

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІРПІНЬЗЕЛЕНБУД»
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

	«ЗАТВЕРДЖЕНО» рішенням Комітету з конкурсних торгів від «27» травня 2016р. (протокол №16)
	ГОЛОВА КОМІТЕТУ з конкурсних торгів
	_____ Черняк О.А.
	м.п.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю:

**код за ДК 016:2010 - 28.30.2 Трактори сільськогосподарські, інші
(код за ДК 021:2015 - 16700000-2 Трактори)
Трактор МТЗ 892 або еквівалент**

м. Ірпінь – 2016 рік

Зміст

1	Загальні положення
1.	Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів
2.	Інформація про замовника торгів

3.	Інформація про предмет закупівлі
4.	Процедура закупівлі
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів
2	Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів
1.	Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2.	Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів
3	Підготовка пропозицій конкурсних торгів
1.	Оформлення пропозиції конкурсних торгів
2.	Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
3.	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
4.	Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5.	Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
6.	Кваліфікаційні критерії до учасників
7.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8.	Інформація про субпідрядника (субпідрядників)
9.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів
10.	Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником
4	Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів
1.	Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів
2.	Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів
5	Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Виправлення арифметичних помилок
3.	Інша інформація
4.	Відхилення пропозицій конкурсних торгів
5.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
6	Укладання договору про закупівлю
1.	Терміни укладання договору
2.	Істотні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю
3.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
4.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
Додатки до документації конкурсних торгів	
<p>Додаток №1. Зразок оформлення конверту;</p> <p>Додаток №2. Форма реєстру документів;</p> <p>Додаток №3. Форма пропозиції конкурсних торгів</p> <p>Додаток №4. Форма довіреності;</p> <p>Додаток №5. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника.</p> <p>Додаток №6. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p> <p>Додаток №7. Основні умови договору про закупівлю</p> <p>Додаток №8. Лист-згода на обробку персональних даних</p>	

ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

1. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 №1197-VII

документації конкурсних торгів	(далі - Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про Замовника торгів:	
- повне найменування:	Комунальне підприємство «Ірпінзеленбуд» Ірпінської міської ради
- місцезнаходження:	вул. Комсомольська (Слов'янська), 1, м. Ірпінь, Київська обл., 08200
- посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Прізвище, ім'я, по батькові: Черняк Олена Анатоліївна Посада: Фахівець зеленого будівництва, голова комітету з конкурсних торгів Телефон: (04597) 62-0-58 Тел./факс: (04597) 62-0-58 E-mail: irpenzelenstroy@ukr.net
3. Інформація про предмет закупівлі:	
- найменування предмета закупівлі:	код за ДК 016:2010 - 28.30.2 Трактори сільськогосподарські, інші (код за ДК 021:2015 - 16700000-2 Трактори) Трактор МТЗ 892 або еквівалент
- вид предмета закупівлі:	Товар
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	вул. Комсомольська (Слов'янська), 1, м. Ірпінь, Київська обл., 08200 1 одиниця
- строк поставки товарів:	Не пізніше 10 календарних днів з дня підписання договору
4.Процедура закупівлі	<i>Відкриті торги</i>
5.Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Усім учасникам забезпечується вільний доступ до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня. Розрахунки за поставлений товар здійснюватимуться в національній валюті України згідно з договором. При формуванні ціни пропозиції учасник враховує відповідні пункти Податкового кодексу України (у частині застосування ПДА) та вартості інших витрат необхідних для виконання договору, які визначені цією документацією. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у Євро/доларах США. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до Євро/долара США, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Формула (механізм, спосіб) зазначеного перерахунку: $C * X = Z$, де С – ціна пропозиції в Євро/доларах США, X – курс гривні до Євро/долара США, який встановлений Національним банком України на дату розкриття, Z – ціна пропозиції у гривні.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. А також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Усі документи, що мають відношення до цінової пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою.

