

Sổ tay sinh viên
Trường Tiểu học Rocky Ridge
Năm học 2026–2027



Cập nhật lần cuối: ngày 20 tháng 8 năm 2026

Học khu Bethel không phân biệt đối xử trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào dựa trên giới tính, chủng tộc, dân tộc, màu da, tôn giáo, tín ngưỡng, quốc tịch, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới, biểu hiện giới, tình trạng vô gia cư, tình trạng nhập cư hoặc quốc tịch, khuyết tật, rối loạn thần kinh, việc sử dụng chó dẫn đường hoặc động vật hỗ trợ được huấn luyện, tuổi tác, và tình trạng cựu chiến binh hoặc quân nhân xuất ngũ danh dự, đồng thời cung cấp quyền tiếp cận bình đẳng cho Hội Hướng đạo sinh và các nhóm thanh thiếu niên được chỉ định khác. Các nhân viên sau đây được chỉ định để xử lý các câu hỏi và khiếu nại về cáo buộc phân biệt đối xử: Điều phối viên Tuân thủ Quyền Dân sự / Trường học Hòa nhập Giới tính, Darius Alexander, dalexande@bethelsd.org, 253.800.2019; Điều phối viên Title IX, Mel Boyd, mboyd@bethelsd.org, 253.800.2029; và Điều phối viên 504, Melissa Munson-Merritt, mmunsonmer@bethelsd.org, 253.800.2301. Mọi người có thể được liên lạc theo địa chỉ sau: 516 176th Street East, Spanaway, WA 98387.

Các thắc mắc liên quan đến Điều khoản IX cũng có thể được gửi đến Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, Văn phòng Quyền dân sự (OCR). Thông tin về các chính sách không phân biệt đối xử và phân biệt đối xử dựa trên giới tính, quy trình giải quyết khiếu nại và cách báo cáo mối quan ngại hoặc khiếu nại: bethelsd.org.

Học khu độc lập Bethel không phân biệt đối xử trong các chương trình hoặc hoạt động của mình dựa trên giới tính, chủng tộc, dân tộc, màu da, tôn giáo, tín ngưỡng, quốc tịch, khuynh hướng tình dục, biểu hiện hoặc bản dạng giới, tình trạng vô gia cư, tình trạng nhập cư hoặc quốc tịch, khuyết tật, đa dạng thần kinh, việc sử dụng chó dẫn đường hoặc động vật hỗ trợ được huấn luyện, tuổi tác, tình trạng cựu chiến binh hoặc quân nhân xuất ngũ danh dự. Học khu cũng cung cấp quyền tiếp cận bình đẳng cho Hướng đạo sinh và các nhóm thanh thiếu niên được chỉ định khác. Các nhân viên sau đây đã được chỉ định để xử lý các thắc mắc và khiếu nại về cáo buộc phân biệt đối xử: Điều phối viên Tuân thủ Quyền Dân sự/Hòa nhập Giới tính trong Trường học, Darius Alexander, dalexande@bethelsd.org, 253.800.2019; Điều phối viên Title IX, Mel Boyd, mboyd@bethelsd.org, 253.800.2029 và Điều phối viên 504, Melissa Munson-Merritt, mmunsonmer@bethelsd.org, 253.800.2301. Mọi người có thể được tìm thấy tại địa chỉ này: 516 176th Street East, Spanaway, WA 98387.

Các thắc mắc liên quan đến Điều IX cũng có thể được gửi đến Văn phòng Quyền Dân sự (OCR) thuộc Bộ Giáo dục Hoa Kỳ. Để biết thêm thông tin về các chính sách không phân biệt đối xử và phân biệt đối xử giới tính, quy trình giải quyết khiếu nại và cách báo cáo mối quan ngại hoặc khiếu nại, vui lòng truy cập: www.bethelsd.org.

Mục lục

QUẬN: SỐ LƯỢNG HỌC SINH	4
QUẬN: LỊCH	4
QUẬN: QUY ĐỊNH VỀ TRANG PHỤC	5
QUẬN: ỨNG PHÓ KHẨN CẤP VỀ THỜI TIẾT	5
QUẬN/HUYỆN: QUẦY NHIỀU, ĐE DỌA & BẤT NẠT	6
QUẬN: Y TẾ	12
QUẬN: THÔNG BÁO TỪ CHỐI THAM GIA	13
QUẬN: QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH	13
QUẬN: TÌNH NGUYỆN VIÊN & KHÁCH THAM QUAN	13
CHÀO MỪNG ĐẾN VỚI TRƯỜNG TIỂU HỌC ROCKY RIDGE!	14
SỨ MỆNH VÀ TẦM NHÌN	15
THÔNG TIN CHUNG	15
THÔNG TIN PHÒNG Y TẾ	17
THÔNG TIN THAM DỰ	19
QUẢN LÝ HÀNH VI	21



HUYỆN: SỰ THAM DỰ

Kỳ vọng về việc tham dự

Học sinh được yêu cầu tham dự tất cả các tiết học mỗi ngày. Vào đầu mỗi năm học, nhà trường sẽ thông báo cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ về tầm quan trọng của việc đi học đều đặn, hậu quả của việc nghỉ học không phép, vai trò của nhà trường và các nguồn hỗ trợ sẵn có.

Các trường hợp vắng mặt được phép

Việc vắng mặt được miễn trừ vì những lý do sau:

- Các vấn đề sức khỏe: Các triệu chứng về sức khỏe thể chất hoặc tinh thần, bệnh tật, các cuộc hẹn khám chữa bệnh (bao gồm tư vấn, nha khoa, nhãn khoa, thai kỳ và điều trị sức khỏe tâm thần).
- Tình huống khẩn cấp gia đình: Có người thân qua đời hoặc ốm đau.
- Tuân thủ tôn giáo hoặc văn hóa: Tuân thủ ngày lễ hoặc tham gia vào các hoạt động giảng dạy.
- Nghĩa vụ pháp lý: Ra tòa, tham gia tố tụng hoặc phục vụ trong bồi thẩm đoàn.
- Các hoạt động sau trung học: Tham quan các trường cao đẳng, trường dạy nghề, chương trình học nghề hoặc phỏng vấn xin học bổng.
- Các hoạt động được nhà nước công nhận: Tham gia các hoạt động tìm kiếm và cứu hộ.
- Tình trạng vô gia cư hoặc đang được nuôi dưỡng tạm thời: Những lần vắng mặt liên quan đến tình trạng của học sinh.
- Điều động quân sự: Các hoạt động liên quan đến việc cha mẹ hoặc người giám hộ được điều động đi công tác.
- Kỷ luật học đường: Đình chỉ học, đuổi học, hoặc đuổi học khẩn cấp nếu học sinh không được tiếp nhận các dịch vụ giáo dục.
- Các vấn đề liên quan đến an toàn học sinh: Bao gồm các mối đe dọa, hành hung hoặc bắt nạt.
- Tình trạng di cư: Liên quan đến tình trạng di cư của sinh viên.
- Các hoạt động được phê duyệt: Các hoạt động được hiệu trưởng và phụ huynh/người giám hộ thống nhất.
- Thiếu các công cụ giảng dạy: Bao gồm cả việc thiếu truy cập hoặc kết nối internet.

Vắng mặt không có lý do chính đáng

Việc vắng mặt được coi là không có lý do chính đáng nếu nó không đáp ứng các tiêu chí của một lần vắng mặt có lý do chính đáng.

QUẬN: LỊCH

Bạn có thể tìm thấy Lịch học sinh cập nhật nhất tại

đây: <https://www.bethelsd.org/about-our-district/district-calendar>



QUẬN: QUY ĐỊNH VỀ TRANG PHỤC

Trang phục được định nghĩa là những gì học sinh mặc, và tính chuyên nghiệp được định nghĩa là cách học sinh cư xử. Tất cả học sinh đều được yêu cầu ăn mặc, chải chuốt và cư xử theo cách phản ánh hành vi phù hợp nơi công cộng và không làm gián đoạn môi trường học tập.

