

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ
КУРСОВОЇ РОБОТИ №2
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 054 СОЦІОЛОГІЯ**

**Освітньо-професійна програма
«Соціологія комунікацій, реклами та зв'язків з громадськістю»
для студентів усіх форм навчання**

**Харків
2022**

УДК 316

Рецензенти:

О.В. Скориніна-Погребна – доктор соціологічних наук, професор, професор кафедри психології діяльності в особливих умовах соціально-психологічного факультету Національного університету цивільного захисту України;

Н.О. Ляшенко – кандидат соціологічних наук, доцент, доцент кафедри соціології і публічного управління інституту соціально-гуманітарних технологій НТУ «Харківський політехнічний інститут».

*Затверджено до друку рішенням Науково-методичної ради
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
(протокол № 5 від 15 червня 2022 року)*

Методичні вказівки до виконання Міждисциплінарної курсової роботи №2 за спеціальністю 054 Соціологія (освітньо-професійна програма «Соціологія комунікацій, реклами та зв'язків з громадськістю») для студентів усіх форм навчання / Упор.: Т.М. Байдак, В.О. Болотова, О.Б. Буданова І.О. Солдатенко, О.В. Чернявська – Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2022. – 47 с.

Методична розробка містить вказівки щодо виконання та оформлення курсової роботи, приклади оформлення структурних елементів курсової роботи, приклади джерела інформації, які можна використовувати під час підготовки роботи. Зазначена методична розробка може бути корисною під час підготовки соціологів та фахівців зі зв'язків з громадськістю.

УДК 316

© Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, 2022

© Байдак Т.М., Болотова В.О., Буданова О.Б., Солдатенко І.О., Чернявська О.В. уклад., 2022

ЗМІСТ

Вступ	4
1 Загальні положення про виконання Міждисциплінарної курсової роботи № 2	6
1.1 Мета та завдання курсової роботи	6
1.2 Організація виконання та захисту курсової роботи	8
2 Структура, зміст та оформлення курсової роботи	13
2.1 Структура та зміст роботи	13
2.2 Дотримання академічної доброчесності під час виконання курсової роботи	20
2.3 Оформлення курсової роботи	21
3 Захист та оцінювання курсової роботи	32
4 Приклади тем курсової роботи Міждисциплінарної курсової роботи № 2	36
5 Приклади тем PR-проєктів курсової роботи	39
6 Приклади джерел інформації, які можна використовувати під час підготовки роботи	40
Додаток А Приклад оформлення титульного аркуша	44
Додаток Б Приклад оформлення змісту	45
Додаток В Приклади оформлення списку використаних джерел	46
Додаток Г Приклад оформлення тез наукової доповіді	47

ВСТУП

Важливою складовою організації самостійної науково-дослідницької роботи студентів, що формує їхню здатність до самостійного пошуку, узагальнення, систематизації і використання зібраного матеріалу, сприяє поглибленню теоретичних знань, виробленню первинних навичок дослідницької діяльності, є курсова робота. Цей різновид самостійної роботи дозволяє виявити рівень володіння теоретичним матеріалом і підготовку студентів до практичної діяльності, уміння працювати з літературою, досліджувати, аналізувати, систематизувати, узагальнювати науковий досвід, вести науково-прикладні дослідження під керівництвом викладача.

Міждисциплінарна курсова робота є одним із видів наукової роботи, самостійним навчально-науковим дослідженням студентів, яке виконується з декількох дисциплін одного спрямування. Вона повинна мати науково-практичний, інноваційний характер, враховувати вітчизняний і закордонний досвід з досліджуваних питань.

Виконання міждисциплінарної курсової роботи має на меті систематизувати та поглибити фахові знання; сформувати у студентів навички самостійної аналітичної науково-дослідної діяльності; сформувати вміння шукати і осмислювати потрібну інформацію, що виходить за рамки списку обов'язкової літератури; сформувати навички творчої самостійної роботи; оволодіння загальнонауковими і спеціальними методами сучасних наукових досліджень; здатність комплексного вивчення будь-якого питання або теми навчальної дисципліни з урахуванням специфіки їх розгляду у межах окремих навчальних дисциплін.

Методична розробка містить узагальнені мінімальні вимоги щодо написання, оформлення, захисту та оцінювання міждисциплінарних курсових робіт на соціологічному факультеті Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (освітньо-професійна програма «Соціологія комунікацій, реклами та зв'язків з громадськістю»).

Дотримання студентами усіх вимог до написання міждисциплінарної курсової роботи сприяє вихованню у них належного стилю роботи, виховує вимогливість до себе, прищеплює певні навички до ведення наукового дослідження, що буде корисним у роботі над дипломною роботою.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИКОНАННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ № 2

Програма освітнього компоненту «Міждисциплінарна курсова робота № 2» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності – 054 Соціологія, освітньо-професійної програми «Соціологія комунікацій, реклами та зв'язків з громадськістю».

Загальна кількість годин – 90

Семестр – 4-й

Шкала оцінювання – чотирирівнева.

1.1 Мета та завдання курсової роботи

Курсова робота є обов'язковою складовою частиною процесу підготовки бакалавра за спеціальністю 054 «Соціологія». Курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Курсова робота демонструє уміння працювати з літературою, досліджувати, аналізувати, систематизувати, узагальнювати науковий досвід, вести наукові дослідження самостійно. Підготовка цієї роботи дає можливість студентам: систематизувати здобуті теоретичні знання, розвивати креативне мислення, аналізувати та порівнювати різні теоретичні підходи щодо розв'язання певної практичної проблеми.