	<p>У разі неможливості надання документів українською мовою, вони можуть бути надані іноземною мовою, також додатково надається нотаріально засвідчений переклад на українську мову.</p> <p>Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може подавати свою пропозицію іноземною мовою та надати переклад українською, завірений нотаріально.</p>
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів (за 5 днів - у разі скороченої процедури) до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.</p> <p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.</p> <p>2. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення у відповідність документації конкурсних торгів із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник зобов'язаний внести відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжити строк подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів Учасник вивчає всі інструкції, форми та терміни, наведені у цій документації конкурсних торгів. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація конкурсних торгів, або подання пропозиції конкурсних торгів, яка не відповідає вимогам документації конкурсних торгів, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції конкурсних торгів.</p>

<p>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p><u>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою * у запечатаному конверті.</u></p> <p>Кожен учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p><u>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</u> Усі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до комітету конкурсних торгів та підписаних відповідним чином, несе Учасник.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - випискою з протоколу засновників, - наказом про призначення, - довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів згідно з вимогами Додатку №4. <p>Повноваження учасника фізичної особи підтверджуються документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копією паспорту; - копією довідки про присвоєння і ідентифікаційного коду. <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки* учасника процедури закупівлі.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено (Додаток №1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і адреса замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - назва лоту (лотів) - повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до 12 годин 00 хв. 30.06.2016р.» (зазначається дата та час розкриття пропозиції конкурсних торгів зазначені в оголошенні про проведення конкурсних торгів, а у разі внесення змін у ДКТ про зміну дати та часу розкриття – остаточно). <p>Якщо учасником є фізична особа, яка не має печатки, конверти засвідчуються лише підписом учасника – фізичної особи.</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника</p>	<p><u>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - титульну сторінку із зазначенням назви учасника, назви предмета закупівлі та «Пропозиція конкурсних торгів» - реєстру документів, які входять до складу пропозиції учасника Додаток №2; - з пропозиції конкурсних торгів, яка складена згідно з формою, наведеною у Додатку №3 до документації конкурсних торгів; - документів, що підтверджують повноваження посадової особи згідно з вимогами ч.1 розділу 3 ДКТ і довіреності на представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів, згідно з вимогами Додатку №4; - документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника відповідно до Додатку №5 до цієї документації; - документів та інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі необхідну технічну

	<p>специфікацію Додаток №6;</p> <ul style="list-style-type: none"> - згоди учасника з основними умовами договору за формою, що наведена в Додатку №7 до документації конкурсних торгів; - лист-згоду на обробку персональних даних Додатку №8; - інших документів, визначених в документації конкурсних торгів та додатках до неї. <p>Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.</p> <p>Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на товари, запропоновані на торги, та не має права включати в ціну будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю, які сплачуються Учасником за рахунок його прибутку.</p>
3.Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
5.Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
6.Кваліфікаційні критерії до Учасників	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів Замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у ст. 16 Закону. Замовник зазначає кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до ст. 16 Закону, вимог, установлених статтею 17 Закону, <i>за винятком пунктів 1 і 6 частини першої статті 17 Закону</i>, та інформації про спосіб документального підтвердження відповідності учасників установленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.</p> <p>Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність вимогам статті 17 Закону в разі, якщо така інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.</p> <p>В Додатку №5 до цієї документації конкурсних торгів міститься інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям, вимогам та перелік документів на їх підтвердження.</p> <p>Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій цієї статті, надається в довільній формі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством, відсутності підстав, передбачених пунктами 1-1, 2, 4, 5, і 7 частини першої та пунктом 1 частини другої цієї статті, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі.</p> <p>Переможець торгів у строк, <i>що не перевищує 10 днів (5 днів – під час здійснення закупівель за скороченою процедурою або за запитом цінових пропозицій)</i> з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою цієї статті.</p>

