

**МДК.02.01. Организация обслуживания  
в организациях общественного питания****Ознакомление с порядком оформления курсовой работы**

Требования к оформлению курсовых работ

Общие требования

Текст работы следует набирать на компьютере и распечатывать на белой бумаге с использованием шрифта Times New Roman текстового редактора Word, размер кегля-14, с полуторным межстрочным интервалом из расчета не более 40 строк на странице при условии равномерного ее заполнения и высотой букв и цифр не менее чем на 1,8 мм.

Текст работы выполняется на листах формата А4 без рамок, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, выравнивание по ширине.

Насыщенность букв и знаков должна быть равномерной в пределах строки, страницы и всей работы.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения во всей работе. В работе должны быть четкие не расплывчатые линии, буквы, цифры и другие знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки, должны быть одинаковыми черными [п. 6.1.4 ГОСТ 7.32-2001].

Поврежденные листы работы, помарки, а так же следы не полностью удаленного прежнего текста (графика) не допускаются.

После внесения исправлений работа должна удовлетворять требованиям микрофильмирования, установленным ГОСТ 13.1.002 [п. 6.1.5 ГОСТ 7.32.-2001].

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные названия в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерация собственных имен и приводить название организаций в переводе на язык работы с указанием (при первом упоминании) оригинального названия [п.6.1.6 ГОСТ 7.32-2001].

Структура работы

Работа состоит из следующих структурных элементов:

- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения

Заглавия структурных элементов работы, которые имеют наименование «Содержание», «Введение», «Теоретическая часть», «Практическая часть», «Выводы и рекомендации», «Список использованных источников», «Приложения» размещают посередине строки без точки в конце и печатают большими (заглавными) буквами

без подчеркивания. Каждый структурный элемент нужно начинать с нового листа (страницы) [ п. 6.4.8 ГОСТ 7.32-2001].

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию [ п. 6.2.2 ГОСТ 7.32-2001].

### **Самостоятельная работа**

Продолжить написание курсовой работы. Отправить выполненную работу руководителям.

### **Руководители курсовых работ:**

1. Логвина Л.А. - [larisalogvina@bk.ru](mailto:larisalogvina@bk.ru) или [https://vk.com/l\\_logvina](https://vk.com/l_logvina)
2. Шевкаленко Р.А. - [rshevkalenko@bk.ru](mailto:rshevkalenko@bk.ru) или <https://vk.com/id168488953>