Міждисциплінарна курсова робота № 2 є одним із видів наукової роботи, самостійним навчально-науковим дослідженням студентів освітньо-професійної програми «Соціологія комунікацій, реклами та зв'язків з громадськістю», виконується на другому курсі та поєднує результати

вивчення таких дисциплін циклу професійної підготовки бакалавра: «Теорія і практика зв'язків з громадськістю», «Сучасні соціологічні теорії».

Мета міждисциплінарної курсової роботи – розробка комунікативної програми з вирішення конкретної соціальної проблеми засобами соціальних комунікацій, PR та реклами а також теоретичного обґрунтування підібраних засобів вирішення соціальної проблеми.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми, здобувачі мають набути компетентності та демонструвати результати навчання, що описані нижче.

Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти, які забезпечуються цією міждисциплінарною курсовою роботою:

Інтегральна компетентність:

здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері соціології, що передбачають застосування основних соціологічних теорій і методів, вирішувати професійні завдання в сферах реклами та зв'язків з громадськістю.

Загальні компетентності:

ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК03. Здатність працювати в команді

ЗК05. Володіння основними методами, способами і засобами одержання, зберігання, переробки інформації, мати навички роботи з комп'ютером.

ЗК09. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК10. Здатність генерувати нові ідеї.

Фахові компетентності:

СК01. Здатність оперувати базовим категоріальним апаратом соціології, реклами та зв'язків з громадськістю.

СК03. Здатність аналізувати соціальні зміни, що відбуваються в Україні та світі в цілому.

СК04. Здатність збирати, аналізувати та узагальнювати соціальну інформацію з використанням соціологічних методів.

СК07. Здатність презентувати результати соціологічних досліджень для фахівців і нефахівців.

СК09. Уміння обговорювати професійні проблеми, відстоювати свою точку зору, пояснювати сутність явищ, подій, процесів, робити висновки, давати аргументовані відповіді.

СК11. Уміння здійснювати рекламні, інформаційні та промо-кампанії та заходи.

Програмні результати навчання:

РН01. Використовувати понятійний апарат соціології, реклами, зв'язків з громадськістю в професійній діяльності.

РН02. Здатність збирати, аналізувати та узагальнювати соціальну інформацію з використанням соціологічних методів.

РН03. Застосовувати положення соціологічних теорій та концепцій до дослідження соціальних явищ у контексті професійних завдань в сфері соціології, реклами та зв'язків з громадськістю.

РН04. Пояснювати закономірності та особливості розвитку і функціонування соціальних явищ у контексті професійних завдань в сфері соціології, реклами та зв'язків з громадськістю.

РН05. Вільно спілкуватися державною та іноземною / іноземними мовами усно і письмово з професійних питань.

РН07. Вміння використовувати інформаційно-комунікаційні технології у процесі пошуку, збору та аналізу соціологічної інформації.

РН08. Обґрунтувати власну позицію, робити та аргументувати самостійні висновки за результатами досліджень і аналізу професійної літератури.

РН10. Володіння навичками збору соціальної інформації з використанням кількісних та якісних методів.

PH11. Здатність презентувати результати соціологічних досліджень для фахівців і нефахівців.

В ході підготовки курсової роботи студенти використовують різні джерела інформації, якими можуть бути:

- навчальна література з теорії та практики зв'язків з громадськістю, соціології – підручники, навчальні посібники, монографії, методичні розробки;
- наукові дослідження в галузі зв'язків з громадськістю, соціології;
- довідкова література (словники), що містить тлумачення основних понять;
- електронні засоби інформації – ресурси Інтернету, сайти, YouTube, Телеграм канали, які містять інформацію за темою курсової роботи.

1.2 Організація виконання та захисту Міждисциплінарної курсової роботи № 2

Міждисциплінарна курсова робота № 2 складається з таких елементів: теоретичне дослідження, PR-проект, тези наукової доповіді. Всі ці елементи пов'язані теорією і методологією вирішення певної соціальної проблеми, яка обирається для дослідження студентами самостійно. Теоретичний і практичний розділи мають бути логічно поєднані. Тези наукової доповіді оформлюються згідно вимог після завершення оформлення курсової роботи, як додаток.

У рамках підготовки курсової роботи студентам потрібно:

- а) обрати тему курсової роботи, яка буде об'єктом теоретичного дослідження і теоретичною базою для розробки соціального PR-проекту.

Приклад

«Довіра – основа ефективних комунікацій»;

б) у першому розділі – зробити огляд соціологічних теорій, які можуть бути теоретичною базою для розробки PR-проєкту, можливо, зробити порівняльний аналіз, якщо таких теорій декілька, обрати одну із теорій, яка стане теоретичною базою для розробки PR-проєкту і представити її детальний опис (за матеріалами курсу «Теорія і практика зв'язків з громадськістю», «Сучасні соціологічні теорії»);

Приклад

Поняття соціальної довіри пройшло тривалий етап свого розвитку в роботах таких відомих учених, як М. Вебер, Е. Дюркгейм, Т. Парсонс, Р. Дарендорф, П. Штомпка, Ф. Фукуяма. Теорії М. Вебер, Е. Дюркгейм, Т. Парсонс, Р. Дарендорф, П. Штомпка, Ф. Фукуяма.

в) у другому розділі – описати PR-проєкт за такими етапами:

- 1) дослідити соціальну проблему за обраною темою курсової роботи, до якої потрібно привернути увагу за допомогою PR-проєкту, а саме – представити актуальність вирішення проблеми, наукову розробленість вивчення проблеми;
- 2) обрати тему PR-проєкту (наприклад, «Формування довіри до поліції в Україні»);
- 3) проаналізувати минулі комунікативні проєкти за обраною темою;
- 4) визначити мету PR-проєкту;
- 5) виділити та описати цільову аудиторію на яку буде спрямована PR-комунікація;
- 6) створити ключове повідомлення, що буде адресоване цільовій аудиторії;
- 7) скласти план PR-комунікацій із вирішення мети проєкту (за матеріалами курсу «Теорія і практика зв'язків з громадськістю»).

