

**Комитет по образованию администрации  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МОБУ ССОШ №1)**

**ПРИКАЗ**

26 августа 2025 г.

№ 188 (осн. деят.)

**О деятельности целевой  
модели наставничества**

В соответствии с программой реализации целевой модели наставничества в МОБУ ССОШ №1 2025–2026 учебный год, в целях преодоления профессиональных дефицитов молодых специалистов и достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование"

**Приказываю:**

- п.1. Принять в работу дорожную карту по реализации Положения о системе наставничества в образовательной организации на 2025-2026 уч. год согласно Приложению.
- п.2. Разместить дорожную карту целевой модели наставничества в образовательной организации на 2025-2026 уч. год на официальном сайте школы в разделе «Наставничество».
- п.3. Сформировать наставнические пары согласно Приложению:
- п.4. Н. В. Поздняковой, заместителю директора по УВР, куратору наставнических пар:
  - 4.1. Поддерживать наставнические пары в разработке собственных планов работы, коррекции и отслеживании результатов.
  - 4.2. Отслеживать реализацию плана дорожной карты.
  - 4.3. Отчитываться координатору о реализации цикла наставнической работы.
- п.5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ **М. Г. Березина**

С приказом ознакомлены и согласны:

| ФИО | подпись | дата |
|-----|---------|------|
|     |         |      |
|     |         |      |
|     |         |      |
|     |         |      |



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОБУ ССОШ №1 на 2025 – 2026 учебный год**

| №  | Наименование этапа                                      | Мероприятия                                                                         | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сроки       | Ответственные                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества           | <ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка материалов по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol> | Август 2025 | Позднякова Н. В., заместитель директора по УВР, руководители МО                      |
|    |                                                         | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОБУ ССОШ №1 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОБУ ССОШ №1</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОБУ ССОШ №1</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОБУ ССОШ №1</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОБУ ССОШ №1</li> <li>Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МОБУ ССОШ №1 (издание</li> </ol>                                                                                                                          | Август 2025 | Позднякова Н. В., заместитель директора по УВР<br>Панкратова Е. А., старший методист |

|    |                                |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                              |
|----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                |                                                                                                       | приказа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                              |
|    |                                | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы                                     | 1. Проведение мониторинга по выявлению проф. дефицитов с целью выявления предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.                                                                                                                                                                                          | Сентябрь 2025 | Руководители МО, руководитель методического совета                                                           |
|    |                                |                                                                                                       | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.                                                                                                                                                                                                                                                  | Сентябрь 2025 | Руководители МО, руководитель методического совета, Н.В. Позднякова, заместитель директора по УВР            |
|    |                                |                                                                                                       | 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.<br>«Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».                                                                                                                                                                                                                                                       | Сентябрь 2025 | Панкратова Е. А., старший методист<br>Руководители МО                                                        |
|    |                                | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Освещение темы наставничества на педагогических советах.<br>2. Размещение информации на сайте школы и официальном паблике МОБУ ССОШ №1<br>3. Ознакомление с информацией о наставничестве на родительских собраниях<br>4. Проведение классных часов.                                                                                                                                 | Сентябрь 2025 | Руководители МО, руководитель методического совета, Н.В. Позднякова, заместитель директора по УВР            |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых                                                                            | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.<br>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц. | Сентябрь 2025 | Позднякова Н.В., заместитель директора по УВР<br>Панкратова Е. А., старший методист<br>Классные руководители |

|    |                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                                                             |
|----|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                               |                                | <p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p> |               |                                                                                                                             |
|    |                               | Формирование базы наставляемых | <p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>                                                                                                                                                                                  | Сентябрь 2025 | <p>Позднякова Н.В., заместитель директора по УВР</p> <p>Панкратова Е. А., старший методист</p> <p>Классные руководители</p> |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках      | <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>                                                                                                                                  | Сентябрь 2025 | <p>Позднякова Н.В., заместитель директора по УВР</p> <p>руководитель методического совета</p>                               |
|    |                               |                                | 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.                                                                                                                                                                                                                        | Октябрь 2025  | <p>Позднякова Н.В., заместитель директора по УВР</p> <p>руководитель методического совета</p>                               |

|    |                              |                                                                  |                                                                                                                              |               |                                                                                                                                 |
|----|------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                              | Формирование базы наставников                                    | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Сентябрь 2025 | Позднякова Н.В., заместитель директора по УВР<br>Панкратова Е. А., старший методист<br>Руководители МО<br>Классные руководители |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.                                               | Сентябрь 2025 | Позднякова Н.В., заместитель директора по УВР<br>руководитель методического совета                                              |
|    |                              | Обучение наставников для работы с наставляемыми                  | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.                                           | Сентябрь 2025 | Позднякова Н. В., заместитель директора по УВР<br>Панкратова Е. А., старший методист                                            |
|    |                              |                                                                  | 2. Издать приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар»                                                | Сентябрь 2025 | Позднякова Н. В., заместитель директора по УВР<br>руководитель методического совета                                             |
|    |                              |                                                                  | 3. Организовать «Школу наставников» и провести                                                                               | Сентябрь 2025 | Позднякова Н.В.,                                                                                                                |

|    |                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         |                                        | обучение.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | заместитель<br>директора по<br>УВР<br>руководитель<br>методического совета                                |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых       | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.<br>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Сентябрь 2025 | Позднякова Н.В.,<br>заместитель<br>директора по<br>УВР<br>Панкратова Е.<br>А., ст. методист               |
|    |                                         | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сентябрь 2025 | Позднякова Н.В.,<br>заместитель<br>директора по<br>УВР<br>Панкратова Е. А., ст.<br>методист               |
|    |                                         |                                        | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь 2025 | Позднякова Н.В.,<br>заместитель<br>директора по<br>УВР<br>Панкратова Е. А., ст.<br>методист<br>Наставники |

|    |                                                               |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                               |                                                                               | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года | Леонов А. А., педагог-психолог, руководители МО                                 |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых      | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.<br>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.<br>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.<br>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.<br>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течение года | Е.А. Панкратова, старший методист, руководитель методического совета            |
|    |                                                               | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Январь 2026    | Панкратова Е. А., ст. методист                                                  |
| 7  | Завершение наставничества                                     | Отчеты по итогам наставнической программы                                     | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.<br>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.<br>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.                                                                                                                                                                         | Май-июнь 2026  | Позднякова Н.В., заместитель директора по УВР<br>Панкратова Е. А., ст. методист |
|    |                                                               | Мотивация и поощрения наставников                                             | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.<br>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»                                                                                                                                                                                                                                | Июнь 2026      | Позднякова Н.В., заместитель директора по УВР<br>Панкратова Е. А., ст. методист |



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | <p>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</p> <p>4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», "Лучшая пара".</p> |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



### Список наставнических пар

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>Наставнические пары: «учитель-учитель»</b> |
|-----------------------------------------------|

Белкина И. В., педагог-психолог – наставник Воротынцевой А. А., педагога-психолога;  
Зеленчук Е. С., учитель начальных классов – наставник Михайленко А. В., учителя начальных классов;  
Козлова Л. И., учитель русского языка и литературы – наставник Супрун Е. Г., учителя русского языка и литературы;  
Новикова Е. М., учитель русского языка и литературы – наставник Зайцевой И. Ю., учителя русского языка и литературы;  
Савельева Е. Г., учитель английского языка – наставник Добровольской Н. А., учителя английского языка;  
Самохина А. В., учитель английского языка – наставник Барилюк Н. Г., учителя английского языка;  
Тимкович В. А., учитель начальных классов – наставник Ревы Я. Н., учителя начальных классов;  
Чернышова В. Н., учитель русского языка и литературы – наставник Чукиной Е. А., учителя русского языка и литературы.