

Розділ II

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану опорного закладу, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи закладу – п'ятиденний. ОЗ «Мостиський ЗЗСО № 1 I-III ступенів» працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно з використанням платформи «MOODLE-це про 100!»

Мова навчання – українська з вивченням англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (сімейна). У закладі організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 09.00 год.

Кінець 7 уроку - 15.20 год.

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Львівської обласної державної адміністрації, відділу освіти, молоді та спорту Мостиської міської ради про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року.	Серпень 2023	М.Сидорак	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженням в установленому порядку річним навчальним планом на 2023/2024 навчальний рік.	Упродовж 2023/2024 навчального року	М.Сидорак Г.Федак Г.Залітач Г.Шот Л.Фаріон	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	До 31.08.2023	М.Сидорак Г.Федак Г.Залітач Г.Шот Л.Фаріон	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х, 10-го класів.	До 01.09.2023	М.Сидорак	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік.	До 01.09.2023	М.Сидорак	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2023	Г.Залітач Г.Шот	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2023	М.Сидорак	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік.	До 01.09.2023	М.Сидорак Г.Залітач	

9.	Узгодити розклад занять на 2023/2024 навчальний з Держпродспоживслужбою та Відділом ОМС	До 01.09.2023	М.Сидорак	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2023	М.Сидорак	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Секретар Класні керівники	
12.	Забезпечити нормативність ведення електронних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2023/2024 навчального року	М.Сидорак Г.Федак Г.Залітач Г.Шот Л.Фаріон	
13.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	29.08.2023	М.Сидорак Г.Залітач Л.Фаріон	
14.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2023/2024 навчальний рік.	До 31.08.2023	М.Сидорак Г.Залітач Л.Фаріон	
15.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році.	До 01.09.2023	Керівники ОС	
16.	Провести перший тематичний урок патріотичного спрямування	01.09.2023	Л.Фаріон Класні керівники	
17.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2023	Медична сестра	
18.	Вжити заходів щодо вчасного надходження підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої переліком Міністерства освіти і науки України на 2023/2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів	Серпень-вересень 2023 року	І.Пакліковська	
19.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2023	М.Сидорак Г.Залітач	
20.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2023/2024 навчальний рік.	До 01.09.2023	М.Сидорак Г.Залітач	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти

Фінансово-господарську діяльність у 2023/2024 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення закладу освіти (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти (спонсорська допомога);
- Брати участь у міні-пректах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Продовжувати облаштовувати інклюзивно-ресурсну кімнату	Упродовж року	М.Сидорак	
2	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	А.Вйонцек	
3	Забезпечити у приміщеннях закладу освіти необхідний температурний режим	Постійно	А.Вйонцек	
4	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	А.Вйонцек	
5	Доукомплектувати освітній заклад необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасників	Упродовж року	А.Вйонцек	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України “Про охорону праці”; - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися	серпень	М.Сидорак	

	під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”;			
2.	Забезпечення видання наказів.	серпень січень	М.Сидорак	
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів закладу”.	серпень	М.Сидорак	
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2023/2024 навчальному році”.	серпень	М.Сидорак	
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в закладі у 2023/2024 навчальному році”.	серпень	М.Сидорак	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	М.Сидорак	
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2023/2024 навчальному році”.	серпень	М.Сидорак	
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в закладі у 2023/2024 навчальному році”.	вересень	М.Сидорак	
2.7.	“Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників і спеціалістів у закладі у 2023/2024 навчальному році”.	січень	М.Сидорак	
2.8.	“Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2023/2024 навчального року”.	січень	М.Сидорак	
2.9.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	М.Сидорак	
2.10.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників закладу ”.	квітень	М.Сидорак	
2.11.	«Про відзначення тижня охорони праці в освітньому закладі”.	травень	М.Сидорак	
2.12.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в 2023/2024 навчальному році”..	серпень травень	М.Сидорак	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях методичної ради закладу , педагогічної ради, , нарадах при директору, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році.	серпень	М.Сидорак	
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету закладу.	вересень	Г.Залітач	
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у освітньому закладі в I семестрі 2023/2024 навчального року”.	листопад	М.Сидорак	
3.5.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2023 році.	грудень	М.Сидорак	
3.6.	Про підсумки роботи в закладі з охорони праці за 2023/2024 навчальний рік”.	червень 2024	М.Сидорак	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	М.Сидорак	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	протягом року	М.Сидорак	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	двічі на рік	М.Сидорак	

