

CÔNG TY

.....

SỐ: 02/QĐ/GĐ/.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

----o0o----

....., ngày tháng năm 20.....

QUYẾT ĐỊNH CỦA KẾ TOÁN TRƯỞNG

CÔNG TY

V/v: Bổ nhiệm, phân công nhiệm vụ kế toán viên

- Căn cứ vào Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty.....
- Căn cứ vào chức năng, quyền hạn của Giám đốc;
- Căn cứ vào yêu cầu hoạt động kinh doanh;
- Xét năng lực và phẩm chất cán bộ;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay bổ nhiệm:

Sinh ngày:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện tại:.....

CMTND số:

Giữ chức vụ: **Kế toán viên Công ty:**

Điều 2: Quyền và nghĩa vụ:

1. Kế toán viên có các quyền sau:

- Yêu cầu các bộ phận trong doanh nghiệp lập chứng từ cho các nghiệp vụ kế toán tái sinh ở bộ phận đó một cách chính xác và chuyển về phòng kế toán các chứng từ đó đầy đủ, kịp thời;
- Yêu cầu các bộ phận trong doanh nghiệp phối kết hợp thực hiện các công việc có liên quan;
- Lập các chứng từ, báo cáo kinh tế và phải bảo đảm tính hợp lệ, hợp pháp của các giấy tờ này.
- Được hưởng lương, bảo hiểm xã hội, chế độ công tác phí theo quy định trong Hợp đồng lao động và các quy chế tài chính khác của Công ty

2. Kế toán viên có các nghĩa vụ sau:

- Thực hiện các quyền và nhiệm vụ được giao một cách trung thực, miễn cưỡng vì lợi ích hợp pháp của Công ty.
- Không được lạm dụng địa vị và quyền hạn, sử dụng tài sản của Công ty để thu lợi riêng cho bản thân, cho người khác, không được tiết lộ bí mật của Công ty, trừ trường hợp được Hội đồng quản trị chấp thuận;

Điều 3: Ông/ Bà và những người liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 1
- Lưu VP

KẾ TOÁN TRƯỞNG CÔNG TY

Nơi nhận:

