

DRAFT
SOP Survey Proses Perkuliahan Oleh Mahasiswa

1. TUJUAN

- 1.1 Untuk menjelaskan prosedur pelaksanaan survey proses perkuliahan
- 1.2 Untuk menjelaskan waktu pelaksanaan proses survey
- 1.3 Untuk menjelaskan langkah pelaporan hasil survey proses perkuliahan

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Tata cara pelaksanaan survey proses perkuliahan
- 2.2 Pihak-pihak yang berwenang dan melaksanakan dalam survey proses perkuliahan
- 2.3 Pihak-pihak yang berhak mengetahui hasil survey proses perkuliahan

3. DEFINISI

Survey proses perkuliahan oleh mahasiswa adalah sebuah kegiatan dengan menggunakan instrumen survey dengan mahasiswa sebagai respondennya yang bertujuan untuk mengetahui kinerja pembelajaran dosen di dalam kelas, pelayanan akademik dan ketersediaan sarana prasarana pembelajaran.

4. PENGGUNA

- 4.1 Rektor
- 4.2 Dekan
- 4.3 Lembaga Penjaminan Mutu
- 4.4 Dosen
- 4.5 Mahasiswa

5. PROSEDUR

- 5.1 Persiapan
 - 5.1.1 Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) membentuk panitia Survey proses perkuliahan.
 - 5.1.2 Panitia menyiapkan instrumen survey yang akan dipergunakan dalam survey proses perkuliahan.
 - 5.1.3 Panitia mensosialisasikan instrumen survey kepada seluruh fakultas yang ada di lingkungan IAIN Surakarta.
 - 5.1.4 Instrumen survey proses perkuliahan yang sudah disepakati, disahkan dengan keputusan Rektor IAIN Surakarta.
 - 5.1.5 Panitia memperbanyak instrumen survey untuk kemudian disebar ke seluruh fakultas sesuai dengan jumlah mahasiswa yang dimiliki dan kelas yang diselenggarakan.
 - 5.1.6 Penyebaran instrumen survey dilakukan pada dua minggu terakhir perkuliahan.
- 5.2 Pelaksanaan
 - 5.2.1 Fakultas mendistribusikan instrumen survey kepada perwakilan kelas untuk

kemudian dibagikan ke seluruh mahasiswa.

5.2.2 Setelah survey selesai diisi oleh mahasiswa, hasil survey dikembalikan kepada fakultas.

5.2.3 Fakultas menyerahkan semua hasil survey ke LPM untuk diproses lebih lanjut.

5.3 Pemrosesan Data dan pelaporan

5.3.1 Panitia LPM melakukan pemrosesan data survey proses perkuliahan.

5.3.2 Hasil survey yang sudah diproses dilaporkan kepada;

1. Rektor, yang menerima hasil survey seluruh dosen IAIN Surakarta.
2. Dekan, yang menerima hasil survey untuk seluruh dosen dalam fakultasnya.
3. Masing-masing dosen.

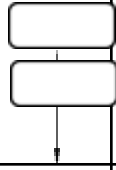
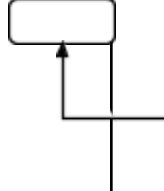
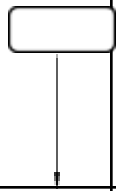
6. REFERENSI

6.1 Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 IAIN Surakarta (buku hijau)

6.2 ORTAKER IAIN Surakarta Nomor 8 tahun 2014

7. FLOW CHART

7.1. Persiapan

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		LPM/ Panitia	Rektor	Fakultas	Syarat/ Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Membentuk panitia SurveyProses perkuliahan						
2.	Menyiapkan instrumen survey yang akan dipergunakan dalam survey proses perkuliahan						
3.	Mensosialisasikan instrumen survey kepada seluruh fakultas yang ada di lingkungan IAIN Surakarta.						Instrumrn Survey (kuisisioner)
4.	Instrumen survey proses perkuliahan yang sudah disepakati, disahkan dengan keputusan Rektor IAIN Surakarta.						Surat Keputusan Rektor
5.	Panitia memperbanyak instrumen survey untuk kemudian disebarkan ke seluruh fakultas sesuai dengan jumlah mahasiswa yang dimiliki dan kelas yang diselenggarakan.						Lembaran Instrument Survey
6.	Penyebaran instrumen survey dilakukan pada dua minggu terakhir perkuliahan.						
7.	Fakultas						

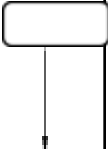
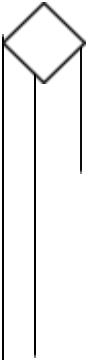


	mendistribusikan instrumen survey kepada perwakilan kelas untuk kemudian dibagikan ke seluruh mahasiswa.						
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Pelaksanaan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Panitia	Perwakilan kelas	Mahasiswa	Fakultas	Syarat/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Mendistribusikan instrument kepada perwakilan kelas							
2.	Membagikan instrumen ke seluruh mahasiswa yang hadir							
3.	Mengisi survey selama 10 menit							Lembaran Instrumen Survey (kuisisioner)
4.	Mengembalikan lembar survey yang sudah diisi ke fakultas							
5.	Menyerahkan semua hasil survey ke LPM untuk diproses lebih lanjut							Lembaran Instrument Survey

7.3. Pelaporan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		LPM	Dosen	Dekan	Rektor	Syarat/ Perlengkap an	Waktu	Output
1.	Panitia LPM melakukan pemrosesan data survey proses perkuliahan							
2.	Melaporkan Hasil survey yang sudah diproses kepada pihak yang berkepentingan							
3.	Dosen yang bersangkutan menerima hasil laporan LPM							Hasil survey untuk masing-masing dosen
4.	Dekan menerima hasil survey untuk							Hasil survey untuk

	seluruh dosen dalam fakultasnya							seluruh dosen fakultas
5.	Rektor menerima hasil survey untuk seluruh dosen IAIN Surakarta							Hasil survey untuk seluruh dosen IAIN Surakarta