

Kepada Yth.

Bapak/Ibu [Nama Pimpinan]

[Jabatan]

[Nama Perusahaan]

[Alamat Perusahaan]

[Tempat, Tanggal]

Perihal: Surat Pengunduran Diri

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Lengkap]

NIK/NIP : [Nomor Identitas Karyawan]

Jabatan : [Jabatan]

Departemen : [Nama Departemen]

Masa Kerja : [Lama Bekerja]

Melalui surat ini, dengan berat hati saya mengajukan pengunduran diri dari posisi saya di [Nama Perusahaan]. Keputusan ini saya ambil setelah menjalani serangkaian pemeriksaan medis yang mengharuskan saya untuk menjalani program pengobatan jangka panjang akibat kondisi autoimun yang saya derita. Dokter yang menangani saya telah menyarankan untuk fokus pada pemulihan kesehatan dan mengurangi aktivitas yang dapat memicu kekambuhan atau memperburuk kondisi saya.

Selama berkarir di [Nama Perusahaan], saya telah menerima berbagai kesempatan pengembangan diri yang sangat berharga. Dukungan dari manajemen dan rekan-rekan kerja telah memberikan dampak positif yang sangat berarti bagi karir dan kehidupan profesional saya. Saya sangat menghargai setiap pembelajaran dan pengalaman yang telah saya dapatkan selama bekerja di sini.

Sesuai dengan ketentuan perusahaan, saya akan menyelesaikan masa kerja dalam waktu [sesuai ketentuan perusahaan, misal 30 hari] terhitung dari tanggal surat ini. Selama masa transisi tersebut, saya berkomitmen untuk:

1. Menuntaskan seluruh proyek dan pekerjaan yang sedang berjalan
2. Melakukan dokumentasi dan serah terima pekerjaan secara terperinci
3. Memberikan pengarahan kepada pengganti saya
4. Menyelesaikan segala urusan administratif terkait pengunduran diri

Meskipun harus mengakhiri masa bakti saya di [Nama Perusahaan], saya berharap dapat mempertahankan hubungan baik yang telah terjalin. Saya mohon maaf yang sebesar-besarnya atas ketidaknyamanan yang mungkin timbul akibat keputusan ini.

Terima kasih atas pengertian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu dalam mempertimbangkan pengunduran diri saya. Semoga [Nama Perusahaan] dapat terus berkembang dan mencapai prestasi yang lebih gemilang di masa mendatang.

Hormat saya,

[Tanda tangan]

[Nama Lengkap]

[Nomor Telepon]

[Alamat Email]