



ГОРОХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОЗЕРЦІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ГОРОХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

31.08.2023р.

с. Озерці

№129

Про організацію харчування

Відповідно до Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», постанови Кабінету Міністрів України № 549 від 01.06.2023 року «Про внесення змін до Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», спільного наказу МОН України та МОЗ України від 15.08.2006 №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», Санітарного регламенту, затвердженого наказом МОЗ 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 за № 1111/35394, наказу відділу освіти Управління освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту та охорони здоров'я Горохівської міської ради від 30.08.2024 №50 «Про організацію харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Горохівської МР» та з метою забезпечення повноцінного якісного харчування учнів

НАКАЗУ:

- 1.Призначити відповідальним за організацію харчування учнів і дотримання санітарно-епідемічного стану заступника директора з навчально-виховної роботи Кальчевську З.М.
- 2.Організовувати повноцінне, безпечне і якісне харчування здобувачів освіти відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 “Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку”.
- 3.Питання організації харчування учнів розглядати на нарадах при директору та батьківських зборах, узагальнювати наказом.
- 4.Встановити вартість обіду в розмірі 23 грн., 23грн. – за кошти держбюджету.
- 5.За рахунок коштів держбюджету харчувати учнів з малозабезпечених сімей за наявності довідки з відділу соціального захисту, дитину з особливими освітніми потребами, дітей з числа ВПО, дітей, батьки яких перебувають в ЗСУ, загинули або пропали безвісти.
- 7.Забороняється використовувати поцерблений, емальований, алюмінієвий столовий посуд і пластмасовий столовий посуд багаторазового використання;
- 8.Забороняється використання приміщень їдалень (харчоблоку), роздаткових не за призначенням;

9. Керівник закладу освіти та особа, яка визначена наказом керівника закладу освіти відповідальною за організацію харчування в закладі -Кальчевська З.М. здійснюють щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до закладу освіти, умовами їх зберігання, дотриманням термінів реалізації і технології виготовлення страв, дотриманням санітарно-протиепідемічного режиму в їдальні (харчоблоці), фактичним виконанням меню за меню-розкладом, що містять кількісні дані про рецептуру страв;

10. Для уникнення харчових отруєнь, з метою профілактики захворювань, приготування та реалізації харчової продукції повинні здійснюватися у відповідності до загальних вимог до організації харчування дітей в закладах освіти, наведених у додатку 9 до Санітарного регламенту.

11. Забезпечити координацію роботи бракеражної комісії.

12. Активізувати проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з педагогами, батьками здобувачів освіти, кухарем з питань формування культури здорового харчування, впровадження нових стандартів харчування.

13. Періодично поновлювати списки здобувачів освіти з сімей пільгових категорій та здобувачів освіти, що не відносяться до пільгових категорій, але потребують безкоштовного харчування, безоплатне харчування здобувачів освіти здійснювати тільки в робочі дні, у разі відсутності здобувачів освіти під час навчання, компенсації за харчування не проводити, накази на безоплатне харчування здобувачів освіти видавати та оформляти згідно з чинними вимогами.

14. Створити бракеражну комісію у кількості трьох чоловік:

Кальчевська З.М. – заступник директора з навчально-виховної роботи, голова комісії; Пальчук О.П., учитель початкових класів, член комісії; Зажіцька І.О., мама учня 3 класу, член комісії.

15. Бракеражній комісії.

15.1. Звертати особливу увагу на асортимент харчування та щоденно контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню і нормам харчування.

15.2. Не допускати порушень вимог нормативно-розпорядчих документів щодо прийому і зберігання продуктів харчування, приготування та реалізації готових страв, посилити контроль за умовами та обов'язковим збереженням добових проб, контрольних страв.

16. Кухарю Буснюк Н.П.

16.1. Забезпечити належний санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та обідньої зали їдальні.

16.2. Суворо дотримуватись правил, умов зберігання та термінів реалізації продуктів, що швидко псуються.

16.3. Спеціальний одяг для прибирання приміщень і санітарних вузлів маркувати, використовувати за призначенням і зберігати окремо, так само, як інвентар та засоби для прибирання;

16.4. Маркований санітарний одяг зберігати на вішаку (у шафі) у приміщенні для персоналу їдальні (харчоблоку). Забороняється застібати санітарний одяг шпильками, голками та зберігати у кишенях сторонні предмети, а також працювати у прикрасах.

16.5. У санітарному одязі забороняється: виконувати роботи з прибирання приміщень; заходити та перебувати в санітарних вузлах; виходити на вулицю з приміщення закладу освіти; знаходитись у цьому одязі в інших приміщеннях, поза місцем харчування учнів. Перед відвідуванням санітарного вузла санітарний одяг необхідно зняти, залишивши його на вішалці поруч із дверима санітарного вузла;

16.6.Кухарю їдальні проходити попередній та періодичні медичні огляди відповідно до Правил проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій.

16.7.Забезпечувати учнів ліцею одноразовим гарячим харчуванням згідно санітарно-гігієнічних норм, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

16.8. 2 рази в рік поновлювати маркування посуду і робочого інвентаря.

16.9.Дотримуватись санітарно-епідемічного режиму на харчоблоці, приготування дезрозчинів, придбання миючих засобів, 1 раз в тиждень проводити генеральне прибирання, потрапу гризунів.

16.10.Забезпечити наявність та ведення необхідної документації харчоблоку шкільної їдальні: журнал бракеражу сирих продуктів, журнал бракеражу готової продукції, складська книга, журнал «Здоров'я», меню (щоденне і тижневе), калькуляційні картки, журнал реєстрації харчових відходів.

16.11.Забезпечити умови для зберігання добових проб страв.

17. Забезпечити контроль за веденням необхідної документації харчоблоку закладу.

18.Відповідальність за виконанням цього наказу покласти на заступника з навчально-виховної роботи Кальчевську З.М.

19. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Руслана ДЯДЮК

З наказом ознайомлено:

З.М.Кальчевська

Н.П.Буснюк

