У К Р А Ї Н А

ГЛУХОВЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Рішення №1790

63 сесія
8 скликання **селище Глухівці**
від 04.03.2026 року

Про збільшення статутного капіталу Глуховецького комунального підприємства водопостачання та каналізації "Глухівціводоканал" на 2026 рік та затвердження Статуту Глуховецького комунального підприємства водопостачання та каналізації "Глухівціводоканал" у новій редакції

З метою реалізації заходів селищної програми «Внески до статутного капіталу комунальних підприємств Глуховецької селищної ради на 2026 рік», на підставі звернення Глуховецького комунального підприємства водопостачання та каналізації "Глухівціводоканал" від 19.02.2026 №0019/26 щодо збільшення статутного капіталу, керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради ВИРІШИЛА:

1. Збільшити статутний капітал Глуховецького комунального підприємства водопостачання та каналізації "Глухівціводоканал" (ЄДРПОУ 32060542) на суму 932 000,00 грн. (дев'ятсот тридцять дві тисячі гривень 00 коп.) шляхом перерахування коштів на казначейський рахунок.
2. Визначити джерелом збільшення статутного капіталу Глуховецького комунального підприємства водопостачання та каналізації "Глухівціводоканал" (кошти бюджету Глуховецької селищної територіальної громади.
3. Затвердити розмір статутного капіталу Глуховецького комунального підприємства водопостачання та каналізації "Глухівціводоканал" (у новій редакції — 4 831 178,00 грн.
4. Внести зміни до Статуту Глуховецького комунального підприємства водопостачання та каналізації "Глухівціводоканал", затвердивши його у новій редакції (додається).
5. В.о. директора Глуховецького комунального підприємства водопостачання та каналізації "Глухівціводоканал" (Шевчук О.М.) забезпечити проведення державної реєстрації змін до Статуту відповідно до вимог чинного законодавства.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, сфери послуг та благоустрою.

Секретар селищної ради **Катерина МЕЛЬНИЧУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 63 сесії

Глуховецької селищної ради 8 скликання
№1790 від 04.03.2026 р.

СТАТУТ

Глуховецького комунального підприємства водопостачання та каналізації “Глухівціводоканал”

/нова редакція/

с-ще Глухівці

СТАТТЯ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Засновником та власником Глуховецького комунального підприємства водопостачання та каналізаці «Глухівціводоканал» є Глуховецька селищна рада (далі - Засновник). Органом, за яким закріплено функції управління є **Управління містобудування, архітектурної діяльності, комунальноївласності, житлово-комунального господарства, благоустрою та земельних відносин Глуховецької селищної ради** (далі – орган Управління).

1.2.Назва підприємства: Глуховецьке комунальне підприємство водопостачання та каналізації «Глухівціводоканал», в подальшому «Підприємство».

Скорочена назва КП «Глухівціводоканал».

1.3 Підприємство володіє правами юридичної особи, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в закладах державних та комерційних банків, печатку із зазначенням своєї адреси.

1.4. Підприємство діє на принципах повного госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності та самоуправління.

1.5. Підприємство набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.6. Цей Статут розроблено у відповідності до Господарського кодексу Украіїн та інших законодавчих актів України.

1.7. Внесення змін та доповнень до цього Статуту здійснюється за погодженням із Органом Управління, на підставі рішення Засновника.

1.8. Місце знаходження Підприємства: 22130, Україна, Вінницька область, Хмільницький район, селище Глухівці, вулиця Заводська, 5.

СТАТТЯ 2
ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1 Надання послуг з водопостачання та водовідведення житловому фонду, комунально-побутовим та соціально-культурним закладам, різним господарчим об’єктам, що підключені до водомереж та каналізації Підприємства і мають з останнім відповідні господарські угоди.

2.2 Експлуатація, технічне обслуговування та ремонт артезіанських свердловин, електрообладнання, водопровідних та каналізаційних мереж.

2.3 Виконання робіт по ремонту доріг.

2.4 Здійснення пасажирських перевезень.

2.5 Надання послуг з теплопостачання.

2.6 Участь у будівництві та реконструкції обєктів водопостачання та каналізацій, що здійснюється за рахунок централізованих інвестицій.

2.7 Здійснення заходів, спрямованих на підвищення ефективності використання виробничих потужностей та зниження рівня їх негативної дії на навколишнє природне середовище.

2.8 Удосконалення технічного рівня систем водопостачання та каналізацій, зменшення витрат та економію матеріальних, енергетичних та фінансових ресурсів.