4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	у випадку травмування	М.Сидорак	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	М.Сидорак	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	М.Сидорак Г.Залітач Г.Шот	
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	М.Сидорак	
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	М.Сидорак	
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Л. Онищук	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази освітнього закладу			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	М.Сидорак	
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття.	до 01.09.	М.Сидорак	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	М.Сидорак	
6.4.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	А. Вйонцек	
6.5.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	А. Вйонцек	
6.6.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	А. Вйонцек	
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання.	листопад, червень	М.Сидорак А. Вйонцек	
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу.	протягом року	учителі	
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у кабінетах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	зав. кабінетами	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	класні керівники	

8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення освітнього закладу засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	М.Сидорак А. Вйонцек	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях	до 15.08.	М.Сидорак А. Вйонцек	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	М.Сидорак	
8.4.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи	протягом року	М.Сидорак	
8.5.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	А. Вйонцек	
8.6.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	М.Сидорак А. Вйонцек	
8.7.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	М.Сидорак А. Вйонцек	
8.8.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	А. Вйонцек	
8.9.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	М.Сидорак А. Вйонцек	
8.10.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	М.Сидорак	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку.	до 15.08	М.Сидорак А. Вйонцек	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	М.Сидорак	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	М.Сидорак	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	М.Сидорак А. Вйонцек	
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників закладу з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	М.Сидорак	
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	А. Вйонцек	
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду.	жовтень –листопад	М.Сидорак А. Вйонцек	
9.8.	Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками закладу	згідно графіку	М.Сидорак	
9.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	М.Сидорак А. Вйонцек	
9.10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	М.Сидорак Л.Фаріон	
9.11.	Організувати роботу щодо підготовки освітнього закладу в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	М.Сидорак А. Вйонцек	
9.12.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів.	протягом року червень	М.Сидорак А. Вйонцек І.Олійник	
9.13.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	протягом року	М.Сидорак	

9.14.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	М.Сидорак	
9.15.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998.	протягом року	М.Сидорак	
9.17.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	М.Сидорак А. Вйонцек	
9.20.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників закладу згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	М.Сидорак Н.Сафіяник	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; -Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст.5, 22, 38; -Закон України “Про охорону дитинства”; -Закон України “Про дорожній рух”; -Закон України “Про пожежну безпеку”; -Закон України “Про питну воду”; -Закон України від 05.07.2001 №2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”.	вересень	М.Сидорак	
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу;	вересень	М.Сидорак	
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”.	вересень	М.Сидорак	
4.	-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”;	вересень	М.Сидорак	

	-Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 6593 зареєстрованов Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 "Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»;			
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2023/2024 навчальному році»	серпень	М.Сидорак	
6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів закладу»	серпень	М.Сидорак Л.Фаріон	
7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2023/2024 навчального року»	серпень	М.Сидорак	
8.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	серпень	М.Сидорак Л.Фаріон	
9.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	М.Сидорак Л.Фаріон	
10.	Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти»	серпень	М.Сидорак Л.Фаріон	
11.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету "Захист України" та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	М.Сидорак Л.Фаріон	
12.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2023/2024 навчального року»	жовтень	М.Сидорак Л.Фаріон	
13.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень	М.Сидорак Л.Фаріон	
14.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу закладу з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2023/2024 навчального року»	грудень	М.Сидорак Л.Фаріон	
15.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2023/2024 навчального року»	березень	М.Сидорак Л.Фаріон	
16.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх канікул 2023/2024 навчального року»	травень	М.Сидорак Л.Фаріон	
17.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу закладу з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2023/2024 навчального року»	травень	М.Сидорак Л.Фаріон	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, методичної ради закладу, нарадах при директору, батьківських зборах				
18.	Нарада при директорі: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників закладу	серпень	М.Сидорак Л.Фаріон.	
19.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2023/2024 навчальному році.	серпень	М.Сидорак Л.Фаріон	
20.	Нарада при директору: Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в навчальному закладі в 2023/2024 навчальному році.	вересень	М.Сидорак Л.Фаріон	
21.	Нарада при директору: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	М.Сидорак Л.Фаріон	

