

ใบส่งมอบงานจ้าง

เขียนที่.....

วันที่

เรื่อง ขอส่งมอบงานจ้างและขอเบิกเงิน ประจำเดือน.....

เรียน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อ้างถึง ใบสั่งจ้างเลขที่..... ลงวันที่

ตามที่สาขาวิชา..... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จ้าง ข้าพเจ้า.....(ชื่อ - สกุล).....
(รายละเอียดตามใบสั่งจ้างที่แนบ)

ข้าพเจ้าขอส่งมอบงานเพื่อตรวจรับและขอเบิกจ่ายเงินประจำเดือน..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เงินเดือน	จำนวน บาท
-----------	-----------------

<u>หักค่าปรับ</u> ขาดงานวันที่.....	จำนวน บาท
-------------------------------------	-----------------

รวมที่ขอเบิกจ่ายทั้งสิ้น	จำนวน บาท
--------------------------	-----------------

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเบิกจ่ายค่าจ้างดังกล่าว

(.....)

ผู้ส่งมอบงาน

(.....)

ผู้รับมอบงาน