7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником (Додаток №6), інші документи, передбачені цією документацією та документи, які учасник вважає за необхідне додати.</p>			
8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	<p>-</p>			
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	<table border="1" style="width: 100%; height: 50px;"> <tr><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	-		
-				
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Повідомлення Учасника про зміни або відкликання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється у конвертах, додатково позначених «Зміни» або «Відкликання» відповідно. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штампелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.</p> <p>Після відкриття конверта внесення змін до пропозиції конкурсних торгів не дозволяється. У винятковому випадку на запит комітету з конкурсних торгів Учасник може дати лише роз'яснення змісту пропозиції, не змінюючи її суті, а також виправлення Замовником арифметичних помилок відповідно до статті 28 Закону.</p> <p>Подання альтернативної пропозиції конкурсних торгів не передбачається.</p>			
Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів				
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:				
- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою			
- місце подання пропозицій конкурсних торгів	вул. Комсомольська (Слов'янська), 1, м. Ірпінь, Київська обл., 08200			
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<p>30.06.2016 року до 09:00 год.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит Учасника Замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>			
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:				

- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	вул. Комсомольська (Слов'янська), 1, м. Ірпінь, Київська обл., 08200
- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	30.06.2016 року о 12:00 год.
	<p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники, або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p><i>Повноваження уповноваженого представника учасника визначаються довіреністю, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів, що входить до складу пропозиції конкурсних торгів (Додаток №4).</i></p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій Замовником допускаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо учасником торгів є фізична особа, то вона повинна мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу, - якщо учасником торгів виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу, - у разі якщо учасника представляє інша посадова особа, необхідно надати довіреність (Додаток №4) на представництво інтересів учасника, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. Копії документів, які засвідчують особу представника учасника повинні бути надані у складі пропозиції конкурсних торгів. <p>Конверти, з позначкою "Зміни", відкриваються та прочитуються в першу чергу. Пропозиції, за якими було подане відповідне повідомлення про їх відкликання не відкриваються.</p> <p>Особам, присутнім під час розкриття пропозицій конкурсних торгів, оголошуються найменування та адреса Учасника, ціна кожної пропозицій конкурсних торгів, що розкривається.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених Документацією конкурсних торгів, а також оголошується найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів, або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	

<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>1.Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Після розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовник вивчає пропозиції з метою визначення відповідності учасника та пропозицію конкурсних торгів вимогам та умовам зазначеним у документації конкурсних торгів.</p> <p>Всі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають вимогам та умовам документації конкурсних торгів, та за відсутності підстав для відхилення, які зазначені в Документації конкурсних торгів допускаються до оцінки.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону.</p> <p>В разі відповідності пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів, до пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено, буде застосована бальна оцінка за критерієм «Ціна».</p> <p>Методика оцінки</p> <p>Методика оцінки пропозицій конкурсних торгів полягає у визначенні кількості балів для кожної пропозиції конкурсних торгів за показниками критерію. Показники критеріїв беруться з пропозицій конкурсних торгів учасників.</p> <p>Максимально можлива кількість балів - 100.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином: Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою: $B_{\text{обчисл.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл.}}} \cdot 100, \text{ де:}$ <p>$B_{\text{обчисл.}}$ – обчислювальна кількість балів; C_{min} – найнижча вартість предмету закупівлі; $C_{\text{обчисл.}}$ – показник пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється</p> <p>100 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна»</p> <p>Замовник має право звернутись за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</p> <p>Найкращою пропозицією конкурсних торгів визнається пропозиція, яка набрала найбільшу кількість балів за результатами оцінки.</p> <p>Найбільш економічно вигідною пропозицією конкурсних торгів визнається пропозиція, що відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у документації конкурсних торгів, та визнана найкращою за результатами оцінки конкурсних пропозицій.</p> <p>Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Примітка: У випадках, коли учасники або один із учасників не є платниками/платником податку на додану вартість, ціна пропозиції конкурсних торгів всіх учасників оцінюється без урахування податку на додану вартість.</p>
	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції</p>