22.	Нарада при директору: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальному закладі.	вересень	М.Сидорак	
23.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2023/2024 навчальному році.	вересень	М.Сидорак	
24.	Нарада при директору: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета "Захист України" та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	М.Сидорак	
25.	Нарада при директору: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень	М.Сидорак	
26.	Нарада при директору: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2023/2024 навчального року.	грудень	М.Сидорак	
27.	Нарада при директору Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень	М.Сидорак Л.Фаріон	
28.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	
29.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях (щоденний моніторинг)	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	
30.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	
31.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	
32.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	
33.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	серпень	Л.Фаріон	
34.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
36.	Забезпечити нормативність ведення "Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями", а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	
37.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	

38.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09	Л.Фаріон	
39.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09	Л.Фаріон	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
40.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2023	Л.Фаріон	
41.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	До 01.09.2023	Л.Фаріон	
42.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	До 01.09.2023	Л.Фаріон	
43.	Забезпечити якісну організацію чергування адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	
44.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	
45.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	
46.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; фахівців інших служб.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	
47.	Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, фахівцями інших правоохоронних служб.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	
48.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон.	
49.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2023	Л.Фаріон	
50.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	
51.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху; - правил протипожежної безпеки; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами; - правил безпеки при користування газом; - правил безпеки користування електроприладами ; - правил безпеки на воді; - запобігання отруєнь.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	
52.	Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму.	До 01.09.2023	Л.Фаріон	
53.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів,	До 01.09.2023	Л.Фаріон	

	природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.			
54.	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	До 01.09.2023	Л.Фаріон	
55.	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	До 01.09.2023	Л.Фаріон	
56.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	До 01.09.2022	Л.Фаріон	
57.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	До 01.09.2023	Л.Фаріон	
58.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	
59.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	До 05.09.2023	Л.Фаріон	
60.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками закладу	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	
61.	Провести інструктаж працівників закладу з техніки безпеки	Грудень травень	Л.Фаріон	
62.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2023	Л.Фаріон.	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити освітній заклад необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2023	А.Вйонцек	
3.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2023	Л.Фаріон	
4.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття навчального закладу	До 01.09.2023	Л.Фаріон	
Заходи з правил пожежної безпеки				
5.	Організувати роботу дружини юних пожежних	вересень	Педагог-організатор	
6.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники	

7.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
8.	Бесіда. «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Класні керівники	
10.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	
11.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
12.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	
13.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	
15.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	
16.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	
17.	Організовувати та проводити екскурсії для учнів до музею пожежної частини	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники	
18.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Педагог-організатор Класні керівники	
19.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
20.	Організовувати та проводити зустрічі учнів закладу з представниками пожежної частини міста	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники	
21.	Організовувати та проводити зустрічі учнів навчального закладу з представниками пожежної частини міста	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
22.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники	
23.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Класні керівники	
24.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники	
25.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
26.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
27.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	
28.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
29.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	
30.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
31.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	
32.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
33.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	

34.	Організовувати та проводити зустрічі учнів закладу з представниками відділу поліції міста	Упродовж 2023/2024 навчального року	Педагог-організатор	
35.	Провести Двотижневик «Увага! Діти»	01.09.-15.09.2023	Л.Фаріон	
36.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	
37.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	
38.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон.	
39.	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2023/2024 навчального року	Л.Фаріон	
2.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	червень	Л.Фаріон	
3.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	червень	Соціальний педагог	
4.	Проводити презентації-ознайомлення з роботою обласних та Всеукраїнських оздоровчих таборів	Упродовж 2023/2024 навчального року	Соціальний педагог	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 28.08.2023	А.Вйончек	
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 28.08.2023	А.Вйончек.	
3	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	До 28.08.2023	Медична сестра	
4	Заповнити листки здоров'я, долучити їх до соціального паспорту класу	Жовтень 2023	Медична сестра	
5	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Медична сестра	
6	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно	Медична сестра	

