

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)



MATA KULIAH	:	KOMUNIKASI ANTAR PRIBADI
SEMESTER	:	GENAP 118 TAHUN AKADEMIK: 2022/2023
BOBOT	:	3 SKS
DOSEN/TIM DOSEN PENGAMPU	:	WINA PUSPITA SARI, M.SI

**PROGRAM STUDI III HUBUNGAN MASYARAKAT
FAKULTAS ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2023**

	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
---	--

Universitas	:	Universitas Negeri Jakarta
Fakultas	:	Ilmu Sosial
Program Studi	:	D-IV Hubungan Masyarakat dan Komunikasi Digital
Mata Kuliah	:	Komunikasi Antar Pribadi
Bobot sks	:	3 SKS
Kode Mata Kuliah	:	14140253
Kode Seksi	:	1414400031 dan 1414400032
Bentuk/Sifat	:	(1) Teori(2) Seminar (3) Praktikum*)
Pra-Syarat (jika ada)	:	-
Semester	:	Genap (6)
Periode Kuliah	:	6 Februari – 17 Juni 2023
Jumlah Pertemuan	:	16/24/32 pertemuan*) x 50 menit
Jadwal Kuliah	:	Kamis, 12.40-14.20 WIB Kamis, 14.20-16.00WIB
Ruang Kuliah	:	404

*) coret yang tidak perlu

A. DESKRIPSI MATAKULIAH

Komunikasi antar pribadi merupakan salah satu konteks atau bagian dari ilmu komunikasi yang mempelajari tentang dasar komunikasi antar pribadi, pengaruh budaya terhadap komunikasi antar pribadi, persepsi diri dan orang lain dalam komunikasi antar pribadi, mendengarkan dalam komunikasi antar pribadi, pesan verbal dan non verbal, pesan perasaan dan percakapan, komunikasi antar pribadi baik verbal dan non verbal, komunikasi perasaan, tahap-tahap pengembangan dan pemutusan hubungan, tipe tipe hubungan, konflik dan manajemen konflik, kekuasaan antar pribadi dan pengaruhnya. Kuliah ini memuat ringkasan bahan kajian, metode/pendekatan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (misalnya: *inquiry-based learning*, *project-based learning*), dan keterkaitan mata kuliah ini dengan profil lulusan program studi.

**B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) YANG DIBEBAHKAN
DALAM MATA KULIAH**

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
Sikap	1. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan 2. Mampu menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
Keterampilan Umum	1. Mampu bekerja sama, berkomunikasi dan berinovasi dalam pekerjaannya 2. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggung jawabnya
Pengetahuan	1. Menguasaiteoridankonsep humas/komunikasi 2. Menguasai pengetahuan berkomunikasi efektifsecaralisandantulisan 3. Menguasai model, teknik-teknik <i>aplikatif human relationship</i>, pencitraan, persuasi, komunikasi massa dan komunikasi publik sehingga dapat berperan sebagai staf pelaksana hubungan masyarakat
Keterampilan Khusus	1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur di bidang kehumasan 2. Mampu melakukan pengelolaan media/saluran kehumasan internal dan eksternal untuk membangun hubungan dengan berbagai publik. 3. Mampu bertanggung jawab penuh akan pekerjaan hubungan masyarakat yang harus dilakukannya. Mampu mengelola kelompok kerja hubungan masyarakat