Theo Chính sách số 3224 của Hội đồng Nhà trường, học sinh không được mặc quần áo, đeo trang sức hoặc mang theo đồ dùng cá nhân có các đặc điểm sau:

- Hiện thị các từ ngữ, hình ảnh, tin nhắn, ám chỉ, v.v. tục tĩu hoặc khiêu dâm;
- Hiện thị các từ ngữ, hình ảnh, thông điệp, ám chỉ, v.v. liên quan đến ma túy hoặc rượu;
- Thể hiện thái độ đe dọa, hành vi bạo lực, sử dụng vũ khí, v.v.;
- Thể hiện sự liên kết/tham gia vào các nhóm thù hận và/hoặc sử dụng ngôn từ thù hận nhắm vào các nhóm dựa trên chủng tộc, dân tộc, giới tính, xu hướng tình dục, bản dạng giới, tín ngưỡng tôn giáo hoặc các nhóm được bảo vệ khác, hoặc liên kết/tham gia vào băng đảng, v.v.;
- Trang phục phải để lộ bộ phận nhạy cảm (trang phục phải che kín bộ phận nhạy cảm bằng chất liệu không trong suốt, không được nhìn xuyên qua);
- Che kín mặt học sinh đến mức không thể nhận dạng được học sinh (trừ quần áo/mũ đội đầu vì mục đích tôn giáo hoặc y tế);
- Trang phục được mặc để thể hiện tín ngưỡng tôn giáo của học sinh không thuộc phạm vi áp dụng của chính sách này.

Học sinh phải mặc:

- Áo (áo sơ mi, áo kiểu, áo len, áo nỉ, áo ba lỗ, v.v.);
- Phần dưới (quần dài, quần short, váy, đầm, v.v.); và
- Giày dép.

QUẬN: ỨNG PHÓ KHẨN CẤP VỀ THỜI TIẾT

Khi thời tiết buộc phải thay đổi lịch trình hoạt động bình thường của khu vực, Bethel sẽ tuân theo một quy trình để đưa ra quyết định về việc hủy bỏ hoặc hoãn giờ học, và để đảm bảo học sinh và gia đình nhận được thông tin và cập nhật nhanh nhất có thể.



Vui lòng đảm bảo con em của quý vị có chỗ ở thay thế (hàng xóm, người thân, v.v.) nếu quý vị phải đi làm vào ngày trường học bị hủy hoặc hoãn. Chúng tôi sẽ nỗ lực hết sức để tuân thủ lịch học đã được thiết lập; tuy nhiên, sự an toàn của học sinh và nhân viên là ưu tiên hàng đầu.

Tìm hiểu thêm tại <https://www.bethelsd.org/resources/emergency-info>

QUẬN/HUYỆN: QUẤY NHIỀU, ĐE DỌA & BẮT NẠT

Trường học của chúng tôi bảo vệ học sinh khỏi quấy rối, đe dọa và bắt nạt (HIB)

Trường học cần phải là môi trường an toàn và hòa nhập, nơi tất cả học sinh được bảo vệ khỏi quấy rối, đe dọa và bắt nạt (HIB), bao gồm cả trong lớp học, trên xe buýt trường học, trong các hoạt động thể thao của trường và trong các hoạt động khác của trường. Phần này định nghĩa HIB, giải thích những việc cần làm khi bạn nhìn thấy hoặc trải nghiệm nó, và quy trình ứng phó của trường chúng tôi.

HIB là gì?

HIB là bất kỳ hành vi cố ý nào của học sinh, dù bằng phương tiện điện tử, văn bản, lời nói hay thể chất, mà:

- Gây thương tích cho học sinh khác hoặc làm hư hại tài sản của họ;
- Có tác động làm ảnh hưởng nghiêm trọng đến việc học tập của học sinh khác, hoặc,
- Tình trạng này nghiêm trọng, dai dẳng hoặc đáng kể đến mức tạo ra môi trường học tập đáng sợ hoặc đe dọa đối với các học sinh khác.

Hành vi gây hấn (HIB) thường liên quan đến sự mất cân bằng quyền lực được quan sát hoặc cảm nhận và được lặp đi lặp lại nhiều lần hoặc rất có khả năng sẽ lặp lại. Hành vi HIB bị pháp luật cấm trong các trường học của chúng ta.

Tôi có thể báo cáo hoặc khiếu nại về HIB bằng cách nào?

Hãy nói chuyện với bất kỳ thành viên nào trong đội ngũ nhân viên nhà trường (hãy cân nhắc bắt đầu với người mà bạn cảm thấy thoải mái nhất!). Bạn có thể sử dụng mẫu báo cáo của nhà trường để chia sẻ những lo ngại về HIB (liên kết đến mẫu đơn), nhưng báo cáo về HIB có thể được thực hiện bằng văn bản hoặc bằng lời nói. Bạn có thể báo cáo ẩn danh nếu bạn không thoải mái tiết lộ danh tính của mình, hoặc báo cáo bí mật nếu bạn không muốn thông tin đó được chia sẻ với các học sinh khác có liên quan. Không có biện pháp kỷ luật nào sẽ được áp dụng đối với học sinh khác chỉ dựa trên báo cáo ẩn danh hoặc bí mật.

Nếu một nhân viên được thông báo, quan sát, nghe thấy hoặc chứng kiến hành vi HIB (Hành vi quấy rối tình dục), họ phải hành động kịp thời và thích đáng để ngăn chặn hành vi HIB và phòng ngừa việc tái diễn. Quận



của chúng tôi cũng có một Cán bộ phụ trách tuân thủ quy định về HIB.(Darius Alexander, Giám đốc về Bình đẳng, Tiếp cận và Gắn kết Cộng đồng: 253.800.2251, [E-mail](#)) hỗ trợ công tác phòng ngừa và ứng phó với HIB.

Điều gì sẽ xảy ra sau khi tôi báo cáo về HIB?

Nếu bạn báo cáo về hành vi quấy rối tình dục (HIB), nhân viên nhà trường phải cố gắng giải quyết vấn đề. Nếu vấn đề được giải quyết, thì có thể không cần thực hiện thêm hành động nào nữa. Tuy nhiên, nếu bạn cảm thấy rằng bạn hoặc người quen của bạn là nạn nhân của ... thì nếu bạn báo cáo về hành vi quấy rối tình dục (HIB)

Nếu HIB chưa được giải quyết, nghiêm trọng hoặc dai dẳng, cần điều tra và xử lý thêm, bạn nên yêu cầu một cuộc điều tra HIB chính thức.

Ngoài ra, nhà trường phải có biện pháp để đảm bảo những người tố cáo hành vi quấy rối tình dục không bị trả thù.

Quy trình điều tra là gì?

Khi bạn báo cáo khiếu nại, Cán bộ Tuân thủ HIB hoặc nhân viên phụ trách điều tra phải thông báo cho gia đình các học sinh có liên quan đến khiếu nại và phải đảm bảo cuộc điều tra được tiến hành nhanh chóng và kỹ lưỡng. Cuộc điều tra phải được hoàn tất trong vòng 5 ngày học, trừ khi bạn đồng ý với một khung thời gian khác. Nếu khiếu nại của bạn liên quan đến các trường hợp cần điều tra lâu hơn, nhà trường sẽ thông báo cho bạn ngày dự kiến phản hồi.

Khi cuộc điều tra hoàn tất, Cán bộ Tuân thủ HIB hoặc nhân viên phụ trách điều tra phải cung cấp cho bạn kết quả điều tra trong vòng 2 ngày học. Phản hồi này cần bao gồm:

- Tóm tắt kết quả điều tra
- Xác định xem HIB có được chứng thực hay không.
- Cần có biện pháp khắc phục hoặc sửa chữa nào không?
- Thông tin rõ ràng về cách bạn có thể kháng cáo quyết định

Nếu tôi không đồng ý với kết quả thì tôi cần làm gì tiếp theo?

Đối với học sinh được chỉ định là "học sinh mục tiêu" trong đơn khiếu nại:

Nếu bạn không đồng ý với quyết định của hội đồng nhà trường, bạn có thể kháng cáo quyết định đó và đính kèm bất kỳ thông tin bổ sung nào liên quan đến khiếu nại lên hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phụ trách việc kháng cáo, và sau đó gửi lên hội đồng nhà trường.

Đối với học sinh bị nêu tên là "người gây hấn" trong đơn khiếu nại:



Sinh viên bị kết luận là "người gây hấn" trong đơn khiếu nại của HIB không được phép kháng cáo quyết định của cuộc điều tra HIB. Tuy nhiên, họ có thể kháng cáo các biện pháp xử lý kỷ luật phát sinh từ kết quả điều tra của HIB.

Để biết thêm thông tin về quy trình khiếu nại HIB, bao gồm cả các mốc thời gian quan trọng, vui lòng xem trang web HIB của học khu hoặc trang web của học khu. *Chính sách HIB [3207] và Thủ tục [3207P]*.