Результати курсової роботи оформлюються у вигляді тез наукової доповіді на студентській науковій конференції (див. Додаток Г).

Порядок підготовки курсової роботи містить наступні етапи:

- вибір теми;
- збір матеріалу, пошук літератури за темою, підготовка бібліографії;
- визначення структури роботи: складання робочого плану, формулювання назви розділів та підрозділів;
- написання основного тексту;
- формулювання висновків;
- оформлення роботи у відповідності з правилами, викладеними нижче;
- захист роботи.

Курсова робота виконується одноосібно.

Студенти систематично працюють над обраною темою протягом семестру. Науковий керівник і викладачі базових дисциплін курсової роботи надають консультації з аналізу літератури та підготовки теоретичного розділу роботи, розробці PR-проєкту та написанні тез наукової доповіді. Науковий керівник перевіряє виконання роботи в цілому.

Готова курсова робота передається на кафедру прикладної соціології та соціальних комунікацій. Науковий керівник знайомиться з роботою, оцінює її зміст, перевіряє дотримання вимог до оформлення, приймає рішення про оцінку (здійснює рецензування) курсової роботи.

Виконана курсова робота має бути подано науковому керівнику на попереднє рецензування не пізніше 15 робочих днів до здачі курсової роботи на кафедру. Під час попереднього рецензування (що триває не менше 7 робочих днів) науковий керівник усно вказує на недоліки роботи і висловлює зауваження. Після повернення курсової роботи потрібно усунути недоліки та зауваження наукового керівника.

Пропуск студентами 15-ти денного строку подачі курсової роботи без поважних причин дає підстави науковому керівнику не здійснювати попереднє рецензування курсової роботи.

Після усунення зауважень наукового керівника курсову роботу в остаточно оформленому вигляді слід подати та зареєструвати на кафедрі.

Якщо курсову роботу не подано у встановлений термін без поважних причин на кафедру, то студент/студентка має повторно пройти цей освітній компонент освітньої програми у наступному навчальному році. В такому випадку у заліково-екзаменаційну відомість вноситься позначка «незадовільно».

Захист курсової роботи проводиться на засіданні комісії, склад якої затверджується на засіданні кафедри. До складу комісії входить керівник(и) курсової роботи.

Захист курсової роботи може поводитись як в офлайн, так і в онлайн форматі. Захист може бути або у вигляді виступу студентів з презентацією наукових тез наукової доповіді перед членами комісії або надання оцифрованого відеозапису такого виступу заздалегідь (за вибором). Комісія бере до уваги рекомендовану оцінку керівника/керівників та має права на її корегування з урахуванням виступу.

Кращі роботи будуть представлені до участі в наукових конференціях чи опубліковані в наукових журналах.

2 СТРУКТУРА, ЗМІСТ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1 Структура та зміст роботи

Курсова робота складається з наступних складових частин:

- титульний аркуш;
- зміст;
- перелік умовних скорочень (за необхідності);
- вступ;
- основна частина, що складається з окремих розділів, які можуть, в свою чергу, поділятися на підрозділи / пункти та підпункти;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності);
- тези наукової доповіді у додатках.

Загальний розмір курсової роботи без списку використаних джерел та додатків – 21-27 сторінок.

ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ є першою сторінкою роботи і основним джерелом інформації стосовно курсового проєкту. На ньому мають бути вказані: назва профілюючого міністерства, університету, факультету, кафедри, в межах якої виконується робота. Далі надається тема курсової роботи, інформація щодо виконавця та керівника курсової роботи. Наприкінці вказується місто та рік виконання (див. додаток А).

ЗМІСТ курсової роботи містить найменування та номери початкових сторінок вступу, усіх розділів і підрозділів дослідження, висновків, списку використаних джерел, додатків. Сторінки проставляються після закінчення усієї роботи (див. Додаток Б).

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ наводять за необхідності. Якщо в дослідженні вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їх перелік може бути

виокремлений у праці списком, який розміщують перед вступом. Перелік необхідно друкувати двома колонками, в яких ліворуч за абеткою наводять скорочення, праворуч – їх розшифровку. Якщо в роботі умовні позначення повторюються менше ніж тричі, то у перелік їх не вводять і подають повністю. До списку не вносять загальновідомі скорочення, наприклад: км, кг, ООН, ЄС, США.

ВСТУП служить для орієнтації читача в подальшому викладі матеріалу, орієнтує на розкриття теми, а також містить всі необхідні кваліфікаційні характеристики дослідження. Вступ курсової роботи повинен містити: коротку оцінку сучасного стану наукової проблеми, об'єкта дослідження, розкриваються практично розв'язані завдання провідними науковими установами та організаціями, а також провідними вченими й фахівцями. Стисло викладаються: світові тенденції розв'язання поставленої проблеми; актуальність роботи та підстави для її виконання (зокрема її практичне значення). Визначаються мета і завдання роботи, її об'єкт та предмет, методи дослідження, інформаційна база дослідження, теоретичне та практичне значення роботи, структуру курсової роботи.

Актуальність теми – обов'язкова вимога щодо будь-якої кваліфікаційної роботи, щоб можливо було зрозуміти, навіщо автор зайнявся вивченням або розробкою обраної теми. Висвітлення актуальності повинно бути небагатослівним. Достатньо у межах одного абзацу показати теоретичне і практичне значення вивчення теми дослідження, сформулювати проблему, на вирішення якої буде спрямована курсова робота.