<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розбіжності між сумою прописом та в цифрах сума прописом є визначальною; - якщо результат додавання числових даних не відповідає вказаній сумі, то розглядатися буде вірно виконане складання; - при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. <p>Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>Запит на виправлення арифметичної помилки направляється засобами факсимільного зв'язку, поштою або надається представнику учасника.</p> <p>Строк розгляду запиту на виправлення арифметичної помилки становить 1 (один) робочий день з моменту отримання запиту, але не більше 3 (трьох) робочих днів з моменту його направлення.</p> <p>У разі ненадання відповіді у визначений строк, комітет з конкурсних торгів має право відхилити пропозицію Учасника згідно п.2 ч.1 статті 29 Закону.</p> <p>Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Всі повідомлення і заяви Замовника та учасників, що стосуються проведення процедури закупівлі, повинні бути викладені в письмовій формі.</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنних) на товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції конкурсних торгів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни конкурсних торгів чи визнання конкурсних торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Відповідальність за достовірність наданої інформації в пропозиції конкурсних торгів несе учасник.</p> <p>Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством.</p> <p>Оскарження дій Замовника здійснюється у порядку, передбаченому Законом.</p> <p>Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p><u>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та ч. 7 статті 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.

	<p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття такого рішення.</p> <p>У разі якщо учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам документації конкурсних торгів, зокрема технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p><u>Замовник відміняє торги у разі:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови Учасників; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників. <p><u>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником Уповноваженому органу та усім Учасникам протягом 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>Розділ 6. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством).</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Істотними (основними) умовами договору про закупівлю є умови згідно Додатку №7 до цієї Документації.</p> <p>На договір про закупівлю будуть поширюватись вимоги статтею 40, 41 Закону.</p> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо Учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p>

3. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, Замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ КОНВЕРТУ

Замовник: КП "Ірпінззеленбуд" Ірпінської міської ради
вул. Комсомольська (Слов'янська), 1, м. Ірпінь, Київська обл., 08200
Найменування: _____ _____ (повна назва підприємства, організації, установи)
Юридична адреса: _____
Поштова адреса: _____ _____
Факс _____ Телефон _____ Код ЄДРПОУ _____
Предмет закупівлі: код за ДК 016:2010 - 28.30.2 Трактори сільськогосподарські, інші (код за ДК 021:2015 - 16700000-2 Трактори) Трактор МТЗ 892 або еквівалент
Дата та час розкриття: _____
«Не відкривати до ____ «__» _____ 20__»

Зворотна сторона конверту

Печатка учасника

Печатка учасника

Печатка учасника

Печатка учасника

РЕЄСТР ДОКУМЕНТІВ,
наданих у складі ПРОПОЗИЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

№ п/п	Найменування документу	№ сторінки

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*.

Примітки:

** Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

***Реєстр документів, наданих у складі цінової пропозиції подається на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник такий бланк має).*

Додаток №3

до документації конкурсних торгів

Конкурсна форма «Пропозиція конкурсних торгів» (форма, яка заповнюється та подається учасником у складі пропозиції конкурсних торгів, є її невід'ємною частиною та повинна обов'язково бути надана). Учасник не повинен відступати від даної форми.

Усі показники, які заповнюються учасником в пропозиції повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень та застережень.

«ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ»

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Повна назва: _____
 Код (ЄДРПОУ): _____
 Правовий статус суб'єкта _____
 Організаційно-правова форма _____
 Форма власності _____
 Юридична адреса: _____
 Поштова адреса: _____
 Телефон: _____
 Факс: _____
 E-mail: _____
 Сайт продукції _____
 Місце та дата реєстрації: _____
 Профілюючий напрямок діяльності: _____
 Найменування банку, що обслуговує учасника: _____
 Розрахунковий рахунок: _____
 МФО: _____
 Прізвище, ім'я, по-батькові керівника: _____
 Посада керівника: _____

Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсних торгах на закупівлю: код за ДК 016:2010 - 28.30.2 Трактори сільськогосподарські, інші (код за ДК 021:2015 - 16700000-2 Трактори) - Трактор МТЗ 892 або еквівалент згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму _____ (сума цифрами та прописом) гривень , в тому числі ПДВ (сума цифрами) гривень.

Найменування товару	Од. виміру	Загальна кількість	Країна виробник	Завод-виробник	Модель	ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інші документи, що підтверджують якість товару	Ціна за од. товару з ПДВ*, грн.	Загальна сума вартості товару з ПДВ*, грн.
	од.	1	Білорусь	Мінський тракторний завод				
Вартість продукції з ПДВ, грн.								
в т. ч. ПДВ, грн.								
Загальна вартість продукції з ПДВ, грн.								