Trường chúng tôi phản đối sự phân biệt đối xử.

Phân biệt đối xử có thể xảy ra khi ai đó bị đối xử khác biệt hoặc bất công vì họ thuộc một nhóm được pháp luật bảo vệ, bao gồm chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, bản dạng giới, biểu hiện giới, xu hướng tình dục, tôn giáo, tín ngưỡng, khuyết tật, việc sử dụng động vật hỗ trợ hoặc tình trạng cựu chiến binh hoặc quân nhân.

Quấy rối mang tính phân biệt đối xử là gì?

Hành vi quấy rối phân biệt đối xử có thể bao gồm trêu chọc và gọi tên xúc phạm; những lời lẽ thô tục và bằng văn bản; hoặc các hành vi khác có thể gây nguy hiểm về thể chất, gây hại hoặc làm nhục. Quấy rối phân biệt đối xử xảy ra khi hành vi đó dựa trên nhóm đối tượng được pháp luật bảo vệ của học sinh và đủ nghiêm trọng để tạo ra một môi trường thù địch. Môi trường thù địch được tạo ra khi hành vi đó quá nghiêm trọng, lan rộng hoặc dai dẳng đến mức hạn chế khả năng tham gia hoặc hưởng lợi từ các dịch vụ, hoạt động hoặc cơ hội của trường học đối với học sinh.

Để xem lại Chính sách không phân biệt đối xử của học khu:

[Chính sách 3207 – Nghiêm cấm quấy rối, đe dọa và bắt nạt](#)

[Quy trình 3207 – Nghiêm cấm quấy rối, đe dọa và bắt nạt](#)

Quấy rối tình dục là gì?

Quấy rối tình dục là bất kỳ hành vi hoặc giao tiếp không mong muốn nào có tính chất tình dục và gây ảnh hưởng đáng kể đến kết quả học tập của học sinh hoặc tạo ra môi trường đe dọa hoặc thù địch. Quấy rối tình dục cũng có thể xảy ra khi học sinh bị dẫn dắt tin rằng họ phải chấp nhận hành vi hoặc giao tiếp tình dục không mong muốn để đổi lấy điều gì đó, chẳng hạn như điểm số hoặc một vị trí trong đội thể thao.



Các ví dụ về quấy rối tình dục có thể bao gồm việc gây áp lực buộc một người thực hiện các hành vi hoặc ưu ái về tình dục; đụng chạm không mong muốn có tính chất tình dục; những phát ngôn hoặc văn bản có nội dung khiêu dâm; phát tán tin nhắn, email hoặc hình ảnh khiêu dâm; nói đùa, tung tin đồn hoặc đưa ra những nhận xét ám chỉ tình dục; và bạo lực thể chất, bao gồm hiếp dâm và tấn công tình dục.

Trường học của chúng tôi không phân biệt đối xử dựa trên giới tính và nghiêm cấm phân biệt đối xử về giới tính trong tất cả các chương trình giáo dục và việc làm, theo yêu cầu của Điều IX và luật tiểu bang.

Để xem lại Chính sách về Quấy rối Tình dục của học khu:

[Chính sách 3205 – Quấy rối tình dục liên quan đến học sinh](#)

[Quy trình 3205 – Quấy rối tình dục liên quan đến học sinh](#)

Trường tôi nên làm gì để giải quyết vấn nạn phân biệt đối xử và quấy rối tình dục?

Khi một trường học phát hiện ra hành vi phân biệt đối xử hoặc quấy rối tình dục, trường đó phải điều tra và ngăn chặn hành vi quấy rối. Trường học phải giải quyết mọi ảnh hưởng mà hành vi quấy rối gây ra cho học sinh tại trường, bao gồm việc loại bỏ môi trường thù địch, và đảm bảo rằng hành vi quấy rối không tái diễn.

Tôi có thể làm gì nếu lo ngại về việc bị phân biệt đối xử hoặc quấy rối?

Hãy nói chuyện với Điều phối viên hoặc gửi khiếu nại bằng văn bản. Bạn có thể liên hệ với các nhân viên thuộc sở giáo dục sau đây để báo cáo mối quan ngại của mình, đặt câu hỏi hoặc tìm hiểu thêm về cách giải quyết vấn đề.

- Mối lo ngại về phân biệt đối xử:
 - Điều phối viên về Quyền Công dân: Darius Alexander, Giám đốc về Bình đẳng, Tiếp cận và Tham gia Cộng đồng: 253.800.2251, [E-mail](#)
- Những lo ngại về phân biệt đối xử giới tính, bao gồm cả quấy rối tình dục:
 - Điều phối viên Title IX: Mel Boyd, Giám đốc Nhân sự: 253.800.2029
- Những lo ngại về phân biệt đối xử dựa trên khuyết tật:
 - Điều phối viên Mục 504: Melissa Munson-Merriitt, Giám đốc điều hành Dịch vụ đặc biệt: 253.800.2301
- Những lo ngại về phân biệt đối xử dựa trên bản dạng giới:



- Điều phối viên các trường học hòa nhập giới: Darius Alexander, Giám đốc về Bình đẳng, Tiếp cận và Gắn kết Cộng đồng: 253.800.2251, [E-mail](#)

Mọi người có thể được liên lạc theo địa chỉ sau: 516 176th Street East, Spanaway, WA 98387.

Để gửi đơn khiếu nại bằng văn bản, hãy mô tả hành vi hoặc sự việc có thể mang tính phân biệt đối xử và gửi qua đường bưu điện, fax, email hoặc trực tiếp đến hiệu trưởng nhà trường, giám đốc học khu hoặc điều phối viên về quyền dân sự. Hãy gửi đơn khiếu nại càng sớm càng tốt để được điều tra nhanh chóng, và trong vòng một năm kể từ khi hành vi hoặc sự việc xảy ra.

Điều gì sẽ xảy ra sau khi tôi nộp đơn khiếu nại về phân biệt đối xử?

Điều phối viên về Quyền Dân sự sẽ cung cấp cho bạn một bản sao quy trình giải quyết khiếu nại phân biệt đối xử của học khu. Điều phối viên về Quyền Dân sự phải đảm bảo cuộc điều tra được tiến hành nhanh chóng và kỹ lưỡng. Cuộc điều tra phải được hoàn thành trong vòng 30 ngày dương lịch, trừ khi bạn đồng ý với một thời hạn khác. Nếu khiếu nại của bạn liên quan đến những trường hợp đặc biệt cần thời gian điều tra lâu hơn, Điều phối viên về Quyền Dân sự sẽ thông báo cho bạn bằng văn bản về ngày dự kiến phản hồi.

Khi cuộc điều tra hoàn tất, người đứng đầu sở giáo dục hoặc nhân viên phụ trách điều tra sẽ gửi cho bạn phản hồi bằng văn bản. Phản hồi này sẽ bao gồm:

- Tóm tắt kết quả điều tra
- Xác định xem học khu có vi phạm luật dân quyền hay không.
- Cần có biện pháp khắc phục hoặc sửa chữa nào không?
- Thông báo về cách bạn có thể kháng cáo quyết định

Nếu tôi không đồng ý với kết quả thì tôi cần làm gì tiếp theo?

Nếu bạn không đồng ý với kết quả giải quyết khiếu nại, bạn có thể kháng cáo quyết định lên [xác định người ra quyết định kháng cáo được nêu trong chính sách của hội đồng (ví dụ: Hội đồng Trường học)] và sau đó lên Văn phòng Giám đốc Sở Giáo dục Công lập (OSPI). Thông tin chi tiết hơn về quy trình này, bao gồm cả các mốc thời gian quan trọng, được nêu trong Quy trình Chống Phân biệt đối xử (3210P) và Quy trình Xử lý Quấy rối Tình dục (3205P) của học khu.

Tôi đã gửi đơn khiếu nại lên HIB rồi – trường tôi sẽ làm gì tiếp theo?



Hành vi quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt (HIB) cũng có thể bị coi là phân biệt đối xử nếu liên quan đến một nhóm đối tượng được pháp luật bảo vệ. Nếu bạn gửi báo cáo bằng văn bản cho trường học về hành vi HIB liên quan đến phân biệt đối xử hoặc quấy rối tình dục, trường học sẽ thông báo cho Điều phối viên về Quyền Dân sự. Học khu sẽ điều tra khiếu nại bằng cả Quy trình Không Phân biệt đối xử (3210P) và Quy trình HIB (3207P) để giải quyết triệt để khiếu nại của bạn.

Còn ai khác có thể giúp đỡ về các vấn đề liên quan đến HIB hoặc phân biệt đối xử không?

Văn phòng Giám đốc Sở Giáo dục Công lập (OSPI)

Tất cả các báo cáo phải bắt đầu từ cấp địa phương, tại trường học hoặc quận. Tuy nhiên, OSPI có thể hỗ trợ học sinh, gia đình, cộng đồng và nhân viên nhà trường giải đáp các thắc mắc về luật tiểu bang, quy trình khiếu nại HIB, và quy trình khiếu nại về phân biệt đối xử và quấy rối tình dục.

Trung tâm An toàn Trường học OSPI (Giải đáp các thắc mắc về quấy rối, đe dọa và bắt nạt)

- Trang web: ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center
- Email: schoolsafety@k12.wa.us
- Số điện thoại: 360-725-6068

Văn phòng Bình đẳng và Quyền Công dân OSPI (Giải đáp các thắc mắc về phân biệt đối xử và quấy rối tình dục)

- Trang web: ospi.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights
- Email: equity@k12.wa.us
- Số điện thoại: 360-725-6162

Văn phòng Thanh tra Giáo dục (OEO) thuộc Văn phòng Thống đốc bang Washington

Văn phòng Thanh tra Giáo dục của Thống đốc bang Washington hợp tác với các gia đình, cộng đồng và nhà trường để cùng nhau giải quyết các vấn đề, đảm bảo mọi học sinh đều có thể tham gia đầy đủ và phát triển toàn diện trong các trường công lập từ bậc mầm non đến lớp 12 của Washington. OEO cung cấp các công cụ giải quyết xung đột không chính thức, huấn luyện, hỗ trợ và đào tạo về sự tham gia của gia đình, cộng đồng và vận động chính sách hệ thống.

- Trang web: www.oeo.wa.gov



- Email: oeoinfo@gov.wa.gov
- Số điện thoại: 1-866-297-2597

Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, Văn phòng Quyền Công dân (OCR)

Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, Văn phòng Quyền dân sự (OCR) thực thi các luật chống phân biệt đối xử liên bang trong các trường công lập, bao gồm cả những luật cấm phân biệt đối xử dựa trên giới tính, chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, khuyết tật và tuổi tác. OCR cũng có quy trình giải quyết khiếu nại về phân biệt đối xử.

- Trang web: <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html>
- Email: orc@ed.gov
- Số điện thoại: 800-421-3481

Trường chúng tôi đề cao sự hòa nhập giới tính.

Tại Washington, tất cả học sinh đều có quyền được đối xử phù hợp với bản dạng giới của mình ở trường. Trường chúng tôi sẽ:

- Xưng hô với học sinh bằng tên và đại từ nhân xưng mà các em yêu cầu, bất kể có thay đổi tên hợp pháp hay không.
- Thay đổi giới tính của học sinh và đảm bảo giới tính của học sinh được phản ánh chính xác trong hồ sơ nhà trường.
- Cho phép học sinh sử dụng nhà vệ sinh và phòng thay đồ phù hợp với giới tính mà họ muốn nhận dạng.
- Cho phép học sinh tham gia các hoạt động thể thao, các khóa học giáo dục thể chất, các chuyến đi thực tế và các chuyến đi qua đêm phù hợp với giới tính của các em.
- Giữ bí mật thông tin về sức khỏe và giáo dục.
- Cho phép học sinh mặc trang phục phản ánh bản dạng giới của họ và áp dụng quy định về trang phục mà không phân biệt giới tính hoặc giới tính được cho là của học sinh.
- Bảo vệ học sinh khỏi bị trêu chọc, bắt nạt hoặc quấy rối dựa trên giới tính hoặc bản dạng giới của họ.

Để xem xét Chính sách Trường học Hòa nhập Giới tính số 3211 và Quy trình 3211PR của học khu, vui lòng truy cập bethelsd.org. Nếu bạn có thắc mắc hoặc quan ngại, vui lòng liên hệ với Điều phối viên Trường học Hòa nhập Giới tính:

Darius Alexander, Giám đốc phụ trách Bình đẳng, Tiếp cận và Gắn kết Cộng đồng: 253.800.2251, [E-mail](#)

Đối với các vấn đề liên quan đến phân biệt đối xử hoặc quấy rối phân biệt đối xử dựa trên bản dạng giới hoặc biểu hiện giới, vui lòng xem thông tin ở trên.



QUẬN: Y TẾ

Tiêm chủng

Lượt tiểu bang Washington yêu cầu trẻ em ghi danh vào trường công lập phải cung cấp bằng chứng miễn dịch đối với một số bệnh truyền nhiễm cụ thể. Các mũi tiêm phòng phải được cung cấp chống lại Viêm gan B, Bạch hầu, Uốn ván, Ho gà, Bại liệt, Sởi, Quai bị, Rubella và Thủy đậu. Bắt đầu từ năm học 2020-21, tất cả học sinh phải có giấy tờ chứng minh tình trạng tiêm chủng được xác nhận y tế trước hoặc vào ngày đầu tiên đến trường. Quy định về hồ sơ được xác nhận y tế áp dụng cho học sinh ở các lớp yêu cầu giấy tờ tiêm chủng mới. Điều này bao gồm học sinh mẫu giáo, lớp 1, lớp 7 và học sinh mới nhập học. <https://www.bethelsd.org/resources/health-room-forms> Để biết thêm thông tin.

Khi nào trẻ em nên ở nhà?

Hãy giúp bảo vệ học sinh và nhân viên bằng cách hạn chế sự lây lan của các bệnh truyền nhiễm và cho con em nghỉ học ở nhà khi bị ốm.

- Nếu họ quá ốm yếu không thể tham gia các hoạt động bình thường
- Nếu trẻ cần mức độ chăm sóc hoặc theo dõi mà trường học không thể đáp ứng được.
- Nếu họ tạo ra môi trường không lành mạnh hoặc không an toàn cho người khác

Hãy sử dụng liên kết bên dưới để xem thêm hướng dẫn từ Sở Y tế Tacoma-Pierce, giúp bạn quyết định khi nào con bạn cần nghỉ học và những bệnh nào cần phải cho con nghỉ học.

[Khi nào nên cho con ở nhà?](#)

QUẬN: THÔNG BÁO TỪ CHỐI THAM GIA

Vào đầu mỗi năm học, học khu sẽ gửi thông báo bằng văn bản cho phụ huynh và học sinh trưởng thành hoặc vị thành niên tự lập về việc học khu tiếp tục áp dụng Chính sách 3232 và quy trình này. Thông báo sẽ bao gồm ngày cụ thể hoặc ngày dự kiến của bất kỳ cuộc khảo sát, phân tích hoặc đánh giá học sinh nào được lên kế hoạch trong năm học.

Thông báo này cũng sẽ tạo cơ hội cho phụ huynh và học sinh vị thành niên đã trưởng thành hoặc tự lập được quyền lựa chọn không tham gia các hoạt động sau đây đối với con em hoặc chính bản thân họ:

A. Bất kỳ cuộc khảo sát nào tiết lộ thông tin được mô tả trong Chính sách 3232;



B. Các hoạt động liên quan đến việc thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân thu được từ sinh viên cho mục đích tiếp thị hoặc bán hàng cho người khác; hoặc

C. Bất kỳ cuộc khám hoặc sàng lọc thể chất xâm lấn nào không khẩn cấp, được nhà trường yêu cầu như một điều kiện để tham dự, và không cần thiết để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn tức thời của học sinh.

QUẬN: QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH

Bạn có thể tìm thấy các Quyền và Trách nhiệm của Sinh viên được cập nhật nhất tại đây: <https://www.bethelsd.org/resources/students-rights-responsibilities>

QUẬN: TÌNH NGUYỆN VIÊN & KHÁCH THAM QUAN

Tình nguyện viên & Khách tham quan

Chúng tôi trân trọng những tác động tích cực mà các tình nguyện viên và khách tham quan mang lại cho cộng đồng trường học của chúng tôi. Sự đóng góp của quý vị giúp nâng cao chất lượng các chương trình và hỗ trợ học sinh cũng như nhân viên của chúng tôi một cách thiết thực. Để đảm bảo một môi trường an toàn và trật tự, chúng tôi đã đưa ra các hướng dẫn sau đây dành cho tất cả người lớn đến thăm khuôn viên trường.