2.9 Виконання спеціалізованих будівельних робіт.

2.10 Постійне поліпшення охорони праці, промсанітарії і техніки безпеки на виробництві.

2.11 Здійснення автоперевезень, надання транспортних послуг та послуг із ремонту автотракторної техніки.

2.12 Надання послуг у сільськогосподарських роботах.

2.13 Здійснення оптово-роздрібної торгівлі згідно з чинним законодавством, здійснення інших видів діяльності, що не заборонені законом. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, виконуються при наявності відповідної ліцензії.

2.14 Лісівництво та лісозаготівля.

2.15 Одержання продукції лісового господарства.

2.16 Надання послуг у лісовому господарстві.

2.17 Лісопильне та стругальне виробництво.

2.18 Просочування деревини;

СТАТТЯ 3

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Для реалізації зазначених у статті 2 цього Статуту завдань Підприємству надаються права:

3.1.1 Самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою господарську діяльність визначати та реалізовувати перспективи свого розвитку.

3.1.2 Самостійно у відповідності з Статутом розпоряджатися одержаними доходами /прибутками/, що залишається після сплати податків, та інших обов'язкових платежів.

3.1.3 Користуватися за погодженням за Органом Управління банківськими та комерційними кредитами під власне забезпечення.

3.1.4 Укладати господарські договори /контракти/ з державними, комунальними, кооперативними, колективними, приватними підприємствами, іншими організаціями і окремими громадами на виробництво продукції /виконання робіт, послуг/ та їх, реалізацією на договірних умовах.

3.1.5 Здійснювати інші види господарської діяльності, що не заборонені законодавством України і відповідають статутним задачам Підприємства.

3.1.6 Встановлювати форми та системи оплати праці, її організації й нормування, правил внутрішнього трудового розпорядку в межах чинного законодавства.

3.1.7 Бути засновником, входити до асоціацій, концернів за погодженням Органом Управління.

3.2 Обов'язки Підприємства:

3.2.1 Суворо дотримуватись положень цього Статуту, та відповідних законодавчих актів.

3.2.2 Дотримуватись вимог чинного законодавства з питань праці, промсанітарії та техніки безпеки на виробництві, а також питань охорони навколишнього природного середовища.

3.2.3 Забезпечувати якісну експлуатацію та ефективне використання обладнання та іншого майна, що знаходиться на балансі Підприємства.

3.2.4 Використовувати за призначенням амортизаційні фонди, прибуток.

3.2.5 Інформувати орган управління письмово щодо розроблених Підприємством планових показників не пізніше як за місяць до початку нового господарського року.

3.2.6 В установлені терміни подавати оперативну, статистичну та бухгалтерську звітність у відповідні органи, а також Орган управлінняна його вимогу.

3.2.7 В установлені терміни проводити відрахування в централізовані фонди органу управління майном – яке є власністю територіальної громади. Розміри відрахувань щорічно розробляються Орган управління у залежності від економічного стану Підприємства.

СТАТТЯ 4
УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1 Управління Підприємством здійснюється директором, наймом якого, шляхом укладання контракту, здійснює Засновник.

4.2 Контрактом визначаються права, обов'язки та відповідальність сторін, умови матеріального та соціального забезпечення директора, умови його звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених діючим законодавством України.

4.3 Підприємство самостійно визначає структуру та штатну чисельність Підприємства й витрати на їх утримання за погодженням Засновника.

4.4 Директор діє на засадах єдиноначальності і наділяється правами:

4.4.1 Самостійно вирішувати всі питання діяльності Підприємства за винятком віднесених до компетенції загальних зборів колективу.

4.4.2 Без довіреності діяти від Підприємства, представляти його інтереси в усіх вітчизняних підприємствах, фірмах та організаціях.

4.4.3 Розпоряджатися майном Підприємства, що не є власністю Засновника та Органу Управління, укладати договори, контракти, видавати довіреності, відкривати в банках розрахункові та інші рахунки.

4.4.4 Користуватись правом розпорядження коштами, затверджувати штати адміністративно-управлінського апарату Підприємства, видавати накази та розпорядження для всіх працівників Підприємства. Затверджувати всі документи, що регламентують господарську діяльність Підприємства.

4.5 Директор Підприємства може бути звільнений з посади до закінчення строку контракту на підставах передбачених контрактом та чинним законодавством.

4.6 Заступник директора, головний бухгалтер, головні фахівці та керівники призначаються на посаду наказом директора.

