



**แบบขออนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ
ดุษฎีนิพนธ์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนคร**

1. **ชื่อนักศึกษา** (□ นาย, □ นาง, □ นางสาว).....
.....รหัสประจำตัว.....

2. **หลักสูตรระดับปริญญาเอก** □ **ปร.ด.** สาขาวิชา.....
.....รุ่น.....
.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก
.....E-.....mail

3. **ประเภทนักศึกษา ภาคพิเศษ**

4. **หัวข้อเรื่อง** (ภาษาไทย)

.....
.....
.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)

.....
.....
.....

สอบผ่านเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์เมื่อ วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

5. **ได้จัดทำดุษฎีนิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้วและพร้อมที่จะเข้าสอบโดย**
ผ่านความเห็นชอบแล้วจากคณะกรรมการ การสอบดุษฎีนิพนธ์
อนุมัติให้สอบในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. ห้อง.....

หมายเหตุ ต้องยื่น คำร้องก่อนการสอบ ≥ 30 วันทำการ

6. **ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ ตามความเห็นของ**
คณะกรรมการประจำหลักสูตรประกอบด้วย

หลักสูตร, เลขานุการสอบ

6.1 **หลักสูตรปริญญาเอก**

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่งคณะกรรมการสอบ ดุษฎีนิพนธ์
1		ประธานกรรมการสอบ
.		

	 (.....)	ลงนามยินดีเป็นประธาน กรรมการสอบ
2	 (.....)	กรรมการสอบ (อาจารย์ที่ปรึกษา ดุษฎีนิพนธ์หลัก) ลงนามยินดีเป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก
3	 (.....)	กรรมการสอบ (อาจารย์ที่ปรึกษา ดุษฎีนิพนธ์ร่วม) ลงนามยินดีเป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม
4	 (.....)	กรรมการสอบ (อาจารย์ที่ปรึกษา ดุษฎีนิพนธ์ร่วม) ลงนามยินดีเป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม
5	 (.....)	กรรมการสอบ (ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย) ลงนามยินดีเป็นกรรมการสอบ
6	 (.....)	กรรมการสอบ (ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในมหาวิทยาลัย) ลงนามยินดีเป็นกรรมการสอบ
7	 (.....)	กรรมการและเลขานุการสอบ ลงนามยินดีเป็นกรรมการและ เลขานุการสอบ

หมายเหตุ : คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการสอบ, อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก, อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม อย่างน้อย 1 คน, ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย, ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย, กรรมการและเลขานุการสอบ

ลงชื่อ

.....

.....

(.....)
.....)

ประธานกรรมการประจำ
หลักสูตร วันที่
เดือน พ.ศ.

7. ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว คือ

- ☐ ใช้เวลา ≥ 90 วัน นับจากวันที่สอบผ่านเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์
- ☐ สอบผ่านรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแล้วจำนวน.....
หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- ☐ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(สอบผ่าน Qualifying Examination สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก)
- ☐ เสนอเอกสารต้นฉบับดุษฎีนิพนธ์ก่อนกำหนดการสอบ ≥ 30 วัน
ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้
- ☐ ดุษฎีนิพนธ์จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาใบชำระค่าลงทะเบียนฉบับล่าสุด หรือสำเนาเอกสารการรักษาสถานะภาพการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ: ต้องยื่นคำร้องก่อนการสอบ ≥ 30 วันทำการ

ลงชื่อ.....
..... นักศึกษา

(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.
.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

8. สำหรับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา

- ☐ ใช้เวลา ≥ 90 วัน นับจากวันที่สอบผ่านเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์
- ☐ สอบผ่านรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแล้วจำนวน.....
หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- ☐ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(สอบผ่าน Qualifying Examination สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก)
- ☐ เสนอเอกสารต้นฉบับดุษฎีนิพนธ์ก่อนกำหนดการสอบ ≥ 30 วัน
ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

- ดัชนีฉบับดัชนีที่เสร็จสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบชำระค่าลงทะเบียนฉบับล่าสุด หรือสำเนาเอกสารการรักษาฐานะภาพการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

วันที่รับ	1)
	2)
วันที่ส่งแก้ไข	1)
	2)

ลงชื่อ

.....
.....

(.....
.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่เดือน

.....พ.ศ.

9. ผลการพิจารณา

☐ อนุมัติ

☐ ความเห็นอื่น ๆ และขอเสนอให้ดำเนินการต่อไป

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

.....

(.....)

คณบดีคณะ

เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่เดือน

.....พ.ศ.

หมายเหตุ : 1. งานบัณฑิตจะไม่รับดำเนินการตามคำร้องที่กรอกข้อมูลไม่สมบูรณ์
2. การเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องเค้าโครงดัชนี หรืออาจารย์ที่ปรึกษาดัชนี
นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณา
ก่อนส่งเอกสาร

3. สามารถสอบถามผลการเสนออนุมัติได้ที่ฝ่ายวิชาการ