатах ЕГЭ.	ноябрь-декабрь	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР Классные руководители 9,11-х кл	
3.13	Проведение собраний выпускников и родителей	<u>Вопросы:</u> О порядке окончания учебного года. Об учёте результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок. Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА. О правилах приема в вузы и ссузы. О системе единого конкурсного приема в вузы.	январь-февраль	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
3.14	Групповые или индивидуальные консультации	Предметные консультации перед сдачей ЕГЭ, ОГЭ	апрель - май	Учителя-предметники	

	по отдельным вопросам общеобразовательных курсов.				
3.1 5	Ознакомление с протоколами экзаменов выпускников (в течение 1-2 дней после получения результатов экзамена)	Ознакомление с протоколами под роспись	июнь-июль	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР	
4.Работа с родителями					
4.1	Организация разъяснительной работы по процедуре ГИА с родительской общественностью. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	<u>Вопросы на родительском собрании:</u> - об участии выпускников школ в ГИА.; - знакомство с «Положением о проведении ГИА»; - результаты ГИА-2022.; - изучение инструкции по заполнению бланков; - ознакомление с процедурой проверки ответов и выставлением оценок; - ознакомление с правилами подачи апелляции.	ноябрь-май	Чернова Н.А., директор школы Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР Классные руководители	
4.2	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА.	Собеседования по вопросам участия ребёнка в ГИА	декабрь-май	Классные руководители 9,11-х кл	
4.3	Индивидуальное консультирование	Индивидуальное консультирование	декабрь-май	Учителя-предметники	
4.6	Информирование о результатах проведения пробных ЕГЭ, ОГЭ	Индивидуальное собеседование с родителями по ознакомлению с результатами ЕГЭ, ОГЭ	июнь	Классные руководители 9,11-х кл	
4.7	Проведение собраний выпускников и родителей.	<u>Вопросы:</u> ☐ О порядке проведения итоговой аттестации выпускников; ☐ Ознакомление с правилами поведения на экзамене (права и обязанности выпускника); ☐ Знакомство с инструкциями о подготовке и участию выпускников в ЕГЭ. ☐ Об учёте результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок; ☐ Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ в 2021	февраль-май	Классные руководители 9,11-х кл	

Приложение 2
к приказу № 447.3 от 31.08.2022

План – график мероприятий по повышению информационной безопасности при организации и проведении ГИА, повышению правовой культуры

<i>№п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
I. МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ БУДУЩИХ ВЫПУСКНИКОВ			
	Классные часы: Мы сдаем ЕГЭ на «5» (1 раз в месяц)	январь-май	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР, классные руководители
	Правовые уроки: «Права и обязанности выпускника, соблюдение законов РФ» (по плану учителя)	январь-май	классные руководители 9,11-х классов
	Единый классный час «Административная ответственность при нарушении порядка проведения ЕГЭ» (май)	май	классные руководители 9,11-х классов
II. МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ			
	Родительское собрание для родителей выпускников «Выбор экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ-2021»	февраль	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР
	Родительское собрание «Порядок проведения ГИА и информационная безопасность при организации и проведении ГИА»	апрель	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР
	Родительское собрание «Административная ответственность при нарушении порядка проведения ЕГЭ»	май	Пигасев Ю.Г., зам.директора по УВР
III. МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ			
	Круглый стол «Повышение информационной безопасности при организации и проведении ЕГЭ»	февраль-март	Пигасев Ю.Г.,
	Семинар «Административная ответственность при нарушении порядка проведения ЕГЭ»	апрель-май	зам.директора по УВР

**План психолого-педагогического сопровождения обучающихся выпускных классов
при подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году**

Цель психологической подготовки:

- выработка психологических качеств, умений и навыков выпускников, позволяющих повысить эффективность подготовки к прохождению ГИА;
- познакомить с психологическими приемами управления стрессовыми состояниями во время экзамена.

Задачи:

1. Развитие познавательного компонента психологической готовности к ГИА: отработка навыков самоорганизации и самоконтроля, волевой саморегуляции, развитие внимания, памяти, мышления.
2. Уменьшение уровня тревожности с помощью овладения навыками психофизической саморегуляции.
3. Содействие адаптации учащихся к процессу проведения ГИА.
4. Создание необходимого психологического настроя у педагогов, классных руководителей, учащихся и их родителей во время подготовки и проведения экзаменационных испытаний.

Направления работы:

1. Диагностическое.
2. Развивающая работа с обучающимися.
3. Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям.
4. Профилактическая работа.
5. Организационно-методическая работа.

<i>Содержание деятельности</i>	<i>Планируемый результат</i>	<i>Сроки</i>
1. Диагностическое направление		
Цель — информационное обеспечение процесса психологического сопровождения готовности к ГИА		
1. Подбор методик для диагностики психологической готовности учащихся к ГИА. 2. Отбор критериев и показателей по трем компонентам психологической готовности к ГИА. 3. Проведение диагностики.	Определение уровня психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям по трем компонентам психологической готовности к ГИА (самоорганизация и самоконтроль, познавательные процессы – познавательный компонент, тревожность – личностный компонент, знакомство с процедурой ГИА – процессуальный компонент).	Январь
4. Анализ полученных результатов.	Формирование групп учащихся, имеющих проблемы в обучении и психологической готовности к ГИА.	Февраль
2. Развивающая работа со школьниками.		
Цель – создание условий для психологической готовности к ГИА и решения психологических проблем конкретных учащихся.		
1. Проведение цикла занятий в форме психологических тренингов для учащихся 9-11-х классов по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия тревожности. 2. Проведение занятий по изучению методов и приемов психофизиологической саморегуляции. 3. Групповые и индивидуальные беседы по проблемам психологической готовности к ГИА.	1. Развитие познавательных процессов (памяти, внимания учащихся). 2. Овладение учащимися приёмами и навыками психофизиологической саморегуляции, выработка умений самостоятельно противостоять стрессу. 3. Овладение учащимися различными стратегиями деятельности во время экзамена.	Февраль - Май

4. Ознакомление с различными стратегиями деятельности во время экзамена.		
3. Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям. Цель – оказание психологической помощи и поддержки субъектам ГИА, обучение их навыкам саморегуляции.		
1. Участие в родительских собраниях «Психологический комфорт в семье во время экзаменов». 2. Выступление на тематических классных часах по теме «Пути достижения успеха на экзамене». 3. Индивидуальные консультации выпускников. 4. Психологические тренинги для учащихся–обучение методам и приёмам эмоционально-волевой регуляции. 5. Работа по запросу участников образовательного процесса. 6. Проведение пробного экзамена в форме ГИА).	1. Понимание необходимости психологического сопровождения ГИА. 2. Формирование представлений о мотивационных установках к организации и проведению ГИА. 3. Овладение методами и приемами создания комфортной ситуации в семье выпускника школы во время сдачи ГИА. 4. Готовность и способность субъектов ГИА к эмоционально–волевой регуляции. 5. Выработка умения выбора стратегии деятельности во время экзамена.	Январь - май
4. Профилактическая работа. Цель –проведение мероприятий, направленных на создание благоприятных условий ГИА		
1. Разработка и проведение тематических классных часов «Пути достижения успеха на экзамене». 2. Проведение психологических игр на снятие тревожности у учащихся и их родителей. 3. Работа в микрогруппах с учащимися с одинаковыми психологическими проблемами по подготовке к ГИА.	Создание благоприятных условий для проведения экзаменационных испытаний.	Март – май
5. Организационно-методическая работа. Цель – разработка программ диагностики, коррекционных и развивающих занятий, рекомендаций.		
1. Разработка цикла занятий в форме психологического тренинга для учащихся 9 и 11-ых классов с проблемами психологической готовности к ГИА. 2. Разработка рекомендаций, памяток для учащихся, педагогов, родителей. 3. Составление программы занятий по релаксации. 4. Оформление информационного стенда, наглядных материалов для учащихся и родителей. 5. Составление расписания занятий (психологических тренингов) групповых и индивидуальных по психологическому сопровождению готовности к ГИА.	1. Формирование психологической готовности к ГИА по ее трем компонентам (познавательному, личностному и процессуальному). 2. Создание банка методических разработок и наглядности по психологическому сопровождению готовности к ГИА.	Январь - май