1. Ціна вказана із врахуванням податку на додану вартість та вартості інших витрат, необхідних для виконання договору на умовах, визначених цією документацією конкурсних торгів.

2. Ціна пропозиції зазначена з урахуванням всіх витрат _____ (назва Учасника), пов'язаних з товаром, до моменту здійснення його поставки за адресою вказаною Замовником (м. Ірпінь, вул. Комсомольська (Слов'янська),1), в тому числі транспортні витрати, витрати на страхування, витрати митних процедур, а також усі мита, податки та інші збори, що підлягають сплаті при імпорті товару та які необхідні для його транзитного перевезення через будь-яку країну до моменту здійснення його поставки. Вартість митних процедур в країні імпорту покладається на _____ (назва Учасника),.

3. _____ (назва Учасника), відповідає за одержання всіх необхідних дозволів та ліцензій для постачання товару та самостійно несе всі витрати, пов'язані з їх отриманням.

4. Якщо ціна пропозиції конкурсних торгів не включає будь-яких витрат _____ (назва Учасника),, про які зазначається в цій документації конкурсних торгів, такі витрати покладаються на _____ (назва Учасника).

5. Загальна вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.

6. Усі витрати, що Переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору, враховані в загальній ціні Пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуються Замовником окремо не будуть.

7. У випадку акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів ми зобов'язуємося у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частиною першою (крім пунктів 1 і 6 цієї частини) і другої статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель», в тому числі документи, що визначені документацією конкурсних торгів на зазначену вище закупівлю.

8. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

9. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів**, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

10. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

11. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

Керівник організації–учасника процедури закупівлі або інша повноважена посадова особа	_____	_____
	(підпис) МП (за наявності)	(ініціали та прізвище)

Увага!!

* У разі надання цінових пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Ціна, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА
(назва, поштові, банківські реквізити, тел./факс учасника)

(місто)

(дата видачі прописом)

Довіреність

Цією довіреністю уповноважується _____
(посада, прізвище ім'я та по батькові повністю),

_____ (паспорт серія _____ № _____, виданий _____
« ____ » _____ року) на право представляти інтереси

_____ (найменування Учасника закупівлі)

під час проведення **Комунальним підприємством «Ірпінськезеленбуд» Ірпінської міської ради** закупівлі: «_____» за процедурою «Відкриті торги» [оголошення № _____, **опубліковане в бюлетені № _____ від _____ р. на веб-порталі «Державні закупівлі» - tender.me.gov.ua**] з усіма правами, що надані учаснику закупівлі Законом України «Про здійснення державних закупівель», для здійснення такого роду повноважень: підписувати заявки, цінову пропозицію, запити, договір, інші документи, отримувати відповіді на запити, бути присутнім на процедурі розкриття цінових пропозицій, надавати роз'яснення щодо змісту цінової пропозиції, а також вчиняти інші дії, передбачені законодавством України для такого роду повноважень та які на думку представника будуть доцільними для правильного та ефективного ведення справ від імені

_____ (найменування Учасника)

Довіреність видана « ____ » _____ 2016 року
і дійсна до « ____ » _____ 2016 року

_____ (Посада керівника Учасника) _____ (власний підпис) _____ (прізвище, ім'я та по батькові повністю)

М.П.
(за наявності)*

_____ *у випадку, якщо учасник є фізичною особою-підприємцем та не має печатки, довіреність повинна бути посвідчена нотаріально.

**ЗРАЗОК ДОВІДКИ, ЯКА ВИМАГАЄТЬСЯ ВІД УЧАСНИКА ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ, ЗАЗНАЧЕНИХ У СТАТТІ 17**

ДОВІДКА

(надається у довільній формі на фірмовому бланку, якщо такий є)

Даною довідкою **я гарантую**, що не маю жодних з підстав, зазначених у статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» зі змінами та доповненнями.