Hướng dẫn chung dành cho tất cả khách tham quan

- Nhận dạng: Vui lòng luôn mang theo giấy tờ tùy thân có ảnh.
- Thủ tục nhận phòng/trả phòng: Hãy làm thủ tục nhận và trả phòng tại văn phòng chính.
- Bằng lòng: Xin phép trước khi đến thăm tại văn phòng chính.

Tình nguyện viên

Tình nguyện viên là những cá nhân có khả năng làm việc chặt chẽ với những người khác khi có mặt tại trường học hoặc các địa điểm khác do quận quản lý trong thời gian dài. Để đảm bảo chuyến thăm diễn ra suôn sẻ và hiệu quả, tình nguyện viên được yêu cầu:

- Kiểm tra lý lịch: Hoàn tất thủ tục kiểm tra lý lịch.
- Đặt lịch hẹn trước: Hãy liên hệ với hiệu trưởng và giáo viên chủ nhiệm để sắp xếp lịch hẹn gặp trước.
- Tuân thủ các quy trình: Hãy tuân thủ tất cả các quy định của tòa nhà trong suốt thời gian bạn đến thăm.

Khách tham quan

Khách đến thăm bao gồm các thành viên gia đình, nhà cung cấp và các thành viên cộng đồng tham gia các cuộc họp hoặc cung cấp vật phẩm. Mặc dù thời gian thăm viếng thường ngắn, nhưng điều quan trọng là tất cả khách đến thăm cần lưu ý:



- Thủ tục nhận phòng/trả phòng: Hãy làm thủ tục nhận và trả phòng tại văn phòng chính.
- Nhận dạng: Luôn mang theo giấy tờ tùy thân có ảnh.

CHÀO MỪNG ĐẾN VỚI TRƯỜNG TIỂU HỌC ROCKY RIDGE!

Trường chúng tôi là một nơi đặc biệt bởi vì bạn sẽ nhanh chóng nhận ra rằng tất cả các nhân viên của chúng tôi đều làm việc cùng nhau để đáp ứng nhu cầu của con bạn. Trong suốt thời gian học tại đây, con bạn sẽ có nhiều giáo viên khác nhau, những người sẽ thúc đẩy và hỗ trợ con bạn trong suốt quá trình học tập.

Bạn có thể mong đợi nhận được thông tin liên lạc thường xuyên từ giáo viên của mình và có cũng có những cơ hội để hướng dẫn và hỗ trợ quá trình học tập.

Chúng tôi cam kết tạo ra một môi trường an toàn, chu đáo, hỗ trợ những kỳ vọng cao, tiếng nói của học sinh, tinh thần trách nhiệm, tính tự lập và các năng lực về mặt xã hội - cảm xúc.

Giáo viên của chúng tôi sẽ liên tục nâng cao kỳ vọng đối với mỗi học sinh, bất kể trình độ học tập của các em như thế nào. Giáo viên sử dụng các tiêu chí rõ ràng, phương pháp giảng dạy nghiêm túc và sự hỗ trợ có chủ đích để giúp học sinh đặt mục tiêu, tự đánh giá bản thân và phản hồi tích cực.

Chúng tôi tin rằng việc tạo dựng mối quan hệ đối tác tích cực là nền tảng của thành công trong giáo dục, và chúng tôi rất vui mừng được hợp tác với bạn!

Bà Renae Beatty
Hiệu trưởng

Bà Melissa Kaasa
Phó hiệu trưởng

SỨ MỆNH VÀ TẦM NHÌN

NHIỆM VỤ: Tất cả học sinh. Tất cả những vật dụng thiết yếu. Mọi lúc.

TẦM NHÌN: Chúng tôi tin rằng TẤT CẢ học sinh của chúng ta đều có thể thành công, và trách nhiệm của người lớn là biến điều đó thành hiện thực.



Chúng tôi cam kết:

- * Xây dựng các mục tiêu chung dựa trên các tiêu chuẩn cốt lõi của chúng ta
- * Đảm bảo chất lượng học tập cao cho TẤT CẢ học sinh bằng cách cùng nhau làm việc.
- * Cung cấp cho mỗi học sinh những gì các em cần để thành công (về học tập, xã hội/cảm xúc, hành vi, và các nhu cầu khác)
- * Tạo dựng tinh thần gắn kết và hợp tác với học sinh, gia đình, nhân viên và cộng đồng của chúng ta.

THÔNG TIN CHUNG

GIỜ LÀM VIỆC

9 giờ sáng - 4 giờ 30 chiều

Chỉ áp dụng cho các ngày học bình thường

Lịch học sinh năm học 2026/27 của Quận: <https://www.bethelsd.org/about-our-district/district-calendar>

LỊCH CHUÔNG

Ngày học bình thường

Đến nơi và ăn sáng — 9:15 sáng

Giờ học bắt đầu (muộn) — 9:30 sáng

Tan học lúc 4:00 chiều.

Ngày đến muộn

Đến nơi — 10:15 sáng

Giờ học bắt đầu (muộn) — 10:30 sáng

Tan học lúc 4:00 chiều.

Những ngày tan học sớm

Đến nơi và ăn sáng — 9:15 sáng

Giờ học bắt đầu (muộn) — 9:30 sáng

Tan học lúc 12:00 trưa.

NHẮC NHỞ VỀ VIỆC ĐƯA ĐÓN HỌC SINH

- Thật tuyệt vời khi các bé luôn muốn đến trường sớm và sẵn sàng học tập! Tuy nhiên... điều quan trọng là hãy giữ các bé trong xe cho đến giờ đón học quy định. Chúng tôi muốn tất cả học sinh được an toàn... và luôn có người lớn giám sát. Chúng tôi KHÔNG thể trông nom các bé trước khi chuông reo.
- Điều CỰC KỲ QUAN TRỌNG là chúng ta không được sử dụng bãi đậu xe như một lối đi qua để đưa đón con cái của quý vị.
- Vui lòng tuân thủ các hướng dẫn an toàn trên tất cả các biển báo. Vào bằng lối vào và ra bằng lối ra.
- Vui lòng tiến hết cỡ về phía trước khi vào làn đón/trả khách.
- Phụ huynh nào chọn đưa con đến cổng chính cần đỗ xe vào chỗ đỗ xe quy định, sử dụng vạch kẻ đường dành cho người đi bộ và làm theo hướng dẫn của người điều khiển giao thông.



- Theo chính sách của học khu và không có ngoại lệ, phụ huynh không được phép đưa con đến lớp bằng cách đi bộ.
- Phụ huynh không nên ra khỏi xe khi đang ở trong làn đón/lối đi qua hoặc sử dụng làn đường này để nói chuyện với các phụ huynh hoặc giáo viên khác.
- Hãy mở cửa xe từ từ và nhìn xung quanh trước khi ra khỏi xe.
- Giữ khoảng cách an toàn giữa các phương tiện.
- Khi đón khách... vui lòng sử dụng bãi đậu xe của chúng tôi và tuân thủ các quy định tương tự như khi trả khách.
- Phụ huynh có thể sử dụng làn đường dành cho xe đi qua hoặc chỗ đậu xe. Nếu chọn sử dụng chỗ đậu xe, vui lòng chờ bên cạnh xe hoặc trên bãi cỏ. Chúng tôi yêu cầu phụ huynh không băng qua vạch kẻ đường để đón học sinh trừ khi cần đến văn phòng.
- Học sinh sẽ không được nhân viên phụ trách cho phép rời khỏi phòng học cho đến khi họ xác định việc đó là an toàn. Vui lòng đảm bảo bạn mang theo giấy tờ tùy thân hợp lệ.
- Quý phụ huynh cần liên lạc với văn phòng TRƯỞC 3:15 chiều nếu có bất kỳ ai khác ngoài người giám hộ chính được ủy quyền trong ParentVue dự định đón học sinh sau giờ học. (Chúng tôi hiểu rằng đôi khi phụ huynh chọn nhấn nút "giao cho" trong ParentVue. Nút này chỉ dành cho trường hợp khẩn cấp.)

NHỮNG THAY ĐỔI VỀ PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG HÀNG NGÀY

Việc thay đổi lịch đưa đón học sinh sau giờ học **PHẢI** được thực hiện thông qua giấy xác nhận có chữ ký của người giám hộ (gửi đến văn phòng) hoặc gọi điện đến văn phòng TRƯỞC 3:15 chiều. Vui lòng không gửi email thay đổi, thay đổi thông qua giáo viên hoặc để lại tin nhắn thoại với nội dung thay đổi. Những thay đổi này sẽ không được đảm bảo hoặc chấp thuận.