4.7 Самоуправління трудового колективу Підприємства здійснюється через загальні збори трудового колективу. Збори скликаються не менше двох разів на рік і в їх компетенцію входить:

- розгляд колективного договору та надання повноважень на його підписання від свого імені профспілковому комітету;
- заслуховування звітів про виконання колективного договору.

Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані на вимогу на менше 1/3 членів колективу, профспілкової організації, директора “Підприємства”. Збори повноважені, якщо в їх роботі прийме участь не менше 2/3 членів трудового колективу.

СТАТТЯ 5
МАЙНО, ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА

5.1 Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Майно, що закріплено за Підприємством, є власністю Глуховецької територіальної громади. Основні засоби належать Підприємству на правах користування, інше майно – на правах повного господарського відання. Здійснюючи право користування, Підприємство користується цим майном (без права розпорядження) на зазначене майно не може бути звернене стягнення на вимогу кредиторів Підприємства. Здійснюючи право повного господарського віддання Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, крім основних фондів, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству статуту Підприємства.

5.2 Джерелом формування майна Підприємства є :

- доходи, одержані від надання послуг, реалізації продукції, від інших видів господарської діяльності;
- доходів від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення й дотації з бюджетів;

- придбання майна інших підприємств, організацій;
- безоплатні або благодійні внески підприємств, організацій, громадян;
- інші джерела, незаборонені законодавчими актами України.

5.3 Підприємство здійснює господарську діяльність від свого імені на засадах повного госпрозрахунку.

5.4 Прибутком Підприємства, після сплати податків у бюджет та інших обов'язкових відрахувань згідно з діючим законодавством, самостійно розпоряджається Підприємство. Основні засоби, придбані Підприємством за рахунок прибутку є власністю Орган управлінняі знаходиться в користуванні Підприємства.

5.5 Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого використовуваного ним майна здійснюється тільки у випадках, передбачених законами України.

5.6 Розмір статутного капіталу Підприємства становить 4 831 178,00 грн. (чорити мільйони вісімсот тридцять одна тисяча сто сімдесят вісім гривень).

СТАТТЯ 6
ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА ТА ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ДОХОДУ

6.1 Розпорядником коштів вищого рівня Підприємства є **управління містобудування, архітектурної діяльності, комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою та земельних відносин Глуховецької селищної ради**.

6.2 Підприємство у межах своєї компетенції самостійно здійснює свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на надані послуги, а також необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення особистих доходів його працівників.

6.3 Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами і всіх сферах господарської діяльності базується на відповідних угодах та контрактах.

СТАТТЯ 7
ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

7.1 Оперативний, бухгалтерський та статичний облік і звітність Підприємства здійснюється в порядку встановленому законодавством України та подається у відповідні органи, Засновнику, а також в Орган Управління.

СТАТТЯ 8
КОНТРОЛЬ ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1 Контроль за фінансовою діяльністю здійснюється державними фінансовими органами, Засновником та Органом Управління.

8.2. Підприємство організує свою діяльність відповідно до фінансового плану, який затверджується Засновником відповідно до чинного законодавства України.

8.3 При проведенні ревізій та інспекційних перевірок Підприємство зобов'язане надавати на вимогу інспекції необхідну документацію, інформацію по господарсько-фінансову діяльність, згідно чинного законодавства.

8.4. Виявленні в результаті перевірки порушення у фінансовій діяльності Підприємства тягнуть за собою штрафні санкції і повинні бути усунені в установленому законодавством порядку.

8.5. Розбіжності, що виникають між підприємством та перевіряючими інспекціями, розв'язуються в установленому законодавством України порядку.

СТАТТЯ 9
ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у відповідності до Господарського кодексу, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством.

9.2. Підприємство ліквідується за ініціативою Засновника, а також:

– у зв'язку із закінченням строку, на яке створювалося Підприємство, чи у разі досягнення мети, заради якої його було створено;

– у разі визнання його в установленому порядку банкрутом, крім випадків, передбачених законом;

– уразі скасування його державної реєстрації;

– за рішенням суду.

Скасування державної реєстрації позбавляє Підприємство статусу юридичної особи і є підставою для вилучення його з державного реєстру. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру відповідного запису про припинення його діяльності.

9.3. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновника або суду.

9.4. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику.

9.5. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру України.

9.6. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні власнику, а також третім особам, у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

9.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства, вивільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Секретар селищної ради Катерина МЕЛЬНИЧУК