



Tasikmalaya, 20.....
..... 14.....H

Nomor :
Sifat : Biasa
Lampiran :
Hal : Usulan Cuti Melahirkan Anak
Ke-4

Kepada :
Yth. Kepala Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan Kabupaten
Tasikmalaya

di -
Singaparna

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Disampaikan dengan hormat, bersama ini kami sampaikan usulan Cuti Melahirkan Anak Ke-4 pada tanggal sampai dengan, atas nama :

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

Demikian agar menjadi maklum, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

وَالسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Kepala Sekolah

.....
.....

NIP.