C. BAHAN KAJIAN/POKOK BAHASAN

BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB- BAHAN KAJIAN /SUB-POKOK BAHASAN
1. Hakikat Komunikasi Antar Pribadi	Alasan Mempelajari Komunikasi Antar Pribadi
	Definisi Komunikasi Antar Pribadi
	Elemen Elemen Komunikasi Antar Pribadi
	Prinsip Komunikasi Antar Pribadi
2. Budaya dan Komunikasi Antar Pribadi	Budaya dan Perbedaan Budaya
	Prinsip Komunikasi Antar Budaya yang Efektif
	Hubungan Budaya dan Komunikasi Antar Pribadi
3. Persepsi Diri dan Orang Lain dalam Komunikasi Antar Pribadi	Diri dalam Komunikasi Antar Pribadi
	Persepsi dalam Komunikasi Antar Pribadi
	Impresi dan Manajemen Impresi
4. Mendengarkan dalam Komunikasi Antar Pribadi	Pentingnya Mendengarkan Secara Efektif
	Proses Mendengarkan dan Hambatan dalam Mendengarkan
	Gaya Mendengarkan Secara Efektif
	Pengaruh Budaya dalam Mendengarkan
5. Pesan Verbal	Prinsip Prinsip Pesan Verbal
	Pedoman Menggunakan Pesan Verbal Secara Efektif
6. Pesan Non Verbal	Prinsip Komunikasi Non Verbal
	Saluran Komunikasi Non Verbal
	Kompetensi Komunikasi Non Verbal
7. Pesan Emosional	Prinsip Emosi dan Pesan Emosi
	Hambatan Untuk Mengkomunikasikan Emosi
	Kompetensi Emosional
8. Pesan Percakapan	Prinsip Percakapan
	Percakapan dan <i>Self Disclosure</i>
	Percakapan Sehari Hari
9. Hubungan Antar Pribadi	Tahap Tahap Hubungan
	Teori Teori Hubungan
	Komunikasi dalam Hubungan
10. Tipe Tipe Hubungan Antar Pribadi	Hubungan Pertemanan
	Hubungan Percintaan
	Hubungan Keluarga
	Hubungan di Lingkungan Kerja
	Sisi Gelap dalam Hubungan Antar Pribadi
11. Konflik Antar Pribadi dan Manajemen Konflik	Konflik Antar Pribadi
	Prinsip Prinsip Konflik Antar Pribadi
	Tahap Tahap Manajemen Konflik
	Strategi Manajemen Konflik
12. Kekuasaan Antar Pribadi dan Pengaruhnya	Prinsip Prinsip Kekuasaan dan Pengaruhnya
	Hubungan, Orang dan Pesan Kekuasaan
	Penyalahgunaan Kekuasaan dan Pengaruhnya

BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB- BAHAN KAJIAN /SUB-POKOK BAHASAN
13. Efektivitas Komunikasi Antar pribadi, Pengendalian Lingkungan sebagai Fungsi Komunikasi Antar pribadi, Gaya Kognitif dan Kecakapan Empatik dalam Komunikasi Antar Pribadi	Komunikasi antar pribadi yang efektif
	Fungsi Komunikasi Melalui Compliance Dan Resolusi Konflik
	Strategi Kendali Komunikasi
	Pengaruh Gaya Kognitif pada Komunikasi Antar Pribadi

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN (METODE)

Metode atau strategi pembelajaran yang digunakan dalam mata kuliah ini :

1. Metode Ceramah
 2. Metode Diskusi Kelompok (*Small Group Discussion*)
 3. Metode Tugas
 4. Metode Tanya Jawab
 5. *Blended Learning* (tatap muka dan virtual)
 6. *Project-based learning*
 - Proyek yang dikerjakan adalah: membuat video presentasi kelompok sesuai bab yang diberikan disertai contoh kasus
 - langkah-langkah pembelajarannya adalah:
 - a. Pembentukan kelompok
 - b. Pembagian tema kelompok
 - c. Pembuatan video presentasi
 - d. Upload di *channel* Youtube
 - Hasil pembelajaran diukur menggunakan instrumen:
 - a. tes
- Instrumen penilaian dan/atau rubrik penilaiannya terlampir

E. MEDIA PEMBELAJARAN

Perangkat Keras	Perangkat Lunak
1. Proyektor, komputer, TV (virtual)	1. Zoom, Google Classroom, Google Meet, quizzis
2. Papan Tulis (tatap muka)	2.

F. TUGAS (TAGIHAN)

Produk akademik yang dihasilkan melalui mata kuliah ini adalah rangkuman, esai, dan video presentasi.

G. PENILAIAN

1. Komponen dan bobot penilaian dalam persentase:

(Komponen dan bobot penilaian terkait dengan CPMK yang ada dalam butir B).

- | | |
|------------------------|------|
| a. Sikap | 20 % |
| b. Keterampilan umum | 20 % |
| c. Keterampilan khusus | 30 % |
| d. Pengetahuan | 30 % |

2. Strategi penilaian:

- Tes (tuliskan penilaian berdasarkan tes).
- Non-tes (tuliskan penilaian non-tes, misalnya produk akademik/portofolio seperti tertulis pada butir F, observasi, survei, partisipasi, dan presentasi).

Strategi Penilaian	Aspek yang Dinilai			
	Sikap	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	Pengetahuan
Tes prestasi (Achievement test)	○	●	●	●
Penilaian Kinerja	●	●	●	●
Portofolio	●	●	●	●
Observasi	●	●	●	●
Survei	●	●	○	○
Data Longitudinal	●	●	●	○
Data Administratif	●	●	●	○
Review Eksternal	○	●	○	○

Esda, Lars. *Defining & Measuring Student-Centered Outcomes*. Education Evolving, 2018, pp. 19.

Keterangan:

- Tidak digunakan dalam penilaian
 - Kadang digunakan dalam kasus penilaian tertentu
 - Sering digunakan untuk menilai keterampilan yang dimaksud
- Sikap (mencakup Keterampilan Abad ke-21 yang sesuai dengan komponen dari Permendikbud: *Communication, Collaboration, Critical Thinking, Creative Thinking, Computational Logic, Compassion, dan Civic Responsibility*).

- Keterampilan Umum (Mencakup Keterampilan Abad ke-21 dan Literasi digital)
- Strategi penilaian disesuaikan dengan aktivitas yang dilakukan mahasiswa dalam mata kuliah.

3. Instrumen:

-jenis tes: pilihan ganda dan esai(*instrumen dan rubrik penilaian terlampir*).

Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa.

Tujuan penilaian menggunakan rubrik:

- Memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa;
- dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya.

Rubrik dapat bersifat menyeluruh atau berlaku umum dan dapat juga bersifat khusus atau hanya berlaku untuk suatu topik tertentu atau suatu capaian pembelajaran tertentu.

Portofolio merupakan instrumen/dokumen penilaian hasil belajar yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan pencapaian CPL mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran.

4. Kriteria penilaian/kelulusan

Mahasiswa dikategorikan lulus mata kuliah ini apabila memiliki nilai akhir minimal C berdasarkan rentang penilaian berikut ini:

Tingkat Penguasaan (%)	Huruf	Angka	Keterangan
86 – 100	A	4,0	Lulus
81 – 85	A-	3,7	Lulus
76 – 80	B+	3,3	Lulus
71 – 75	B	3,0	Lulus
66 – 70	B-	2,7	Lulus
61 – 65	C+	2,3	Lulus
56 – 60	C	2,0	Lulus
51 – 55	C-	1,7	Belum Lulus
46 – 50	D	1,0	Belum Lulus
0 – 45	E	0,0	Belum Lulus

H. KEBIJAKAN PERKULIAHAN

a.	Kehadiran	:	Mahasiswa yang tidak hadir, baik dengan pemberitahuan atau tidak, lebih dari 20% dari total pertemuan dianggap tidak lulus dan mendapat nilai E.
b.	Keterlambatan	:	Keterlambatan masuk kelas di bawah kesepakatan bersama yakni 15 menit diizinkan mengikuti perkuliahan Keterlambatan masuk kelas lebih dari 15 menit tidak diizinkan mengikuti perkuliahan
c.	Tidak mengikuti ujian/tidak menyerahkan tugas	:	Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian atau tidak menyerahkan tugas tanpa pemberitahuan akan diberikan nilai D pada ujian/tugas tersebut.)
d.	Kecurangan akademik	:	Mahasiswa wajib mematuhi standar aturan dan

			kebijakan tentang kejujuran akademik dan menghindari tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian. Tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian akan diberikan nilai E pada ujian tersebut.)
e.	Etika di dalam kelas luring	:	• Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan kaos oblong dan sandal, pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan). • Mahasiswa tidak menggunakan alat komunikasi untuk keperluan yang tidak terkait dengan pembelajaran. • Mahasiswa tidak membuat kegaduhan yang mengganggu ketertiban pembelajaran.

f.	Etika di dalam kelas daring	:	● Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan). ● Mahasiswa wajib menampilkan identitas diri dalam bentuk tulisan, citra, atau video.
----	-----------------------------	---	---

I. SUMBER (REFERENSI)

1. Devito, Josept A. (2019). *The Interpersonal Communication Book*. 15th Edition. United States: Pearson Global Edition.
2. Budyatna, M. dan Nina Mutmainah. (2019). *Komunikasi Interpersonal*. Edisi ke 4. UT Jakarta.
3. Puspitasari, Wina & Asep Soegiarto. (2014). Pola Komunikasi Antar Pribadi Dosen Penasehat Akademik dan Mahasiswa dalam Rangka Mengoptimalkan Peran dan Fungsi Kepenasehatan Akademik. *Communicology Jurnal Ilmu Komunikasi*. Vol. 2. No. 2.



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS ILMU SOSIAL
PROGRAM STUDI D-IV HUBUNGAN MASYARAKAT DAN KOMUNIKASI DIGITAL

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE MATA KULIAH	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN
KOMUNIKASI ANTAR PRIBADI	14140253	3	6 (GENAP)	6 Februari 2023
DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH	KOORDINATOR PROGRAM STUDI	OTORISASI/PENGAWASAN/ GPJM FAKULTAS	WAKIL DEKAN I	TANGGAL REVISI
(Wina PuspitaSari, M.Si)	(Asep Soegiarto, M.Si)	(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)	
Capaian Pembelajaran	CPL-Program Studi yang Dibebankan pada Mata Kuliah (<i>tuliskan CPL yang relevan dengan mata kuliah saja</i>)			
	CPL-1	- Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan dengan menggunakan konsep komunikasi antar pribadi - Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain dengan menggunakan konsep komunikasi antar pribadi (SIKAP)		
	CPL-2	- Menguasai konsep teoritis tentang komunikasi antar pribadi yang meliputi konsep dasar komunikasi antar pribadi, pesan antar pribadi dan hubungan antar pribadi (PENGETAHUAN)		
	CPL-3	- Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global menggunakan konsep komunikasi antar pribadi - Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah		

		tanggungjawabnya; mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya dengan menggunakan konsep komunikasi antar pribadi, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri - Mampu berkomunikasi antar pribadi secara efektif (KETERAMPILAN UMUM)
	CPL-4	- Mampu mengidentifikasi dan menganalisis masalah komunikasi dan hubungan antar pribadi - Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan konflik antar pribadi (KETERAMPILAN KHUSUS)
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		
	CPMK-1	Mampu menganalisis dan mengevaluasi hakikat komunikasi antar pribadi
	CPMK-2	Mampu menganalisis dan mengevaluasi pesan pesan antar pribadi
	CPMK-3	Mampu menganalisis dan mengevaluasi hubungan hubungan antar pribadi
	CPMK-4	
Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK) (<i>uraian dari CPMK berbasis pertemuan/tatap muka</i>)		
	Sub-CPMK-1.1	Mampu menganalisis dan memberikan contoh mengenai konsep dasar hakikat komunikasi antar pribadi
	Sub-CPMK-1.2	Mampu menganalisis dan memberi contoh hubungan antara budaya dan komunikasi antar pribadi
	Sub-CPMK-1.3	Mampu menganalisis proses persepsi diri dan orang lain dalam komunikasi antar pribadi
	Sub-CPMK-1.4	Mampu menganalisis dan memberi contoh mendengarkan secara efektif dalam komunikasi antar pribadi
	Sub-CPMK-2.1	Mampu menganalisis dan memberi contoh pesan verbal dalam komunikasi antar pribadi
	Sub-CPMK-2.2	Mampu menganalisis dan memberi contoh pesan non verbal dalam komunikasi antar pribadi
	Sub-CPMK-2.3	Mampu menganalisis dan memberi contoh pesan emosional dalam komunikasi antar pribadi
	Sub-CPMK-2.4	Mampu menganalisis dan memberi contoh pesan percakapan dalam komunikasi antar pribadi
	Sub-CPMK-3.1	Mampu menganalisis dan memberi contoh tahap tahap, teori komunikasi antar pribadi

		Sub-CPMK-3.2	Mampu menganalisis dan memberi contoh tipe tipe hubungan antar pribadi						
		Sub-CPMK-3.3	Mampu menganalisis dan menyelesaikan konflik dan manajemen konflik						
		Sub-CPMK-3.4	Mampu menganalisis dan memberi contoh kekuasaan antar pribadi dan pengaruhnya						
		Sub-CPMK-3.5	Mampu menganalisis dan memberi contoh Efektivitas Komunikasi Antar pribadi, Pengendalian Lingkungan sebagai Fungsi Komunikasi Antar pribadi, Gaya Kognitif dan Kecakapan Empatik dalam Komunikasi Antar Pribadi						
		Korelasi CPMK dan Sub-CPMK (beri tanda ✕ atau arsiran)							
				Sub-CPMK-1.2	Sub-CPMK-1.3	Sub-CPMK-...			
		CPMK-1							
		CPMK-2							
		CPMK-3							
		CPMK-...							