Для того, щоб проаналізувати **ступень наукового дослідження** обраної теми, складається короткий огляд вітчизняної та зарубіжної літератури (автори, проблематика, результати), завдяки якому робиться висновок, що обрана тема потребує подальшої розробки. Якщо такого висновку немає, то немає сенсу займатися обраною темою. Стан вивченості обраної теми сучасною наукою необхідно з'ясувати також для того, щоб в подальшому

конкретніше і точніше визначити напрями та основні розділи свого дослідження.

Об'єктом курсової роботи можуть бути соціальні процеси, соціальні явища тощо, які обумовлюють проблему / проблемну ситуацію і обрані для вивчення (1 речення).

Предметом роботи є конкретний аспект, проблема в межах об'єкту, що досліджується у курсовій роботі, він є головним для конкретного дослідження та визначає його тему.

Приклад

Об'єктом курсової роботи є громадська думка як соціальне явище. Предметом роботи – комунікативні інструменти підвищення лояльності громадської думки щодо вакцинації.

Мета – це той результат, якій автор сподівається отримати у процесі написання роботи. Мета дослідження пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також його кінцевим результатом і напрямками його досягнення. Мета курсової роботи формулюється одним реченням, яке відбиває головне спрямування роботи.

Не можна починати формулювання мети роботи словами «проаналізувати», «вивчити», «дослідити».

Об'єкт, предмет і мета мають бути логічно взаємоузгодженні та пов'язані між собою і темою курсової роботи.

Приклад

Об'єктом курсової роботи є громадська думка як соціальне явище.

Предметом роботи – комунікативні інструменти підвищення лояльності громадської думки щодо вакцинації.

Мета роботи – розробити PR-проект для підвищення лояльності громадської думки щодо вакцинації.

Завдання дослідження конкретизують поставлену мету роботи – це, по суті, ті послідовні кроки, які потрібно зробити, щоб досягти мети: вивчити, виявити, встановити, вдосконалити, обґрунтувати, описати, охарактеризувати, проаналізувати, розвинути, розробити, уточнити, узагальнити тощо. Завдання необхідно формулювати точно і конкретно, оскільки їх рішення повинно скласти зміст розділів курсової роботи.

Методи дослідження використовуються як інструмент, завдяки якому здобувається необхідний фактичний матеріал, досягається обрана мета та вирішуються поставлені завдання роботи. Коротко і змістовно визначається, що саме досліджувалось тим чи іншим методом.

Загальні методи пізнання можна поділити на три групи: методи теоретичного та практичного дослідження (методи аналізу, порівняння, вимірювання, моделювання та інші), методи емпіричного дослідження (опитування, експертної оцінки, фокус-групи тощо).

Інформаційна база дослідження подається як перелік матеріалів, що були використані для написання курсової роботи: законодавчі та нормативно-правові акти України, статистична інформація Державного комітету статистики України, дані соціологічних та маркетингових досліджень (компанія, вибірка, дата проведення), матеріали досліджень вітчизняних і зарубіжних вчених, опубліковані у періодичних виданнях та розміщені у мережі Інтернет тощо.

Теоретичне та практичне значення роботи. Коротко і змістовно розкривається суть теоретичного значення (наукова новизна, оригінальність, креативність), що запропоновано для вирішення соціальної проблеми чи наукового завдання визначених в курсовій роботі, а також інформація щодо можливості практичного використання результатів дослідження або рекомендації щодо їх впровадження.

Структура курсової роботи (зміст, вступ, кількість розділів, висновки, список використаних джерел, додатки (якщо є)).

ВСТУП. Обсяг вступу курсової роботи займає 1-2 сторінки. Вступ доцільно писати після того, як написана основна частина курсового проєкту. Якщо студенти вирішили не торкатися деяких аспектів теми, вони мають зазначити про це у вступі.

ОСНОВНА ЧАСТИНА складається з окремих розділів. Розділи мають бути зв'язані між собою логічно. Питання про їхнє число автор вирішує самостійно, але їх повинно бути не менш двох. Надто велике число розділів ускладнює виклад матеріалу і свідчить про нездатність автора до узагальнення первинного матеріалу. Розділи можуть бути (але не обов'язково) розділені на підрозділи. Поділ роботи на розділи та підрозділи здійснюється так, щоб частини роботи були пропорційними за обсягом та змістом.

У курсовій роботі буває цілком достатньо розділити основну частину на розділи не виділяючи підрозділів. Розділи і підрозділи слід виділяти відповідно до логіки викладення матеріалу, а не просто тому що через кожні 10 сторінок завжди повинен починатися новий підрозділ. Краще всього виходити з того, що розділ – це частина тексту, в якому міститься велика смислова одиниця, підрозділ – це текст всередині розділу, що містить логічно важливу частину розділу. Заголовки розділів і підрозділів мають бути короткими, чіткими, які послідовно розкривають зміст роботи в цілому.

Під час написання тексту слід стежити за тим, щоб у ході викладення матеріалу не губилася основна думка роботи. Слід постійно контролювати відповідність змісту розділів або підрозділів їх назві. Рекомендується закінчувати кожен розділ і підрозділ підведенням їх підсумків, з яких би логічно слідувала необхідність подальшого розгляду цієї проблеми у новому розділі чи підрозділі.

Курсова робота повинна бути написана науковою мовою. Це означає як дотримання загальних норм літературної мови та правил граматики, так і врахування особливостей наукової мови: точності та однозначності термінології.

При обговоренні наукових положень того чи іншого експерта, чи фахівця у галузі слід застосовувати одну й ту ж форму теперішнього часу. Нарешті, є слова і вирази, які взагалі не слід використовувати в науковому тексті, наприклад: «очевидно», «загальновідомо», «само собою розуміється», «природно».

