



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



(NAMA JABATAN/UNIT)
POLITEKNIK METrO TASEK GELUGOR

LAPORAN PROGRAM/AKTIVITI*

NAMA PROGRAM	:
KATEGORI KURSUS	: Kepimpinan / Kewangan / Lain – Lain / Pembangunan & Penyelidikan / <u>Pembangunan Diri</u> / Pengajaran & Pembelajaran / Pentadbiran & Pengurusan / Perkeranian / Teknikal / Teknologi Maklumat
TARIKH & HARI	:
ANJURAN	: UNIT LATIHAN DAN PENDIDIKAN LANJUTAN
LOKASI	:
BIL. KEHADIRAN	:
OBJEKTIF PROGRAM	:
PENULIS LAPORAN	:

RINGKASAN PROGRAM

Ringkasan Maklum Balas Peserta

Secara keseluruhannya, peserta memberikan maklum balas yang sangat baik. Peserta berasa seronok dan bersemangat serta memberikan kredit kepada pasukan penceramah dan penganjur walaupun terdapat rungutan berkaitan makanan. Peserta mencadangkan agar kursus sebegini dapat diteruskan di masa akan datang dengan memberi peluang kepada peserta lain.

Nyatakan dengan ringkas:

- i. Ulasan peserta di dalam Borang Penilaian Latihan/Kursus
- ii. Adakah kursus / bengkel ini mencapai objektif dan berpotensi untuk ditawarkan semula?

TENTATIF PROGRAM

RUJUK LAMPIRAN

JUMLAH PERBELANJAAN KESELURUHAN (JIKA ADA)

Sila nyatakan kos perbelanjaan yang telah digunakan dan kos penerimaan bagi program / kursus yang telah dijalankan. Jika tiada melibatkan kos perbelanjaan, sila nyatakan

“Tiada melibatkan kos perbelanjaan dan kewangan kecuali penggunaan penggunaan fasiliti / mesin / alat XXXXXX

KESIMPULAN**KESIMPULAN**

Kelebihan / Kebaikan

Kelemahan / Permasalahan

Cadangan Penambahbaikan

SEMAKAN PENGESAHAN**Disediakan Oleh :****(NAMA PELAPOR)**

Nama Jawatan Berkaitan Program

Tarikh:

Disemak dan Diperakui Oleh :**(NAMA KETUA JABATAN SOKONGAN
AKADEMIK/TIMB. PENGARAH/PENGARAH)**

Nama Jawatan Semasa

Tarikh:

LAMPIRAN