RINCIAN RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pekan Ke-	Sub-CPMK	Indikator	Materi Perkuliahan/ Pokok Bahasan	Bentuk/Metode Pembelajaran	Moda Pembelajaran		Alokasi Waktu	Penilaian		Referensi
					Luring	Daring		Strategi	Kriteria dan Rubrik	
1	Mampu menganalisis dan memberikan contoh mengenai konsep dasar hakikat komunikasi antar pribadi	Mampu menganalisis alasan mempelajari, dasar, elemen dan prinsip prinsip komunikasi antar pribadi	Hakikat Komunikasi Antar Pribadi a. Definisi, Ciri-Ciri atau Karakteristik,	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi presentasi	Devito Joseph. 2019. Interpersonal Communication. 15th Edition. Pearson

			Sifat dan alasan mempelajari Komunikasi Antar pribadi b. Elemen komunikasi antar pribadi c. Prinsip Komunikasi Antar Pribadi							
2	Mampu menganalisis dan memberi contoh hubungan antara budaya dan	Mampu menganalisis perbedaan budaya dan prinsip komunikasi antar budaya yang efektif	a. Budaya dan perbedaan budaya	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi presentasi	Devito Joseph. 2019. Interpersonal Communication. 15th Edition. Pearson

	komunikasi antar pribadi		b. Prinsip komunikasi antar budaya yang efektif c. Hubungan antara budaya dan komunikasi							
3	Mampu menganalisis proses persepsi diri dan orang lain dalam komunikasi antar pribadi	Mampu menganalisis diri dalam komunikasi antar pribadi dan proses persepsi terhadap diri sendiri dan orang lain termasuk kesalahan dalam persepsi	a. Diri dalam komunikasi antar pribadi b. Persepsi diri sendiri dan orang lain	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi presentasi	Devito Joseph. 2019. Interpersonal Communication. 15th Edition. Pearson

			c. Kesa n dan peng elola an kesa n							
4	Mampu menganalisis dan memberi contoh mendengarkan secara efektif dalam komunikasi antar pribadi	Mampu menganalisis pentingnya dan proses mendengarkan dalam komunikasi antar pribadi	a. Penti ngny a mend engar kan b. prose s mend engar kan c. Ham batan dala m mend engar kan d. Gaya mend engar kan yang efekt if e. Peng aruh buda ya, dan gend er	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi presentasi	Devito Joseph. 2019. Interpersonal Communicatio n. 15th Edition. Pearson

5	Mampu menganalisis dan memberi contoh pesan verbal dalam komunikasi antar pribadi	Mampu menganalisis prinsip dan pedoman dalam menggunakan pesan verbal dalam komunikasi antar pribadi	a. Prinsip prinsip pesan verbal b. Pedoman dalam menggunakan pesan verbal	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi presentasi	Devito Joseph. 2019. Interpersonal Communication. 15th Edition. Pearson
6	Mampu menganalisis dan memberi contoh pesan non verbal dalam komunikasi antar pribadi	Mampu menganalisis prinsip, saluran dan kompetensi komunikasi non verbal	a. Prinsip-prinsip komunikasi non verbal b. Saluran komunikasi non verbal c. Kompetensi	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi presentasi	Devito Joseph. 2019. Interpersonal Communication. 15th Edition. Pearson

			kom unika si non verba l							
7	Mampu menganalisis dan memberi contoh pesan emosional dalam komunikasi antar pribadi	Mampu menganalisis prinsip emosi dan pesan emosional, hambatan dalam mengkomunikasikan emosi serta kompetensinya	a. Prinsip emosi dan pesan emosi b. Hambatan dalam mengkomunikasikan emosi c. Kompetensi emosi	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi presentasi	Devito Joseph. 2019. Interpersonal Communication. 15th Edition. Pearson
8	UJIAN TENGAH SEMESTER							Tes tulis		
9	Mampu menganalisis dan memberi contoh pesan percakapan dalam komunikasi antar pribadi	Mampu menganalisis prinsip pesan percakapan dalam sehari dan <i>self disclosure</i>	a. Prinsip pesan percakapan	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi presentasi	Devito Joseph. 2019. Interpersonal Communication. 15th Edition. Pearson

			b. <i>Self disclosure</i> c. Perca kapa n sehar i hari							
10	Mampu menganalisis dan memberi contoh tahap tahap, teori komunikasi antar pribadi	Mampu menganalisis tahap tahap, teori, dan komunikasi dalam hubungan	a. Tahap hubungan b. Teori hubungan c. Komunikasi dalam hubungan	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	Tes	Rangkuman materi presentasi	Devito Joseph. 2019. <i>Interpersonal Communication</i> . 15th Edition. Pearson
11	Mampu menganalisis dan memberi contoh tipe-tipe hubungan antar pribadi	Mampu menganalisis tipe-tipe hubungan antarpribadi seperti pertemanan, percintaan, dan hubungan ditempat kerja juga sisi gelap hubungan antar pribadi	a. Hubungan pertemanan b. Hubungan percintaan c. Hubungan ditempat kerja	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	Tes	Rangkuman materi presentasi	Devito Joseph. 2019. <i>Interpersonal Communication</i> . 15th Edition. Pearson