Перший розділ – це представлення теоретичної бази курсової роботи, тому він присвячується теоретичному аналізу проблеми, яка досліджується: розкривається історія розвитку питання; визначається ступінь вивченості на основі огляду відповідної вітчизняної та зарубіжної літератури; уточнюються поняття та сутність об'єкта, який вивчається; надається оцінка ролі та значення обраного об'єкта дослідження; вказується місце предмету дослідження у структурі соціальної системи, елементом якої він є, класифікуються та уточнюються наукові поняття, оцінюється наявний методичний інструментарій по темі дослідження та інше.

У першому розділі розкриваються соціальна суть теми/ проблеми та теоретичні підходи щодо її аналізу. Також проводиться опис чинників, показників, методик і таке інш., які характеризують дану соціологічну категорію, соціальний процес, соціальне явище тощо (з теми дослідження). Також у цьому розділі слід приділити увагу вивченню законодавчої та нормативної бази з відповідної тематики.

Другий розділ повинен мати аналітичний та практичний характер. Студент та студентка на підставі теоретичного матеріалу, викладеного у першому розділі, та вивчення соціальної проблеми (в рамках обраної теми курсової роботи), до якої потрібно привернути увагу за допомогою PR-проєкту, мають у другому розділі проаналізувати успішні комунікативні проєкти за обраною темою; визначити мету свого PR-проєкту; виділити та описати цільову аудиторію на яку буде спрямована PR-комунікація; створити ключове повідомлення, що буде адресоване цільовій аудиторії; скласти план PR-комунікацій із вирішення мети проєкту.

Кожен розділ курсової роботи закінчується висновками до розділу. У цих висновках має бути стисло сформульовано зміст питань, що досліджено у відповідному розділі та результати їх розгляду. Обсяг висновків до розділу не повинен перевищувати однієї сторінки.

Обсяг основної частини курсової роботи 18-20 сторінок.

ВИСНОВКИ – обов’язкова структурна частина курсової роботи – це чітко сформульована відповідь на дослідницьке питання, яке було поставлено у вступі та являють собою стисле викладення одержаних автором наукових результатів, які формуються в окремі пункти. Висновки прямо узгоджуються із зазначеними завданнями. Студенти мають зробити підсумок всієї роботи. Висновки не можуть повторювати зміст вступу і основної частини роботи. У висновках необхідно зазначити не тільки те позитивне, що вдалося виявити, а й недоліки та проблеми, що постали у ході роботи над темою. Робота виграє якщо будуть запропоновані конкретні рекомендації та пропозиції теоретичного і практичного характеру. Обсяг висновків 1–2 сторінки.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ є важливою складовою курсової роботи, який розташовується наприкінці роботи після висновків перед додатками. Він містить бібліографічні описи використаних джерел, не лише перелік літературних джерел, а й статистичних збірників і брошур, офіційних сайтів із всесвітньої мережі Інтернет, посилання на електронні ресурси тощо та складається з не менше як 20 найменувань (див. Додаток В). До списку використаних джерел включають праці, що цитуються або згадуються в тексті.

ДОДАТКИ. У цю частину можна виносити ілюстративний матеріал за темою виконаної роботи, який переобтяжує текст основної частини роботи, але потрібен для повноти її сприйняття (приклад додатку див. Додаток Г).

ТЕЗИ НАУКОВОЇ ДОПОВІДІ оформляються відповідно структури та вимог до таких видів наукових робіт. Тези розміщуються у додатках. Оригінальність, науковий стиль викладу, авторська самостійність тексту (не менше 85% унікальності). Обсяг тез 2 сторінки.

2.2 Дотримання академічної доброчесності під час виконання курсової роботи

При виконанні курсової роботи наукові студенти зобов'язані дотримуватися загальновизнаних норм етики, правил поведінки, визначених Кодексом академічної доброчесності.

Дотримання академічної доброчесності при написанні студентами тексту курсової роботи передбачає:

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- самостійне виконання завдання на курсову роботу з сумлінним опрацюванням всіх розділів та пунктів;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- відсутність фальсифікування або фабрикивання інформації та її наступне використання в курсовій роботі;
- використання у курсовій роботі лише перевірених та достовірних джерел інформації та грамотне посилення на них.

Порушенням академічної доброчесності при виконанні курсової роботи вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих результатів як нових;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо авторства виконання курсової роботи.

За порядок використання фактичного матеріалу під час виконання курсової роботи, обґрунтованість і достовірність висновків персонально відповідає студент/ студентка і науковий керівник.

Курсова робота, яка є плагіатом до захисту не допускається.

2.3 Оформлення курсової роботи

Оформлення усіх матеріалів та захист курсової роботи виконуються державною мовою.

Текст курсової роботи оформлюють через 1,5 інтервал, 14 шрифтом Times New Roman. Абзацний відступ має бути 1,25 (дорівнює п'яти знакам). Текст повинен бути вирівняний за шириною.

Текст роботи друкують, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 30 мм, правий – 15 мм, верхній – 20 мм, нижній – 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору нежирним. Заборонено використання курсиву, напівжирного шрифту та підкреслень в тексті роботи, окрім напівжирного шрифту в назвах розділів та підрозділів. Щільність тексту всюди однакова.

Першою сторінкою курсової є титульний аркуш, який підлягає загальній нумерації сторінок курсової. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних – номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Обсяг курсової роботи повинен складати 22-27 сторінки. До загального обсягу роботи не входять список використаних джерел та додатки. Але всі сторінки зазначених елементів курсової підлягають суцільній нумерації.

Текст курсової роботи оформлюється згідно з вимогами ДСТУ 3008-2015 Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання URL: http://www.knmu.kharkov.ua/attachments/3659_3008-2015.PDF

Оформлення титульного аркушу

У відповідності до існуючих правил на титульному аркуші курсової роботи вказується назва міністерства, учбового закладу, факультету, кафедри, повна назва роботи, прізвище та ініціали, учбова група автора, науковий ступінь, звання, прізвище та ініціали наукового керівника, місто і рік закінчення роботи (див. Додаток А).