CÁC CÂU HỎI LIÊN QUAN ĐẾN VẬN TẢI XE BUÝT

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đưa đón học sinh bằng xe buýt xin vui lòng liên hệ bộ phận vận tải của BSD theo số 253-800-5900.

ĐỘNG VẬT TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG

Thú cưng không được phép vào tòa nhà của chúng tôi, ngoại trừ động vật hỗ trợ có giấy tờ chứng nhận. Thú cưng ở ngoài khuôn viên trường phải được xích mọi lúc. Chúng tôi có nhiều gia đình với các dị ứng, vấn đề sức khỏe và nỗi sợ hãi khác nhau. Chúng tôi luôn nỗ lực để tạo ra một cơ sở an toàn cho tất cả mọi người.

BỮA ĂN Ở TRƯỜNG

Bữa sáng và bữa trưa tại trường RRE sẽ được cung cấp miễn phí.

LỖ THOÁNG

Học sinh cần thể hiện hành vi đúng mực trong giờ ra chơi. Tất cả học sinh phải hợp tác và tôn trọng lẫn nhau. Giờ ra chơi ngoài trời hiếm khi bị hủy bỏ. Nếu giờ ra chơi diễn ra ngoài trời, tất cả học sinh sẽ ở ngoài trời. Vui lòng đảm bảo con em của quý vị mặc trang phục phù hợp với thời tiết.



ĐỒ THẤT LẠC & TÌM THẤY

Chúng tôi đề nghị quý phụ huynh ghi nhãn quần áo, ba lô, hộp cơm và các vật dụng cá nhân khác của con em mình để tránh thất lạc. Nếu đồ vật bị mất hoặc để quên trên sân chơi, chúng sẽ được để vào khu vực “đồ thất lạc”. Các vật dụng nhỏ hơn sẽ được giữ tại văn phòng. Tất cả đồ vật trong khu vực “đồ thất lạc” sẽ được quyên góp cho các tổ chức từ thiện vào các kỳ nghỉ Đông, Xuân và Hè.

CÂU HỎI, NHẬN XÉT HOẶC MỐI QUAN TÂM

Nếu quý phụ huynh có bất kỳ thắc mắc nào về nhu cầu học tập hoặc xã hội của con em mình, về tình bạn, và/hoặc các quy định trong lớp học, vui lòng liên hệ với giáo viên chủ nhiệm qua email. Giáo viên sẽ trả lời trong vòng 24 giờ làm việc. Rất tiếc, văn phòng nhà trường sẽ không thể hỗ trợ nếu quý phụ huynh chưa liên hệ trực tiếp với giáo viên.

THÔNG TIN PHÒNG Y TẾ

TIÊM CHỦNG

Luật tiểu bang Washington yêu cầu trẻ em ghi danh vào trường công lập phải cung cấp bằng chứng miễn dịch đối với một số bệnh truyền nhiễm cụ thể. Các mũi tiêm phòng phải được thực hiện chống lại Viêm gan B, Bạch hầu, Uốn ván, Ho gà, Bại liệt, Sởi, Quai bị, Rubella và Thủy đậu. Bắt đầu từ năm học 2020-21, tất cả học sinh phải có giấy tờ chứng minh tình trạng tiêm chủng được xác nhận y tế trước hoặc vào ngày đầu tiên đến trường. Quy định về hồ sơ được xác nhận y tế áp dụng cho học sinh ở các lớp yêu cầu giấy tờ tiêm chủng mới. Điều này bao gồm học sinh mẫu giáo, lớp 1, lớp 7 và học sinh mới nhập học. Truy cập bethelsd.org/health để biết thêm thông tin.

KHI NÀO NÊN CHO CON Ở NHÀ

- Hãy giúp bảo vệ học sinh và nhân viên bằng cách hạn chế sự lây lan của các bệnh truyền nhiễm và cho con em nghỉ học ở nhà khi bị ốm.
- Nếu họ quá ốm yếu không thể tham gia các hoạt động bình thường
- Nếu trẻ cần mức độ chăm sóc hoặc theo dõi mà trường học không thể đáp ứng được.
- Nếu họ tạo ra môi trường không lành mạnh hoặc không an toàn cho người khác

Hãy sử dụng liên kết bên dưới để xem thêm hướng dẫn từ Sở Y tế Tacoma-Pierce, giúp bạn quyết định khi nào con bạn cần nghỉ học và những bệnh nào cần phải cho con nghỉ học.

<https://tpchd.org/wp-content/uploads/2023/12/When-to-Keep-Your-Child-Home.pdf>

KHI NÀO CHÚNG TA GỌI VỀ NHÀ?

- Nôn mửa (dù chỉ một lần)
- Sốt (100,4 độ F trở lên)
- Chấn thương háng, đầu hoặc mắt
- Những vết thương rỉ dịch, hờ miệng
- Chảy máu mũi



- “Tai nạn”
- Tiêu chảy (nhiều hơn một lần hoặc bất thường)
- Tình trạng lơ đãng kéo dài
- Phản ứng dị ứng
- Phát ban không rõ nguyên nhân
- Chảy
- Bất kỳ lý do nào mà nhân viên phòng y tế hoặc ban quản lý cho là cần thiết.

THUỐC TẠI TRƯỜNG

Thuốc kê đơn hoặc không kê đơn (bao gồm cả thuốc ho và thuốc giảm đau không cần kê đơn) chỉ được phép giữ và sử dụng tại trường nếu có chỉ dẫn cụ thể bằng văn bản từ chuyên gia chăm sóc sức khỏe được cấp phép và giấy phép bằng văn bản có chữ ký của phụ huynh hoặc người giám hộ.

Nếu con quý vị cần dùng thuốc hoặc bất kỳ loại thuốc nào để điều trị bệnh trong giờ học, vui lòng liên hệ với nhân viên y tế hoặc y tá trường học.

- Tất cả các loại thuốc (thuốc kê đơn VÀ thuốc không kê đơn) được sử dụng tại trường đều cần có đơn thuốc có chữ ký.
- Đơn thuốc phải được gia hạn hàng năm.
- Thuốc phải được dán nhãn rõ ràng và đựng trong bao bì gốc.
- Học sinh được phép mang theo ống hít nếu có sự cho phép của bác sĩ hoặc phụ huynh. Trong giấy tờ cần ghi rõ học sinh được phép mang theo ống hít, VÀ học sinh phải hướng dẫn y tá nhà trường cách sử dụng đúng cách.
- Nếu học sinh của bạn sử dụng thuốc hít ở nhà, các em cũng nên có một cái ở trường.
- Học sinh mắc các bệnh đe dọa đến tính mạng KHÔNG được đến trường cho đến khi hoàn tất mọi thủ tục giấy tờ cần thiết, thuốc men được cung cấp đầy đủ và phụ huynh đã có cuộc gặp ban đầu với y tá nhà trường.

THÔNG TIN LIÊN HỆ PHÒNG Y TẾ

Y tá Angela Radonski, Y tá trường học: Lynn Gregg

Tanya Mitchell, Nhân viên Y tế: tamitchell@bethelsd.org hoặc 253-800-5093

THÔNG TIN THAM DỰ

ĐƯỜNG DÂY LIÊN HỆ 24 GIỜ: 253-800-5093

Các chính sách và thủ tục điểm danh của trường Rocky Ridge tuân theo các chính sách của học khu Bethel.

Toàn văn các chính sách này có trên trang web của Bethel.

CHUYÊN CẦN VÀ THÀNH CÔNG LUÔN SONG SONG VỚI NHAU

Tại trường Rocky Ridge và toàn bộ Học khu Bethel, chúng tôi đang nỗ lực đặc biệt để đảm bảo tất cả học sinh đều được hưởng lợi đầy đủ từ việc học tập bằng cách đi học đều đặn. Việc đi học đều đặn sẽ giúp con em quý vị học tốt tại Rocky Ridge và cả trong tương lai.



BẠN CÓ BIẾT?

- Ngay từ bậc mẫu giáo, việc nghỉ học quá nhiều (có lý do và không có lý do) có thể khiến trẻ bị tụt lại phía sau trong học tập.
- Việc bỏ lỡ 10% thời gian học (hoặc khoảng 18 ngày) làm tăng khả năng học sinh của bạn sẽ không đọc hoặc nắm vững toán học ở trình độ tương đương với các bạn cùng lớp.
- Đi học muộn sẽ dẫn đến việc vắng mặt thường xuyên.
- Việc vắng mặt có thể ảnh hưởng đến toàn bộ lớp học nếu giáo viên phải làm chậm tiến độ học tập để dạy lại.
- Đến lớp 6, việc vắng học là một trong ba dấu hiệu cho thấy học sinh có thể bỏ học trung học.
- Đến lớp 9, việc đi học đều đặn và thường xuyên là yếu tố dự báo tỷ lệ tốt nghiệp tốt hơn điểm kiểm tra lớp 8.