дата

підпис уповноваженої
особи Учасника

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ВІД УЧАСНИКА ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він має достатньо обладнання :

1.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить інформацію про наявність обладнання (спеціалізованої техніки) та матеріально-технічної бази.

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він має працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

2.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить інформацію про робітників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

3. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він має достатньо коштів:

3.1. Копія фінансового балансу за останній рік;

3.2. Звіт про фінансові результати за останній рік (форма № 2-м);

3.3. Інформація про обслуговуючий банк та посилання на його електронну базу.

4. Інші документи:

4.1. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

4.2. Копія паспорту (для фізичних осіб).

4.3. Наявність документального підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів (копії договорів 2-3 шт.)(з реквізитами замовників, для яких виконувалися аналогічні договори на поставку товару)

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ВІД ПЕРЕМОЖЦЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ, ЗАЗНАЧЕНИХ У СТАТТІ 17**

Частина 1:

п. 1-1) Довідка в довільній формі (за підписом уповноваженої особи Учасника) щодо відомостей про юридичну особу, яка є Учасником:

- не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні, або пов'язані з корупцією правопорушення,

- зазначена юридична особа має антикорупційну програму (надати її копію) чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи (надати копію наказу з призначення такої особи) у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону.

(ЗУ «Про запобігання корупції» ст. 62).

У випадку, коли Учасник є фізичною особою, або відповідно до закону, антикорупційна програма та уповноважена особа з антикорупційної програми не є обов'язковими для Учасника юридичної особи,

то він надає **лист пояснення** відсутності даної вимоги.

п. 4) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки, що містить в собі відомості про те, що Учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, наданої відповідним уповноваженим органом – Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС та/або управліннями (відділами) інформаційно-аналітичного забезпечення головних управлінь, управлінь МВС України (видана не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття) (для **Учасників – фізичних осіб**);

п. 5) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки, що містить в собі відомості про те, що службову, посадову особу Учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, наданої відповідним уповноваженим органом – Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС та/або управліннями (відділами) інформаційно-аналітичного забезпечення головний управлінь, управлінь МВС України (видана не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття) (для **Учасників – юридичних осіб**);

Частина 2:

п. 1) Довідка (або її нотаріально завірена копія) з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету, дійсну на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.

п. 2) Копія статуту

* *Примітки:*

а) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені відповідно до Розділу III п.1 документації конкурсних торгів;

б) у разі необхідності Замовник має право запросити підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;

*в) документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів, але **Учасник або Переможець повинен надати лист-пояснення в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою***, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених документів .*

г) переможець несе персональну відповідальність за достовірність наданої в документації інформації.

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ
код за ДК 016:2010 - 28.30.2 Трактори сільськогосподарські, інші
(код за ДК 021:2015 - 16700000-2 Трактори) - Трактор МТЗ 892 або еквівалент

Кожен Учасник повинен надати у своїй пропозиції конкурсних торгів таблицю відповідності технічних вимог замовника в наступній формі:

№ з/п	Вимоги замовника
1	2

1. Загальні положення

1.1	Обсяг закупівлі – <i>1 од.</i>
1.2	Трактор МТЗ 892 або еквівалент <i>повинен бути новим, в стандартному заводському виконанні, випуску 2016 року</i>
1.3	Країна виробник – <i>Білорусь.</i>
1.4	Завод виробник та складач - <i>Мінський тракторний завод</i>

2. Технічні параметри Трактора МТЗ 892 або еквіваленту

2.0	Маса конструкційна: <i>до 3900 кг</i>
2.1	Маса експлуатаційна: <i>до 4150 кг</i>
2.2	Маса максимально допустима (повна): <i>до 7000 кг</i>
2.3	Колісна база: <i>не менше 2450 мм</i>
2.4	Габаритні розміри: <i>довжина не менше 3970 мм</i>
2.5	Габаритні розміри: <i>ширина не менше 1970 мм</i>
2.6	Габаритні розміри: <i>висота не менше 2820 мм</i>
2.7	Колія по передніх колесах (min): <i>не менше 1450 мм</i>
2.8	Колія по передніх колесах (max): <i>не менше 1970 мм</i>
2.9	Колія по задніх коліс (min): <i>не менше 1500 мм</i>
2.10	Колія по задніх коліс (max): <i>не менше 2100 мм</i>
2.11	Дорожній просвіт: <i>не менше 465 мм</i>
2.12	Агротехнічний просвіт: <i>не менше 645 мм</i>
2.13	Розміри шин передніх коліс: <i>13,6-20</i>
2.14	Розміри шин задніх коліс: <i>16,9R38</i>
2.15	Питомий тиск на ґрунт: <i>140 кПа</i>
2.16	Ємність паливного бака: <i>130 л</i>
2.17	Швидкість руху транспортна (max): <i>38,2 км / год</i>
2.18	Вантажопідйомність не менше: <i>3000, кгс</i>
2.19	Марка двигуна: <i>ММЗ</i>
2.20	Модель двигуна: <i>Д-245/5</i>
2.21	Тип двигуна: <i>дизельний 4-х тактний з безпосереднім уприскуванням і турбонадувом</i>
2.22	Число циліндрів: <i>4</i>
2.23	Діаметр циліндра: <i>110 мм</i>
2.24	Робочий об'єм: <i>4,75 л</i>
2.25	Номінальна частота обертання: <i>1800 об / хв</i>
2.26	Потужність номінальна: <i>не менше 65 кВт</i>
2.27	Потужність номінальна: <i>не менше 87 к.с.</i>
2.28	Максимальний крутний момент: <i>296 Н / м</i>
2.29	Коефіцієнт запасу крутного моменту: <i>15%</i>
2.30	Потужність генератора номінальна: <i>не менше 1,15 кВт</i>

2.31	Номинальна напруга бортової електромережі: 12 В
2.32	Номинальна напруга системи електропуску: 24 В
2.33	Тип муфти зчеплення: однодискова, суха
2.34	Тип коробки передач : механічна (з редуктором, що подвоює число передач)
2.35	Число передач вперед: не менше 18
2.36	Число передач назад: не менше 4
2.37	Тип переднього моста: складний з 3-х частин
2.38	Тип колісного редуктора: конічний
2.39	Тип диференціала: самоблокуючийся
2.40	Привід ПВМ: два карданних вала з проміжною опорою
2.41	Робочі гальма: дискові, сухі
2.42	Стоянкові гальма: дисковий, сухий, незалежний
2.43	Пневмопривод управління гальмами причепів: однопровідна, що блокується з гальмами
2.44	Тип кабіни: уніфікована
2.45	Обігрівач
2.46	Центральне розташування сидіння оператора
2.47	Бічне та вітрове скло - панорамні
2.48	Зручне регульоване сидіння оператора
2.49	Задній ВВП
2.50	Задній ВВП незалежний I: не менше 540 об / хв
2.51	Задній ВВП незалежний II: не менше 1000 об / хв
2.52	Задній ВВП синхронний I: не менше 3,57 об / м шляху
2.53	Тип рульового управління: гідрооб'ємне
2.54	Тип механізму повороту: гідроциліндр і рульова трапеція
2.55	ГНС: задня
2.56	Тип задньої ГНС: окремо-агрегатна
2.57	Г / п на осі шарнірів нижніх тяг задньої ГНС: 3200 кгс
2.58	Тип гідронасоса: шестерний
2.59	Максимальний тиск: 20 МПа
2.60	Продуктивність гідронасоса: не менше 46 л / хв
2.61	Ємність гідросистеми: 25 л
2.62	Колісна формула: 4x4

3.Організаційні вимоги

3.1	Учасник забезпечує передпродажну підготовку, введення техніки в експлуатацію та навчання обслуговуючого персоналу на базі Замовника (вартість цих робіт враховується в ціну пропозиції учасника).
3.2	Доставка техніки до місця знаходження Замовника (м.Ірпінь, вул. Комсомольська (Слов'янська),1) здійснюється за рахунок Учасника.
3.3	Гарантійний термін не менше 1 року.
3.4	Учасник забезпечує здійснення технічного нагляду, гарантійного та сервісного обслуговування техніки на протязі гарантійного терміну експлуатації.
3.5	Постачальник повинен представити при отриманні техніки: - копію митної декларації; - копію рішення Укр СЕПРО; - копію сертифікату якості виданого заводом виробником;

3.6	Всі написи на елементах керування обладнання (піктограми) повинні бути виконані на українській або російській мові
3.7	Вся технічна документація на машину повинна бути на українській або російській мові.