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи, але номер сторінки на цьому аркуші не ставиться.

Оформлення змісту

Після титульного аркуша йде ЗМІСТ. Зміст включає всі розділи та підрозділи курсової роботи. При цьому формулювання всіх підрозділів роботи повинно точно відповідати заголовкам у тексті й мати однакову нумерацію.

Найменування розділів, підрозділів та пунктів вказують разом з їх порядковими номерами, додатки – з їх позначенням та найменуванням.

Всі заголовки розділів (крім вступу, висновків, списку використаних джерел та додатків) послідовно нумеруються арабськими цифрами, після номеру крапка не ставиться. Наприкінці заголовка крапка не ставиться, перенос слів у заголовку не допускається. Слова «розділ» та «підрозділ» не пишуться. Підрозділи також повинні мати назви, нумерують їх у межах розділу подвійними арабськими цифрами з крапкою, наприклад, 2.1 – перший підрозділ другого розділу.

Номери та найменування підрозділів (пунктів) приводять після абзацного відступу, відносно номерів розділів (відповідно підрозділів).

Номери сторінок, на яких розміщуються найменування елементів, вказують на рівні останнього рядка запису один під одним. Закінчення найменувань елементів відділяють від номерів сторінок крапками. (див. Додаток Б).

Оформлення тексту роботи

Структурні елементи: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» друкують великими літерами симетрично до набору та виділяють напівжирним шрифтом. Вони не нумеруються, а їхні назви є заголовками структурних елементів.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Номер розділу ставлять до назви відповідного розділу, після номера крапку не ставлять, потім друкують заголовок розділу. Назву розділу виділяють напівжирним. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Перед та після назви кожного підрозділу залишається вільна строчка.

Приклад

1 ГОЛОВНІ СТРАТЕГІЇ PR-КАМΠΑНІЇ

Висновки до розділів оформлюються наступним чином. Після останнього речення тексту пропускається один рядок, потім з абзацу напівжирним шрифтом пишеться «**Висновки до розділу (номер розділу)....**»

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу та виділяють напівжирним шрифтом. Крапку в кінці заголовків не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Перед та після назви кожного підрозділу залишається вільна строчка. Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки. Але це не стосується підрозділів.

1.2 Методи оцінки PR-діяльності компанії

Оформлення ілюстративного матеріалу

В курсових роботах може застосовуватися різноманітний ілюстративний матеріал (рисунки, схеми, таблиці тощо). Існують правила

оформлення ілюстративного матеріалу, якими слід керуватися при підготовці курсової роботи.

Ілюстрації. Кількість ілюстрацій (рисуноків, схем, графіків тощо) у курсовій роботі визначається змістом останньої та повинна бути достатньою для того, щоб надати текстові ясності й конкретності.

Ілюстрації необхідно подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Ілюстрації позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно в межах розділу за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад, Рисунок 1.2 (другий рисунок першого розділу). Спочатку розміщують ілюстрацію, потім під нею симетрично тексту пишуть її номер та назву. Після назви рисунка крапка не ставиться, назва напівжирним не виділяється. Зверху та знизу рисунка залишається вільний рядок.

Якщо в розділі курсової подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами. Ілюстрації нумеруються в межах розділу окремо від таблиць, тобто у ілюстрацій своя нумерація, а у таблиць своя.

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підпису. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 1.2)» або зворот типу: «...як це видно з рис. 1.2» або «... як це показано на рис. 1.2».

Таблиці. Нумерують послідовно в межах розділу. Спочатку зліва, з абзацу розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

Кожна таблиця повинна мати заголовок, який міститься рядом зі словом «Таблиця» безпосередньо над самою таблицею. Заголовок пишуть з великої літери в підбір до тексту. Після назви таблиці крапку не ставлять.

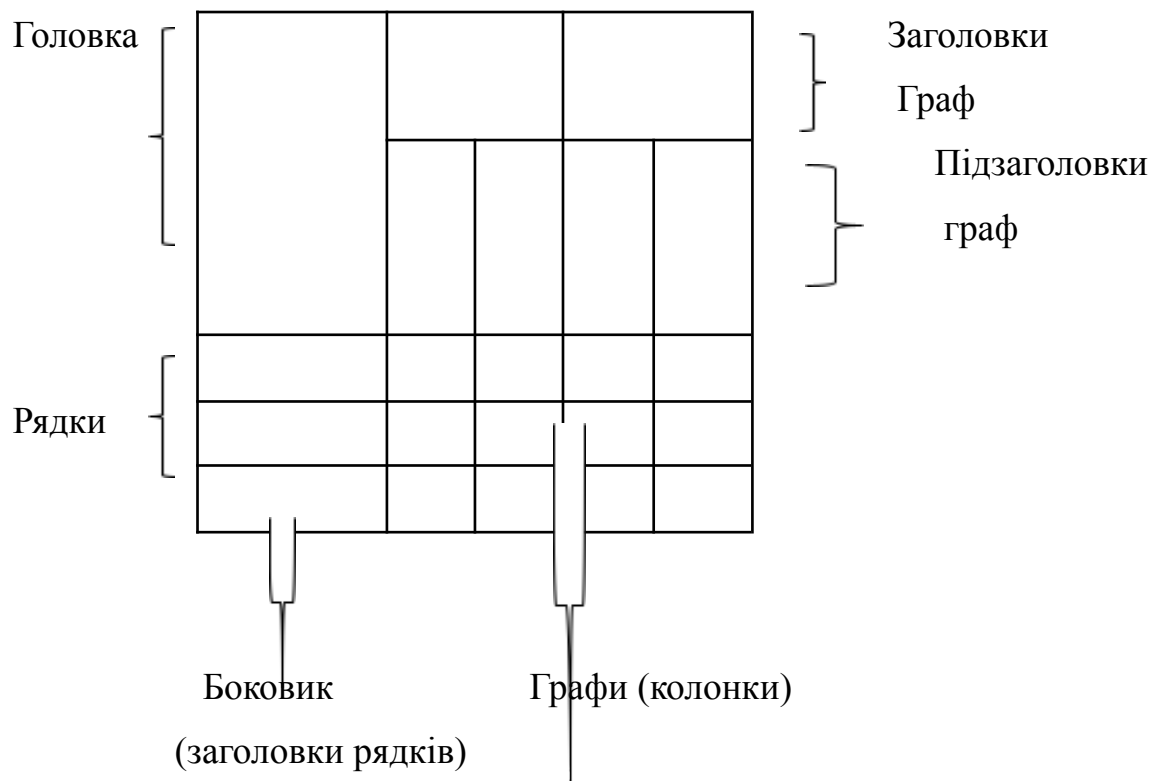
Якщо в розділі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку з абзацу пишуть: «Закінчення таблиці (номер)».

Зверху та знизу таблиці рекомендується залишати один вільний рядок.

Таблицю, залежно від її розміру, можна вміщувати після тексту, у якому вона згадується, на окремій наступній сторінці (якщо вона займає всю сторінку), у додатку до курсової роботи.

Кожна таблиця повинна мати головку з заголовками граф та підзаголовками, боковину з заголовками рядків, рядки й графи. Таблиці оформлюються у відповідності із зразком:

Таблиця (номер) – Назва таблиці



Кожен заголовок над графою стосується всіх даних цієї графи, кожен заголовок рядка в боковику – всіх даних цього рядка.

Заголовок кожної графи в головці таблиці мусить бути по можливості коротким. Слід уникати повторів тематичного заголовка в заголовках граф, одиниці виміру зазначати у тематичному заголовку, виносити до узагальнюючих заголовків слова, що повторюються. Боковик, як і головка, потребує лаконічності. Повторювані слова тут також виносять в об'єднувальні рубрики; загальні для всіх заголовків боковика слова розміщують у заголовку над ним.

Заголовки граф мають починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними.

Якщо в таблиці є текст, що повторюється, який складається з одного слова, його можна замінити лапками, якщо повторюється текст двох і більше слів, то при першому його повторенні текст замінюють словами «теж саме», а потім лапками. Ставити лапки замість цифр, знаків, символів, що повторюються, неможна. Якщо в будь-якій графі таблиці цифрові або інші дані відсутні, то на цьому місці ставлять риску.

Таблицю розміщують в тексті після першої згадки про неї, а при переносі таблиці до наступної сторінки головку таблиці слід повторити. Якщо головка таблиці надто громіздка, її можна не повторювати на наступній сторінці, а, пронумерувати графи, повторити цю нумерацію. Розділяти головки таблиць за діагоналлю неможна.

На всі таблиці курсової роботи необхідно посилатися в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Оформлення переліків

Переліки (за потреби) подають у розділах, підрозділах, пунктах. Перед переліком ставлять двокрапку. Якщо подають переліки одного рівня підпорядкованості, на які у звіті немає посилань, то перед кожним із переліків ставлять знак «тире».

Якщо у звіті є посилання на переліки, підпорядкованість позначають малими літерами української абетки, далі – арабськими цифрами, далі – через знаки «тире». Після цифри або літери певної позиції переліку ставлять круглу дужку.

Приклад

- а) _____ ;
- б) _____ ;
 - 1) _____ ;
 - 2) _____ ;
 - _____ ;
- в) _____ .

Текст кожної позиції переліку треба починати з малої літери з абзацного відступу відносно попереднього рівня підпорядкованості.

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

Оскільки основний текст роботи створюється з опорою на різноманітні літературні джерела, то особливу увагу варто приділити посиланням на використану літературу. Такі посилання дають змогу відшукати документи, перевірити їх достовірність, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилання мусять супроводжувати всі цитати, а також ідеї, що автор запозичив з праць вчених.

Посилання в тексті роботи на джерела слід оформлювати в квадратних дужках. В цих дужках спочатку вказується номер джерела на яке

посилаються, що відповідає його порядковому номеру у списку використаних джерел курсової, а потім номер сторінки (сторінок), на яких міститься ідея, що цитується.

Якщо автор використав лише загальну думку, висновок, теорію, класифікацію, періодизацію і виклав її своїми словами, то відповідне посилання може бути поставлене після абзацу і містити лише номер наукового джерела із загального списку літератури.

Приклад

Незважаючи на пріоритетне значення мовних каналів зв'язку між діловими партнерами, ні в якому разі не можна ігнорувати найбільші канали передавання інформації [6].

Якщо має місце непряме цитування, тобто переказ, виклад думок інших авторів своїми словами, то в квадратних скобках достатньо вказати номер джерела, або джерел у списку літератури.

Приклад

У своїй роботі П. Бурдьє виділив три види еволюції [3].

Більшість соціологів виділяє такі складові елементи особистості, як потреби, інтереси, мотиви, ціннісні орієнтації [1–7].

Якщо в роботі має місце дослівне цитування, то необхідно дотримуватись таких вимог:

– текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

– цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

– кожна цитата обов’язково супроводжується посиланням на джерело.

Приклад

«Незважаючи на пріоритетне значення мовних каналів зв’язку між діловими партнерами, ні в якому разі не можна ігнорувати найбільші канали передавання інформації [6, с. 29]».