7	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	Медична сестра.	
8	Провести обстеження школярів 1-4 класів на гельмінтози.	1 раз на рік згідно плану	Медична сестра	
9	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Медична сестра	
10	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Медична сестра.	
11	Проводити огляд персоналу харчоблоку і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Медична сестра	
12	Проводити контроль за проходженням персоналом закладу медичних оглядів.	1 раз на рік	Медична сестра	
13	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: -«Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» -«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Медична сестра	

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2023	Л.Фаріон.	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2023	Л.Фаріон	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2023	О.Ілечко	
4.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: • Безкоштовним харчуванням учнів ВПО; • безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування ; • за батьківські кошти - учнів 1-11 класів	Упродовж 2023/2024 навчального року	О.Ілечко	
5.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2023/2024 навчального року	О.Ілечко	
6.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Упродовж 2023/2024 навчального року	О.Ілечко	
7.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2023/2024 навчального року	О.Ілечко	
8.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгових категорій та учнів 1-11-х класів одразу після зарахування.	Упродовж 2023/2024 навчального року	О.Ілечко.	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2023	Завідувач господарством	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2023	Завідувач господарством	
3.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2023/2024 навчального року	М.Сидорак Л.Фаріон.	
4.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2023/2024 навчального року	А.Вйонцек	
5.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2023/2024 навчального року	А.Вйонцек	
6.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2023	А.Вйонцек	
7.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2023/2024 навчального року	А.Вйонцек	
8.	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів	Упродовж 2023/2024 навчального року	А.Вйонцек	
9.	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж 2023/2024 навчального року	А.Вйонцек	
10	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2023/2024 навчального року	А.Вйонцек	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директору питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2024	Г.Залітач	
2.	Відпрацювати питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2024	Г.Залітач	
3.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень 2024	Г.Залітач	
4.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень 2024	Г.Залітач	
5.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2024	Г.Залітач	
6.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2024	Г.Залітач	
7.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2024	Л.Фаріон	
8.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2024	Л.Фаріон	
9.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2024	Л.Фаріон	
10.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2024	Л.Фаріон	
11.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2024	Л.Фаріон	
Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2024	Л.Фаріон	
13.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ	Квітень 2024	Л.Фаріон	
14.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2024	Л.Фаріон	
15.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2024	Л.Фаріон	

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню (НУШ)	вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню(НУШ)	жовтень	Практичний психолог	
3	Вивчення стану адаптації ВПО	жовтень	Соціальний педагог Практичний психолог	
4	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню	грудень	Практичний психолог	
5	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання	січень	Практичний психолог	
6	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у школі III ступеню	березень	Практичний психолог	
7	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі II ступеню	квітень	Практичний психолог	
8	Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску	квітень	Практичний психолог	

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Робота Школи молодого учителя Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положення про навчально-виховний заклад системи освіти, Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої школи, нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти Статут школи, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі (<i>бесіда, інструктаж</i>)	Вересень	Г.Федак	
2	Ведення шкільної документації (<i>практичне заняття</i>)	Жовтень	Н.Сафіяник	
3	Структура процесу виховання. Компоненти виховання. Принципи та правила виховання. Етапи навчального-виховного процесу. Рушійні сили навчання і виховання. (<i>теоретичний семінар</i>)	Листопад	Л.Фаріон	
4	Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. Способи формування пізнавального інтересу учнів. Мотиви навчання і виховання. (<i>тренінг</i>)	Грудень	Практичний психолог	
5	Ігрові методи навчання. Методи самоуправління освітнім процесом. (<i>семінар-практикум</i>)	Січень	Г.Шот	
6	Урок і виховний захід - головні форми організації освітнього процесу. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу. Вибір методів навчання і виховання.	Лютий	Л.Фаріон	

	Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу.			
7	Суть і зміст процесу навчання. Форми та види уроків і виховних заходів. Методи навчання і виховання учнів. Національний характер виховання. Критерії вихованості особистості. Особистісно зорієнтоване виховання школярів. (психологічний тренінг)	Березень	Практичний психолог	
8	Особистість учителя як чинник навчання. Вимоги до вчителя. Програма самореалізації вчителя. Імідж педагога	Квітень	Г.Федак	