

## JD Admin Cộng Đồng

**M**invest

**CHÚNG TÔI  
TUYỂN DỤNG**

- **MC BẢN TIN (NỮ)**
- **ADMIN CỘNG ĐỒNG**
- **EDITOR**

LÀM VIỆC TẠI HÀ NỘI

**GỬI CV VỀ:**

**MAIL: HR@MINVEST.VN**

### Mô Tả Công Việc

- Quản lý cộng đồng của mInvest trên nhiều nền tảng mạng xã hội khác nhau.
- Trả lời các bình luận và thắc mắc của khán giả, members một cách kịp thời.
- Đề xuất thực hiện các ý tưởng xây dựng cộng đồng, nâng cao nhận thức về thương hiệu mInvest.
- Xây dựng mối quan hệ, tương tác với học viên, members.
- Thực hiện các công việc khác do Leader phân công.

### Thời Gian Làm Việc

*Từ thứ 2 đến Sáng Thứ 7*

*8:30 đến 17:30 (trưa nghỉ 1,5 tiếng)*

Địa điểm làm việc: Vinhomes Ocean Park, Gia Lâm, Hà Nội

## **Yêu Cầu Công Việc**

- Hiểu biết về cách thiết lập và hoạt động của cộng đồng trên các nền tảng mạng xã hội.
- Ưu tiên các ứng viên từng có kinh nghiệm / kiến thức về giao dịch ngoại hối, crypto và tài chính nói chung.
- Sáng tạo, siêng năng, linh hoạt, có khả năng sáng tạo nội dung.
- Có khả năng Tiếng Anh Đọc - Viết
- Có kinh nghiệm cơ bản về Marketing.

## **Quyền Lợi Được Hưởng**

- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp và thân thiện
- Môi trường trẻ, năng động, hoạt náo, học hỏi được rất nhiều lĩnh vực khác nhau
- Được hưởng đầy đủ các chế độ theo quy định của pháp luật (BHYT, BHXH, BHTN) và các chế độ phúc lợi theo nội quy, quy chế của Công ty (tham quan, nghỉ mát, lương thưởng, nghỉ Tết lễ, 8/3, 20/10, 1/1, 30/4, 1/9... cực nhiều thưởng)
- Làm việc tại tòa văn phòng 5 sao thuộc Vin Ocean Park
- Cung cấp trang thiết bị hiện đại để làm việc
- Mỗi tháng nghỉ phép hưởng lương 1 ngày ( không nghỉ cộng trực tiếp vào lương )
- Trợ cấp ăn trưa, gửi xe, công tác, ...
- **Mức lương thỏa thuận từ 10 đến 18 triệu + Thưởng (có thể hơn tùy năng lực)**

## ***Thông tin liên hệ***

**Email CV gửi về : [Hr@minvest.vn](mailto:Hr@minvest.vn)**