

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Лучик»
села Лётно-Хвалынское Спасского района Приморского края

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
МБДОУ «ДС № 2 «Лучик»
с. Лётно-Хвалынское
(протокол от 31.08.22 № 01)

«СОГЛАСОВАНО»

Совет родителей
МБДОУ «ДС №2 «Лучик»
с. Лётно-Хвалынское
Протокол № 01
от 31.08.22

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «ДС № 2 «Лучик»
с. Лётно-Хвалынское
И.А. Иванюк

Приказ № 14-А от 31.08.22

Положение
о порядке взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Лучик»
села Лётно-Хвалынское Спасского района Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом от 29.12.2015 г. № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлением администрации, Постановлением администрации Спасского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Спасском муниципальном районе» от 27.08.2013 года №848-па, Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Лучик» села Лётно-Хвалынское Спасского района Приморского края (далее – ДОО).

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы ДОО.

2. Определение размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДОО устанавливаются и утверждаются постановлением администрации Спасского муниципального района. При увеличении затрат на присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 2-х раз в год.

2.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы, оплата взимается за дни фактического посещения ДОО. Стоимость одного дня пребывания ребенка в образовательном учреждении определяется путем деления месячной ставки оплаты на количество рабочих дней месяца (по производственному календарю).

2.3. В случае непосещения воспитанником ДОО производится перерасчет родительской платы. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей.

2.4. Исчисление платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении производится муниципальным казенным учреждением «Обеспечения деятельности образовательных учреждений» Спасского муниципального района в течение 10 дней следующего месяца, за расчетным периодом, согласно табелю посещаемости детей.

2.5. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОО, но не позднее 15-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

3.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ДОО самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения на условиях, установленных банковским учреждением.

3.3. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- отсутствие ребенка в ДООУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- на период карантина в ДООУ, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;

- отсутствие ребенка в ДООУ без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

3.4. За дни, которые ребенок не посещал ДООУ по основаниям, указанным в пункте 3.3. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

3.5. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в ДООУ следующего периода.

4. Компенсация части родительской платы

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Приморского края, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера родительской платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы устанавливается органами государственной власти Приморского края.

4.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

4.3. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Приморского края.

4.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в настоящем разделе, является расходным обязательством Приморского края.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях в размере 100 процентов от установленной суммы родительской платы предоставляется:

- родителям (законным представителям) детей-инвалидов,
- законным представителям (опекунам) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- родителям (законным представителям), являющимся членами семей граждан Российской Федерации призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в период частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

5.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях в размере 50 процентов от установленной суммы родительской платы предоставляется:

- родителям (законным представителям), у которых размер среднедушевого дохода ниже величины официально установленного минимума заработной платы с учетом районного коэффициента;

- родителям (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в ДОО устанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – справка об инвалидности государственной службы медико-социальной экспертизы;

- для законных представителей (опекунов) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - справка органов опеки над несовершеннолетними - 1 раз в полгода;

- для родителей (законных представителей), у которых размер среднедушевого дохода ниже величины официально установленного минимума заработной платы с учетом районного коэффициента:

*справка с места жительства о составе семьи;

*справка о доходах (зарботная плата, алименты, детские пособия, для неработающих - справка КГКУ ЦЗН г. Спасск-Дальний) - 1 раз в квартал;

*копия трудовой книжки.

5.4. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей - справка с места жительства о составе семьи- 1 раз в полгода.

5.5. Льготы предоставляются с момента подачи справок, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

5.6. В случае непредоставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОО плата взимается в размере 100 процентов.

6. Расходование родительской платы

В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в счет оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, и определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

- на питание детей в образовательных учреждениях направлять не менее 80% денежных средств, поступивших на лицевой счет муниципального казенного учреждения «Обеспечения деятельности образовательных учреждений» Спасского муниципального района;

- на приобретение расходных материалов (моющие, хозяйственные, канцелярские принадлежности и др.) - не более 20 процентов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о родительской плате является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.