NHỮNG GÌ CHÚNG TÔI CẦN TỪ BẠN

- Hãy đảm bảo học sinh của bạn đi học đầy đủ mỗi ngày và đạt kết quả tốt ở trường.
 - Hãy thiết lập một thói quen đi ngủ và thức dậy đều đặn.
 - Hãy tránh các cuộc hẹn và những chuyến đi dài ngày khi trường học đang trong thời gian học.
 - Hãy lập kế hoạch dự phòng để đến trường (ví dụ: nhờ người thân, hàng xóm hoặc bạn bè giúp đỡ).
- Nếu học sinh của quý vị vắng mặt, vui lòng gửi yêu cầu vắng mặt qua ParentVue hoặc liên hệ với nhân viên phụ trách điểm danh trước hoặc vào ngày vắng mặt. Nếu học sinh được báo cáo vắng mặt tại trường, nhân viên phụ trách điểm danh có thể gọi điện về nhà hoặc gọi đến các số điện thoại khẩn cấp đã được liệt kê để xác định sự an toàn của học sinh. Quý vị cũng sẽ nhận được cuộc gọi tự động từ nhà trường trước trưa cùng ngày nếu chúng tôi chưa nhận được thông báo.
- Trường Rocky Ridge nhận cuộc gọi thông báo vắng mặt 24/24 giờ. Nếu quý phụ huynh gửi giấy báo vắng mặt cùng con, quý phụ huynh có thể kiểm tra điểm danh của học sinh trên ParentVue để xác nhận rằng giấy báo đã được gửi đến văn phòng điểm danh và việc vắng mặt đã được ghi nhận.

Đi học đều đặn và đúng giờ là một thói quen có liên quan trực tiếp đến sự thành công của sinh viên.

Học sinh cần đến trường mỗi ngày để đội ngũ giáo viên nhà trường có thể làm tốt nhất công việc giáo dục các em. Việc đi học đầy đủ cũng là quy định của pháp luật! Phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm đưa con đến trường, đảm bảo con đến trường đúng giờ mỗi ngày; khuyến khích con đến trường với thái độ tích cực thúc đẩy việc học tập, và thông báo chính xác cho nhà trường về việc đi học của con.

- Học sinh đến trường muộn sẽ đi thẳng đến văn phòng (Phòng điểm danh).
- Nếu con bạn rời trường trước giờ tan học, phụ huynh/người giám hộ phải ký tên cho con mình ra về tại văn phòng chính.
- Nếu bạn dự định nghỉ học quá hai ngày, hãy nhớ lấy "mẫu đơn xin nghỉ học đã được sắp xếp trước" từ văn phòng điểm danh. Hiệu trưởng có thể cho phép hoặc không cho phép nghỉ học tùy thuộc vào nhiều yếu tố và theo quy định của tiểu bang.



- Học sinh sẽ phải hoàn thành tất cả các bài tập và bài kiểm tra do giáo viên chỉ định. Học sinh và người giám hộ có trách nhiệm liên hệ với giáo viên để hỏi về những bài tập cần hoàn thành và thời hạn nộp bài.
- Phụ huynh/Người giám hộ được khuyến khích truy cập ParentVue để báo cáo và xem thông tin về việc vắng mặt của con em mình.

LỜI HỨA CỦA CHÚNG TÔI

Nhiều nhân viên tại Rocky Ridge là Chúng tôi sẵn sàng hỗ trợ việc điếm danh. Chúng tôi cam kết theo dõi điếm danh hàng ngày, ghi nhận khi học sinh vắng mặt, liên lạc với quý phụ huynh để hiểu lý do vắng mặt và xác định những khó khăn để hỗ trợ quý phụ huynh vượt qua những thách thức trong việc giúp học sinh đến trường. Giáo viên tư vấn, nhân viên phụ trách điếm danh và ban quản lý nhà trường đều hỗ trợ việc điếm danh ở cấp trường. Đừng ngần ngại liên hệ nếu quý phụ huynh có thắc mắc hoặc cần hỗ trợ.

KỶ VONG VỀ TỶ LỆ THAM DỰ TRÊN TOÀN QUẬN

Học sinh được yêu cầu tham dự tất cả các tiết học mỗi ngày. Vào đầu mỗi năm học, nhà trường sẽ thông báo cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ về tầm quan trọng của việc đi học đều đặn, hậu quả của việc nghỉ học không phép, vai trò của nhà trường và các nguồn hỗ trợ sẵn có.

VẮNG MẶT ĐƯỢC CHO PHÉP

Việc vắng mặt được miễn trừ vì những lý do sau:

- Các vấn đề sức khỏe: Các triệu chứng về sức khỏe thể chất hoặc tinh thần, bệnh tật, các cuộc hẹn khám chữa bệnh (bao gồm tư vấn, nha khoa, nhãn khoa, thai kỳ và điều trị sức khỏe tâm thần).
- Tình huống khẩn cấp gia đình: Có người thân qua đời hoặc ốm đau.
- Tuân thủ tôn giáo hoặc văn hóa: Tuân thủ ngày lễ hoặc tham gia vào các hoạt động giảng dạy.
- Nghĩa vụ pháp lý: Ra tòa, tham gia tố tụng hoặc phục vụ trong bồi thẩm đoàn.
- Các hoạt động sau trung học: Tham quan các trường cao đẳng, trường dạy nghề, chương trình học nghề hoặc phỏng vấn xin học bổng.
- Các hoạt động được nhà nước công nhận: Tham gia các hoạt động tìm kiếm và cứu hộ.
- Tình trạng vô gia cư hoặc đang được nuôi dưỡng tạm thời: Những lần vắng mặt liên quan đến tình trạng của học sinh.
- Điều động quân sự: Các hoạt động liên quan đến việc cha mẹ hoặc người giám hộ được điều động đi công tác.
- Kỷ luật học đường: Đình chỉ học, đuổi học, hoặc đuổi học khẩn cấp nếu học sinh không được tiếp nhận các dịch vụ giáo dục.
- Các vấn đề liên quan đến an toàn học sinh: Bao gồm các mối đe dọa, hành hung hoặc bắt nạt.
- Tình trạng di cư: Liên quan đến tình trạng di cư của sinh viên.
- Các hoạt động được phê duyệt: Các hoạt động được hiệu trưởng và phụ huynh/người giám hộ thống nhất.
- Thiếu các công cụ giảng dạy: Bao gồm cả việc thiếu truy cập hoặc kết nối internet.



VẮNG MẶT KHÔNG CÓ LÝ DO CHÍNH ĐÁNG

Việc vắng mặt được coi là không có lý do chính đáng nếu nó không đáp ứng các tiêu chí của một lần vắng mặt có lý do chính đáng.

Để biết thông tin về luật tiểu bang và các chính sách, thủ tục của học khu chúng tôi, vui lòng truy cập:

<https://www.bethelsd.org/resources/students-rights-responsibilities>

Nếu quý phụ huynh muốn gặp bà Kaasa, phó hiệu trưởng nhà trường, để trao đổi về việc học sinh đi học đầy đủ hoặc tìm hiểu thêm về cách chúng tôi có thể hỗ trợ sự thành công trong học tập của con em mình, vui lòng gửi email cho bà Kaasa theo địa chỉ mkaasa@bethelsd.org hoặc gọi đến số điện thoại văn phòng chính 253-800-5000.

QUẢN LÝ HÀNH VI

HỆ THỐNG CAN THIỆP HÀNH VI TÍCH CỰC (P.B.I.S.)

Mục tiêu của trường Tiểu học Rocky Ridge là biến ngôi trường của chúng ta thành một nơi an toàn, tích cực, ấm áp và thân thiện, nơi mà việc học tập mới diễn ra mỗi ngày. Chương trình Hệ thống Can thiệp Hành vi Tích cực (PBIS) sẽ cho phép chúng ta có cơ hội cung cấp một kế hoạch hành vi nhất quán và công bằng, tập trung vào việc dạy học sinh các hành vi đúng mực ở trường. Hệ thống Can thiệp và Hỗ trợ Hành vi Tích cực (PBIS) được hiểu là các hệ thống và các hỗ trợ, can thiệp cá nhân hóa giúp mọi người nâng cao và cải thiện hành vi xã hội tích cực của họ, đồng thời giảm thiểu các hành vi có vấn đề. Trong thập kỷ qua, những tiến bộ lớn đã được thực hiện trong môi trường cộng đồng, đặc biệt là trong các trường công lập, khi các nhà cung cấp và người sử dụng triển khai các hệ thống và chiến lược PBIS. (Mạng lưới PBIS) Nghiên cứu cho thấy học sinh đạt được kết quả cao hơn khi các em biết các kỳ vọng về hành vi và cảm thấy an toàn. Sự thành công của chương trình PBIS không chỉ phụ thuộc vào sự tham gia của tất cả nhân viên và học sinh mà còn phụ thuộc vào sự tham gia của gia đình. Nghiên cứu cho thấy các kế hoạch hành vi ở trường được tuân thủ tại nhà sẽ cải thiện đáng kể hiệu quả của chúng ở trường.

Toàn bộ giáo viên sẽ cùng nhau giảng dạy các bài học về khu vực sinh hoạt chung để hướng dẫn học sinh về hành vi có trách nhiệm tại sân chơi, hành lang, nhà vệ sinh, v.v. Các quy tắc ứng xử sẽ được giảng dạy và nhắc lại nhiều lần. Học sinh càng nhỏ tuổi, giáo viên sẽ dành nhiều thời gian hơn để thảo luận, làm mẫu, thực hành và đóng vai. Nếu có vấn đề xảy ra ở bất kỳ khu vực nào, giáo viên sẽ tiếp tục bài học về hành vi phù hợp trong bối cảnh đó. Tất cả học sinh sẽ nhận được hướng dẫn và thông tin tích cực về cách cư xử có trách nhiệm trong các tình huống khác nhau.

QUY TẮC ỨNG XỬ: "PHONG CÁCH ROCKY RIDGE"

Trường Tiểu học Rocky Ridge sẽ cùng nhau hỗ trợ nhau phát huy hết tiềm năng của mình. Mọi người sẽ được đối xử với sự tôn trọng và phẩm giá. Bất kỳ hành vi hoặc hành động nào giúp người khác trưởng thành đều sẽ được khuyến khích. Giáo viên sẽ hỗ trợ học sinh và tập trung vào "Quy tắc ứng xử" của trường.

1. Đưa ra những quyết định đúng đắn



2. Giải quyết vấn đề
3. Hãy thể hiện sự tôn trọng.

Trong suốt năm học, chúng tôi sẽ tập trung vào các mục tiêu của mình. Ví dụ, mọi học sinh, không ngoại lệ và không có lý do bào chữa, đều sẽ có sự tiến bộ trong học tập. Những nỗ lực này sẽ giúp Trường Tiểu học Rocky Ridge trở thành một nơi an toàn, tích cực, ấm áp và thân thiện, nơi mà việc học tập mới diễn ra mỗi ngày.

ỨNG PHÓ VỚI HÀNH VI CỦA HỌC SINH

Khi thực hiện các quy trình quản lý lớp học và trường học cơ bản, chúng ta biết rằng phần lớn học sinh sẽ cố gắng đáp ứng các kỳ vọng về trách nhiệm và tính tự giác. Tuy nhiên, chúng ta cũng biết rằng không có một bộ quy trình nào có thể giúp mọi học sinh phát triển các kỹ năng và thái độ hành vi cần thiết để thành công trong học tập. Do đó, chúng ta sẽ thiết kế một loạt các biện pháp can thiệp dành cho bất kỳ học sinh nào được thúc đẩy bởi các quy trình toàn trường của chúng ta. Khi điều chỉnh các quy trình, trọng tâm sẽ vẫn là tích cực đồng thời nhận thức được nhu cầu tiếp tục áp dụng các hình phạt công bằng và nhất quán.

Mọi hành vi đều mang đến cơ hội để dạy dỗ. Để học sinh học tập hiệu quả, các em cần cảm thấy mình được trân trọng và quan trọng bất chấp hành vi của mình. Vì lý do này, mọi cuộc trò chuyện về hành vi cần tập trung trước hết vào việc kết nối với học sinh và xây dựng mối quan hệ tích cực. Nếu cần, hãy cho học sinh không gian để bình tĩnh lại, sau đó nỗ lực kết nối với học sinh và khẳng định cảm xúc của các em. Lắng nghe cảm xúc của các em về tình huống đó. Sau đó, hãy sửa chữa hành vi bằng cách hỏi học sinh cách các em có thể khắc phục tình huống. Nếu cần, hãy đưa ra những gợi ý về cách sửa chữa hành vi.

Những hành vi vi phạm nghiêm trọng sẽ dẫn đến việc báo cáo cho ban quản lý. Hình thức xử lý kỷ luật sẽ được áp dụng theo chính sách của học khu. Ban quản lý sẽ quyết định hình thức xử lý dựa trên bản chất của hành vi và tiền sử hành vi đó của học sinh. Ban quản lý sẽ nỗ lực áp dụng hình thức xử lý sao cho tôn trọng phẩm giá của học sinh và đáp ứng nhu cầu cá nhân của từng học sinh, đặc biệt là học sinh có kế hoạch giáo dục cá nhân về hành vi (IEP). Chúng tôi luôn luôn áp dụng phương pháp giáo dục trong việc xử lý kỷ luật.

BẮT NẠT

Ứng phó với bắt nạt tại RRE: Xây dựng một nền văn hóa trong trường học mà ở đó quấy rối, đe dọa và bắt nạt là không thể chấp nhận được là chìa khóa để giảm thiểu các vụ việc HIB (Hành vi gây tổn hại đến sức khỏe và tinh thần). Một cách để làm điều này là tất cả người lớn và học sinh cùng phản ứng với các vụ việc HIB theo cùng một cách. Dạy mọi người nhận biết hành vi tôn trọng là gì và không phải là gì. Nó trông như thế nào và nghe như thế nào khi ai đó khiến bạn cảm thấy đau đớn hoặc sợ hãi? Chương trình giáo dục về bắt nạt của quận được triển khai vào tháng Mười và được củng cố trong suốt năm học. Việc giảng dạy về bắt nạt là một cam kết mà tất cả các thành viên trong đội ngũ nhân viên đều phải thực hiện. Khi học sinh bị bắt nạt, nhân viên sẽ phản ứng ngay lập tức và thông báo cho ban quản lý.

Phản hồi của Ban quản lý đối với hành vi bắt nạt: Khi có báo cáo về hành vi bắt nạt, ban quản lý sẽ điều tra ngay lập tức. Học sinh và nhân viên sẽ được phỏng vấn. Sau khi tình hình được điều tra rõ ràng, tùy thuộc vào



kết quả điều tra, học sinh bị cáo buộc bắt nạt có thể bị kỷ luật. Nếu hành vi bắt nạt đã xảy ra, một kế hoạch đảm bảo an toàn sẽ được thực hiện. Kế hoạch này có thể bao gồm tăng cường sự gần gũi của giáo viên, các cuộc đối thoại hòa giải, nhật ký theo dõi và/hoặc hạn chế tiếp xúc giữa các học sinh liên quan.

THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ, ĐỒ CHƠI VÀ DỤNG CỤ

Nhà trường/quận không chịu trách nhiệm đối với các thiết bị thể thao cá nhân bị mất, bị đánh cắp hoặc bị hư hỏng; thẻ; iPod; máy nghe nhạc MP3; máy ảnh kỹ thuật số; điện thoại di động; máy nghe CD; hoặc các thiết bị máy tính công nghệ cao khác được mang đến trường. Nếu phát hiện bất kỳ vật dụng nào trong số này được sử dụng không đúng cách, vật dụng đó sẽ bị nhân viên nhà trường tịch thu và để ở văn phòng. Học sinh có thể mang về nhà vào cuối ngày. Nếu vi phạm lần thứ hai, vật dụng sẽ được giữ ở văn phòng để phụ huynh đến nhận. Nếu học sinh bị tịch thu vật dụng quá hai lần, kỷ luật có thể được áp dụng theo mức độ tăng dần. Nhà trường không chịu trách nhiệm đối với BẤT KỲ vật dụng nào trong số này. Các thiết bị điện tử cá nhân chỉ được phép sử dụng theo sự cho phép của giáo viên và chỉ dành cho mục đích giảng dạy, đồng thời phải được cất giữ theo hướng dẫn của giáo viên hoặc nhân viên nhà trường.