			d. Sisi gelap hubungan antar pribadi							
12	Mampu menganalisis dan menyelesaikan konflik dan manajemen konflik	Mampu menganalisis konflik antar pribadi, prinsip dan tahapan manajemen konflik	a. Konflik antar pribadi b. Prinsip konflik antar pribadi c. Tahap manajemen konflik d. Strategi manajemen konflik	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	Tes	Rangkuman materi presentasi	Devito Joseph. 2019. Interpersonal Communication. 15th Edition. Pearson
13	Mampu menganalisis dan memberi contoh kekuasaan antar pribadi	Mampu menganalisis prinsip kekuasaan dan pengaruhnya serta	a. Prinsip prinsip kekuasaan	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	tes	Rangkuman materi presentasi	Devito Joseph. 2019. Interpersonal Communication. 15th Edition. Pearson

	dan pengaruhnya	penyalahgunaan kekuasaan	dan pengaruhnya b. Hubungan antara orang dan pesan kekuasaan c. Penyalahgunaan kekuasaan dan pengaruhnya							
14	Mampu menganalisis dan memberi contoh Efektivitas Komunikasi Antar pribadi, Pengendalian Lingkungan sebagai Fungsi Komunikasi Antar pribadi, Gaya Kognitif dan Kecakapan Empatik dalam	Mampu menganalisis Efektivitas Komunikasi Antarpribadi, teori fungsi komunikasi dan pola-pola kendali yang komunikatif	a. Komunikasi antar pribadi yang efektif b. Fungsi Komunikasi Mela	Ceramah, Presentasi kelompok, Tanya jawab		√	50	Tes	Rangkuman materi presentasi	BudyatnaM dan Nina Mutmainah. Komunikasi Interpersonal. Edisi ke 4. UT Jakarta Puspitasari, Wina & Asep Soegiarto. (2014). Pola Komunikasi Antar Pribadi Dosen Penasehat Akademik dan

	Komunikasi Antar Pribadi		lui Com plian ce Dan Reso lusi Konf lik c. Strat egi Kend ali Kom unika si d. Peng aruh Gaya Kogn itif pada Kom unika si Anta r Priba di							Mahasiswa dalam Rangka Mengoptimalk an Peran dan Fungsi Kepenasehatan Akademik. Communicolo gy Jurnal Ilmu Komunikasi. Vol. 2. No. 2.
15	REVIEW SEBELUM UAS									
16	UJIAN AKHIR SEMESTER							Tes Tulis		

LAMPIRAN RPS

1. Perkuliahan berbasis hasil penelitian dan/atau P2M

Setelah memasukkan satu bagian dalam RPS tentang relevansi mata kuliah dengan hasil penelitian dan/atau P2M (bila ada), kemudian jelaskan:

- 1) Beberapa bahasan MK ini diambil dari penelitian/P2M pada tahun ... dengan judul ... (sebagaimana tercantum dalam tabel C-Materi) yang tertuang pada pokok bahasan pada pekan ..., yaitu :
- 2) **Bentuk pembelajaran** yang digunakan dalam MK ini diadopsi dari hasil penelitian/P2M pada tahun ... dengan judul ... (sebagaimana tercantum dalam tabel J-Rincian Rencana Kegiatan), yaitu model pembelajaran
- 3) **Instrumen** penilaian/evaluasi yang digunakan dalam MK ini diadopsi dari penelitian/P2M pada tahun ... dengan judul ... (sebagaimana tercantum dalam bagian G-Penilaian), yaitu:
- 4) dll, jika ada.

2. Tabel Revisi/Catatan Perubahan RPS

Tanggal Penyusunan	Tanggal Revisi	Tim Perevisi	Isi Revisi

3. Peta konsep

4. Materi Ajar (buku, salindia, dll)

5. Skenario Implementasi Metode Pembelajaran

6. Rincian Tugas

7. Kisi-kisi dan Instrumen Penilaian

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif maupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentase penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proporsional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri

