PROJETS

Former à distance - module 2

Thématique du projet	Noms des participants
Atelier présentation ressources documentaires	Cécile - Magalie
Automatiser sa veille	Régine - Céline - Jeff
Créer une visite virtuelle de la bu (pourquoi pas sous forme d'escape game ?)	Marion et Aurélie

VALEURS ET FINALITE

Valeurs : principes qui guident vos actions

Finalité : quelle prise de conscience attendez-vous chez vos participants ? S'ils ne se souviennent que d'une chose dans 6 mois, vous aimeriez que ce soit quoi ?

Thématique du projet	Valeurs et finalité
Atelier présentation ressources documentaires (Cécile, Magalie)	Valeurs : Partage, clarté, curiosité Finalité : Avoir une vision globale des étapes de la recherche documentaire et des outils à disposition // dans 6 mois, ils.elles trouvent facilement le site web de la BU et ont le réflexe d'y aller ;) **Apprentissage de l'oeil critique du.de la citoyen.ne, envie de s'informer, curiosité**
Automatiser sa veille (Régine - Céline - Jeff)	Valeurs : Pédagogie, interactivité, facilité Finalité : Développer l'esprit critique des étudiants et favoriser leur capacité à synthétiser (taxonomie de Bloom)
Créer une visite virtuelle de la bu (pourquoi pas sous forme d'escape game ?) Marion et Aurélie	Valeurs : captivant, ludique, simple (intuitif) Finalité : lever les appréhensions pour des primo étudiants à venir à la BU. Désacraliser la bu (lieu de vie étudiante) Donner envie de venir à la BU

	Changer le regard des étudiants envers les bibliothécaires.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Thématique du projet	Objectif d'apprentissage (cf. Bloom) le plus élevé + objectifs d'apprentissage intermédiaires
Atelier présentation ressources documentaires (Cécile, Magalie)	Objectif le plus élevé : appliquer (il s'agit d'un atelier découverte -> mise à niveau // ils auront d'autres interactions avec la BU plus tard) Intermédiaires : connaître et comprendre Connaître : être capable de trouver le site web, de se repérer dedans et d'identifier les différents services (documentation, compte-lecteur,...). Comprendre : être capable de reformuler des termes issus de la documentation juridique et de l'information scientifique et technique Appliquer : être capable de rechercher de la documentation juridique à jour à partir de références bibliographiques (date, juridiction, numéro de requête,...)
Automatiser sa veille (Régine - Céline - Jeff)	**Objectif le plus élevé** : dans le cadre de la rédaction d'un travail universitaire, savoir appliquer une stratégie de veille efficace, qui cible l'essentiel. **Objectifs intermédiaires** : S'approprier des outils pratiques qui permettent de gagner du temps, moissonnage d'informations pertinentes. Savoir créer des alertes sur des outils de type Google Scholar, bases de données (CAirn, EBSCO) Savoir repérer les newsletters qui correspondent à leurs axes de recherche Savoir identifier les experts, les labos et les chercheurs dans leur domaines et les suivre sur les réseaux sociaux (Twitter, Academia, ResearchGate, YouTube, Linkedin, etc.) Savoir établir un fil d'actualité de type Feedly

	Feedbro. Savoir analyser et évaluer les informations Savoir diffuser et partager les informations évaluées (articles, thèses, AO, réseaux sociaux).
Créer une visite virtuelle de la bu (pourquoi pas sous forme d'escape game ?) Marion et Aurélie	Objectif le plus élevé : Appliquer des connaissances de base pour être autonome dans le cas d'une recherche de 1er niveau Objectifs intermédiaires : - S'approprier la BU - Connaître les règles de base de son fonctionnement (règles de prêt, horaires d'ouverture, règlement…) - Savoir se repérer dans les espaces - Connaître les différents types de document et différents supports - Savoir localiser un document dans la BU (Connaître la recherche simple du catalogue et comprendre la classification) - Connaître les services sur place Et à distance (site web, ressources numériques)

SCENARIO PEDAGOGIQUE

= Liste de toutes les étapes de votre formation + temps consacré à chacune (à différencier des activités que vous proposez aux apprenants)

Objectifs du projet	Scénario pédagogique
Objectif le plus élevé : appliquer (il s'agit d'un atelier découverte -> mise à niveau // ils auront d'autres interactions avec la BU plus tard) Intermédiaires : connaître et comprendre <u>Connaître</u> : être capable de trouver le site web, de se repérer dedans et d'identifier les différents services (documentation,	Temps global : 2h. Formation synchrone (animée) et asynchrone (support de cours en appui) - Accueil des apprenants et introduction de séance : 15 mn - Panorama sur support déroulé des ressources documentaires de la BU : 30 mn : orientation sur le site, balisage des fonctionnalités de la

compte-lecteur,...). Comprendre : être capable de reformuler des termes issus de la documentation juridique et de l'information scientifique et technique Appliquer : être capable de rechercher de la documentation juridique à jour à partir de références bibliographiques (date, juridiction, numéro de requête,...)	recherche : les services, le catalogue, les collections. = Phases " connaître" et "comprendre" -Focus sur les collections numériques : 30 mn. Localiser, présenter e-books et bases de données. - Sélection de thématiques de recherche appliquées dans les BDD : 20 mn. = reprise phases " connaître", " comprendre" et ajout phase " appliquer-évaluer" -15 mn de questions libres et individualisées des apprenants sur leurs pratiques et besoins ciblés = Phase plus spécifiquement " Appliquer / évaluer" - Temps de clôture de séance Activités rythmiques de séance à définir
Régine - Jeff - Céline **Objectif le plus élevé** : dans le cadre de la rédaction d'un travail universitaire, savoir appliquer une stratégie de veille efficace, qui cible l'essentiel. **Objectifs intermédiaires** : S'approprier des outils pratiques qui permettent de gagner du temps, moissonnage d'informations pertinentes. Savoir créer des alertes sur des outils de type Google Scholar, bases de données (CAirn, EBSCO) Savoir repérer les newsletters qui correspondent à leurs axes de recherche Savoir identifier les experts, les labos et les chercheurs dans leur domaines et les suivre sur les réseaux sociaux (Twitter, Academia, ResearchGate, YouTube, Linkedin, etc.) Savoir établir un fil d'actualité de type Feedly Feedbro. Savoir analyser et évaluer les informations Savoir diffuser et partager les informations évaluées (articles, thèses, AO, réseaux sociaux).	Formation asynchrone (1 h 30) Temps d'accueil : présentation de la formation et de l'objectif visé et présentation du persona (3 mn) (prise en main de l'outil déjà faite) Test individuel de positionnement (5 mn) Définition de la veille (Lardy) et modes et méthodes de veille (théorie) (12 mn) Activités en lien avec la théorie (quizz : quizzlet) (10 mn) Présentation des alertes : google scholar, cairn Puis activités liées (manipulation des outils, mise en situation réelle) - 15mn Présentation des réseaux sociaux : twitter, académiques Puis activités liées (manipulation des outils, mise en situation réelle) - 15 mn Présentation des fils d'actualité de type Feedly, Feedbro.