У разі, якщо товар, представлений на торги, не відповідає технічним вимогам Замовника або Учасник не в змозі підтвердити відповідність товару, чи виконати умови поставки, вказані Замовником, пропозиція конкурсних торгів відхиляється.

Учасник повинен надати завірену копію сертифікату якості стосовно запропонованого Товару та повну технічну характеристику.

Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

Ми, _____ у разі акценту нашої конкурсної пропозиції та укладення Договору із Замовником про поставку Товару згодні та підтверджуємо свою можливість і готовність виконувати усі Технічні вимоги Замовника, зазначені у цій документації конкурсних торгів.

Дата: _____

_____ (підпис)

М.П.

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ* ПРО ЗАКУПІВЛЮ
код за ДК 016:2010 - 28.30.2 Трактори сільськогосподарські, інші
(код за ДК 021:2015 - 16700000-2 Трактори) - Трактор МТЗ 892 або еквівалент

Проект договору-купівлі продажу подається учасником процедури закупівлі і є невід'ємною частиною пропозиції конкурсних торгів. В проект договору купівлі-продажу повинні бути включені істотні умови договору згідно вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про здійснення державних закупівель»

В проекті договору обов'язково повинні міститись такі умови**:

1. Предмет договору: Трактор МТЗ 892
2. Кількість товару: 1 шт.
3. Учасник передає Замовнику товар у кількості та за ціною, яка зазначена у специфікації, що додається до Договору про закупівлю і є його невід'ємною частиною.
4. Ціна на товар має включати всі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, доставку товару за адресою вказаною Замовником (м. Ірпінь, вул. Комсомольська (Слов'янська),1) усіх інших витрат.
5. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються за фактом постачання Товару впродовж 10 днів з дня його отримання.
6. Учасник передає Замовнику товар на умовах зазначених в Договорі, а також Учасник передає Замовнику документи: документи для реєстрації в органах МРЕВ ДАІ, в інспекції Держтехнагляду або Держгірпромнагляду, документ про ідентифікацію транспортного засобу – паспорт, формуляр із зазначенням номерних агрегатів, керівництво з експлуатації (вся технічна документація повинна бути українською або російською мовою).
7. Ціна договору встановлюється в національній валюті України.
8. Якість товару, що постачається за договором, повинна цілком відповідати заявленим у документації конкурсних торгів вимогам та діючим в Україні стандартам.
9. Днем поставки товару вважається дата підписання акту приймання-передачі – фактичної передачі товару Замовнику.
10. Договір набирає чинності з моменту підписання його тексту та усіх додатків і діє до моменту повного виконання сторонами своїх зобов'язань.
11. Строк поставки товару не повинен перевищувати 10 календарних днів з моменту підписання договору.
12. Місце поставки товару: м. Ірпінь, вул. Комсомольська (Слов'янська), 1
13. Бюджетні зобов'язання за договором виникають між сторонами у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.
14. Строк дії договору та виконання зобов'язань щодо передання (поставки) товару може продовжуватись Сторонами у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі.
15. Учасник несе відповідальність за наявність ліцензій та / або дозволів, необхідних для поставки товару, визначених нормативними документами.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю товару). Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 % суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

* в разі якщо учасник не подає проекту договору він подає згоду на основні умови договору

**Зазначені умови повинні бути включені в проект договору який подається учасником в складі пропозиції.

(приклад листа-згоди на обробку персональних даних)

**Голові комітету
з конкурсних торгів
КП «Ірпіньзеленбуд»
Ірпінської міської ради
О.А. Черняк**

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про здійснення державних закупівель», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Посада _____ П.І.Б.(підпис та прізвище уповноваженої особи)

М.П.