	Puis activités liées (manipulation des outils, mise en situation réelle) - 15 mn Savoir analyser et évaluer les informations - 7 mn Auto-évaluation finale - 8 mn (ludification)
Créer une visite virtuelle de la bu (pourquoi pas sous forme d'escape game ?) Marion et Aurélie Objectif le plus élevé : Appliquer des connaissances de base pour être autonome dans le cas d'une recherche de 1er niveau Objectifs intermédiaires : - S'approprier la BU - Connaître les règles de base de son fonctionnement (règles de prêt, horaires d'ouverture, règlement…) - Savoir se repérer dans les espaces - Connaître les différents types de document et différents supports - Savoir localiser un document dans la BU (Connaître la recherche simple du catalogue et comprendre la classification) - Connaître les services sur place Et à distance (site web, ressources numériques)	Temps global : 2heures Temps escape game : 45 minutes Accueil et présentation du formateur (5 minutes) Présentation de l'objectif le plus élevé de la séance et présentation des objectifs intermédiaires + présentation des étapes de la séance (5 minutes) Prise en main de l'outil et répartition des groupes (5 minutes) Escape Game numérique (45 minutes) Débriefing et réponse aux questions (correction pour s'assurer que toutes les notions sont comprises) (15 minutes) Par groupe : application par des exercices des connaissances acquises (15 minutes) Restitution des groupes et correction du formateur (25 minutes) Clôture (5 minutes)

STRATEGIE PEDAGOGIQUE : activités adaptées aux objectifs

Thématique du projet	Activités
Créer une visite virtuelle de la bu (pourquoi pas sous forme d'escape game ?) Marion et Aurélie	
Accueil et présentation du formateur (5 minutes)	Intervention orale
Présentation de l'objectif le plus élevé de la séance et présentation des objectifs intermédiaires + présentation des étapes de	Intervention orale avec éventuellement un document word qui présente les objectifs et le déroulé : pour susciter l'adhésion.

la séance (5 minutes) Prise en main de l'outil et/ou répartition des groupes (5 minutes) Escape Game numérique (45 minutes) Débriefing et réponse aux questions (correction pour s'assurer que toutes les notions sont comprises) (15 minutes) Par groupe : application par des exercices des connaissances acquises (15 minutes) Restitution des groupes et correction du formateur (25 minutes) Clôture (5 minutes)	 Montrer l'accès à partir du site de la BU Puis 2 configurations : En présentiel à l'oral : Répartition des groupes puis rappel des "règles du jeu", les fonctionnalités (boutons, main…) A distance : pas de répartition par groupe mais rappel des règles: infographie genialy qui reprend les fonctionnalités des boutons Genially Quizlet.com Quizlet.live
Scénario Automatiser sa veille : Régine, Jeff, Céline Formation asynchrone (1 h 30) Temps d'accueil : présentation de la formation et de l'objectif visé et présentation du persona (3 mn) (prise en main de l'outil déjà faite) Test individuel de positionnement (5 mn) Définition de la veille (Lardy) et modes et méthodes de veille (théorie) (12 mn) Activités en lien avec la théorie (quizz : quizlet) (10 mn)	 **Genial.ly pour intégrer tous les outils** Capsule vidéo LearningApps Genial.ly avec animations et commentaires audio Quizlet

Présentation des alertes : google scholar, cairn Puis activités liées (manipulation des outils, mise en situation réelle) - 15mn Présentation des réseaux sociaux : twitter, académiques Puis activités liées (manipulation des outils, mise en situation réelle) - 15 mn Présentation des fils d'actualité de type Feedly, Feedbro. Puis activités liées (manipulation des outils, mise en situation réelle) - 15 mn Savoir analyser et évaluer les informations - 7 mn Auto-évaluation finale - 8 mn (ludification)	Vidéos pédagogiques Créer une alerte sur Google scholar (exercice d'application directement sur le web). Idem pour Cairn.
Temps global : 2h. Formation synchrone (animée) et asynchrone (support de cours en appui) - Accueil des apprenants et introduction de séance : 15 mn - Panorama sur support déroulé des ressources documentaires de la BU : 30 mn : orientation sur le site, balisage des fonctionnalités de la recherche : les services, le catalogue, - les collections. = Phases " connaître" et "comprendre" -Focus sur les collections numériques : 30 mn. Localiser, présenter e-books et bases de données. - Sélection de thématiques de recherche appliquées dans les BDD : 20 mn. = reprise phases " connaître", " comprendre" et ajout phase " appliquer-évaluer" -15 mn de questions libres et individualisées des apprenants sur leurs pratiques et besoins ciblés = Phase plus spécifiquement " Appliquer / évaluer" - Temps de clôture de séance Activités rythmiques de séance à définir -	**⅔ questions wooclap de positionnement de pratique de la recherche documentaire (synchrone)** - **Genial.ly avec liens cliquables** - **Présentation des bases avec leurs fonctionnalités communes et propres à chacune** - **PPT sur les points forts de chaque base (utilisable en asynchrone)** - **Exercices proposés en synchrone sur des thématiques pré-déterminées** - **Interaction avec les apprenants, réponses aux questions, liens vers supports** - **Quizlet de positionnement à la fin de la séance**

LISTE DE CHOSES A FAIRE

Thématique du projet	Liste de choses à faire
⅔ questions wooclap de positionnement de pratique de la recherche documentaire (synchrone)	Créer quelques questions inaugurales sur wooclap
- **Genial.ly avec liens cliquables**	- Elaborer une infographie fil rouge
- **Présentation des bases avec leurs fonctionnalités communes et propres à chacune** - **PPT sur les points forts de chaque base (utilisable en asynchrone)** - **Exercices proposés en synchrone sur des thématiques pré-déterminées** - **Interaction avec les apprenants, réponses aux questions, liens vers supports**	- Intervenir directement sur les bases de données en partage d'écran - Savoir comment utiliser leurs points forts - Élaborer un PPT que les apprenants pourront retrouver en asynchrone sur moodle (plateforme pédagogique) - Etablir une liste d'exercices thématiques à mener avec les apprenants
Activités Automatiser sa veille : Régine, Jeff, Céline	
Genial.ly pour intégrer tous les outils	Créer l'enveloppe, la structure Genial.ly
Capsule vidéo	Faire un texte de présentation et la captation vidéo (+ plan et objectifs). Règle du jeu
Wooclap	Faire un test de positionnement : rédiger les 4 questions et le feedback
Genial.ly avec animations et commentaires audio	La théorie, déf (reprendre les info de Jeff dans son Genial.ly et celles de Régine : compiler! Et mettre en forme.

Quizlet Vidéos pédagogiques Créer une alerte sur Google scholar (exercice d'application directement sur le web). Idem pour Cairn.	Jeu de cartes à créer avec les définitions, termes, etc. (niveau Connaître) Vidéos sur Amu-Pod (existent déjà!) Voir quels exercices on propose exactement : on est en cours de maturation...
Créer une visite virtuelle de la bu (pourquoi pas sous forme d'escape game ?) Marion et Aurélie Accueil et présentation du formateur (5 minutes) Présentation de l'objectif le plus élevé de la séance et présentation des objectifs intermédiaires + présentation des étapes de la séance (5 minutes) Prise en main de l'outil et/ou répartition des groupes (5 minutes) = mettre une feuille Escape Game numérique (45 minutes) Débriefing et réponse aux questions (correction pour s'assurer que toutes les notions sont comprises) (15 minutes) Par groupe : application par des exercices des connaissances acquises (15 minutes) Restitution des groupes et correction du formateur (25 minutes) Clôture (5 minutes)	Préparer l'Intervention orale Préparer un document word qui présente les objectifs et le déroulé : pour susciter l'adhésion. Montrer l'accès à partir du site de la BU Puis 2 configurations : En présentiel à l'oral : Répartition des groupes puis rappel des "règles du jeu", les fonctionnalités (boutons, main…) A distance : pas de répartition par groupe mais rappel des règles: infographie genialy qui reprend les fonctionnalités des boutons Outil : BBB S'inspirer des escapes games pour la création du scénario et trouver un fil directeur "Enfermé dehors!!!" Genial.ly Faire les images de plan de la bu Prendre des photos des espaces Quizlet.com

	Quizlet.live