Оформлення списку використаних джерел

Список використаних наукових джерел складається мовою оригіналу та оформлюється за Національним стандартом України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» URL: <http://lib.vntu.edu.ua/pages/499.html>

Список використаних джерел містить бібліографічні описи використаних джерел. Він містить не менш ніж 20 основних джерел посилання у порядку їх появи у роботі. Серед інформаційних джерел обов’язково мають бути наукові публікації – книги, наукові статті, результати досліджень українських та зарубіжних авторів.

Відомості про книги мають включати: прізвище та ініціали автора, назву книги, місце видання, видавництво і рік видання, обсяг книги в сторінках. Прізвище автора слід вказувати у називному відмінку. Якщо книга написана двома і більше авторами, то їх прізвища та ініціали вказують у тій же послідовності, в якій вони надруковані в книзі. Назва книги приводиться у

тому вигляді, в якому вона міститься на титульному аркуші. Найменування місця видання необхідно давати повністю в називному відмінку.

Приклади оформлення бібліографічного опису надано в Додатку В.

Оформлення тез наукової доповіді

Обсяг тексту до 2 сторінок (до 5000 знаків з пробілами); шрифт Times New Roman, 12; інтервал 1,0. Текст тез друкують, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 25 мм, правий – 10 мм, верхній – 20 мм, нижній – 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору нежирним. Заборонено використання курсиву, автоматичного переносу, напівжирного шрифту та підкреслень в тексті тез, окрім напівжирного шрифту в назві тез. Щільність тексту всюди однакова. Бажано: відсутність зайвих пробілів та диференційовані тире та дефіс.

Приклади оформлення тез надано в Додатку Г.

Оформлення додатків

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, ї, О, Ч, Ї, наприклад: додаток А, додаток Б. Якщо в роботі тільки один додаток, то він позначається як додаток А.

Приклад

ДОДАТОК А

Біографічна довідка

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку, наприклад: А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – перший підрозділ третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; таблиця А.1 – перша таблиця додатка А.

3 ЗАХИСТ ТА ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Максимальна оцінка за виконання курсової роботи складає 100 балів.

Після здачі курсової роботи на кафедру її остаточне оцінювання змісту та оформлення тексту здійснює науковий керівник.

Комісія кафедри під час проведення захисту курсової роботи заслуховує доповідь студента та студентки про виконану курсову роботу та ознайомлюється з оцінкою її керівника. Під час захисту роботи викладачі можуть ставити питання за темою роботи. Відповіді на додаткові запитання також впливають на остаточну оцінку.

За результатами захисту курсової роботи комісія формує оцінку та заносить до іспитової відомості та залікової книжки.

Після захисту курсові роботи зберігаються на кафедрі та в електронному вигляді в Google Class.

Шкала оцінювання курсової роботи запропонована у табл. 3.1

Загальну схему нарахування балів за роботу над курсовою дивиться у табл. 3.2

Критерії оцінювання курсової роботи можна подивитися у табл. 3.3

Таблиця 3.1 Шкала оцінювання курсової роботи

Сума балів за курсову роботу	Оцінка
	для чотирирівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно
70 – 89	добре
50 – 69	задовільно
1 – 49	незадовільно

Таблиця 3.2 Схема нарахування балів

Складові оцінки за курсову роботу	Кількість балів (максимум)
1. Зміст курсової роботи	60
– самостійність, логічність та послідовність викладення матеріалу; відповідність змісту плану роботи; ступінь завершеності дослідження;	25
– актуальність, оригінальність, присутність міждисциплінарних підходів, ступінь новизни роботи та значимість теоретична та практична;	15
– вміння здійснити теоретичний аналіз, використання наукових категорій та їх розгортання в межах обраної теми, здатність пов'язати теоретичні положення із потребами сучасної практики, здатність робити аргументовані висновки/ рекомендації;	15
– підбір використаних джерел інформації, глибина їх опрацювання та використання;	5
2. Тези наукової доповіді	10
3. Презентація-захист курсової роботи:	20
– публічний виступ (зміст, мова та стиль, регламент);	
– мультимедійна презентація (дизайн та зміст):	10
– відповіді на запитання (рівень володіння матеріалом теоретичних курсів та змісту виконаної роботи).	5
	5
4. Оформлення курсової роботи та дотримання термінів подання тексту роботи науковому керівнику:	10
– оформлення курсової роботи (відповідність вимогам, грамотність, мова і стиль викладання, охайність);	5
– дотримання термінів подання тексту курсової роботи.	5

Загальна максимальна кількість балів	100
---	------------

Таблиця 3.3 Критерії оцінювання курсової роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання
1	2
Високий рівень 90 – 100 балів відмінно	Зміст курсової роботи відповідає обраної тематиці та змісту плану роботи, продемонстрована актуальність, здійснено ґрунтовний аналіз усіх аспектів проблеми, присутні міждисциплінарні підходи, докладно опрацьовані та використані сучасні наукові джерела, матеріал роботи добре структурований, логічно викладений, самостійна практична частина характеризується творчим оригінальним підходом та викладом, висновки аргументовані та відповідають завданням роботи. Продemonстровано здатність пов'язати теоретичні положення із потребами сучасної практики. Дослідження завершене, має обґрунтовану теоретичну та практичну значимість. Виступ та відповіді на запитання при захисті роботи ґрунтовні та змістовні. Мультимедійна презентація зроблена на високому візуальному та контентному рівні. Курсова робота написана грамотно, науковим стилем, наявні всі структурні компоненти, оформлена з дотриманням встановлених норм та правил. Підготовлені тези наукової доповіді. Терміни подання тексту курсової роботи дотримані.
Середній рівень 70 – 89 балів добре	Зміст курсової роботи відповідає обраної тематиці та плану, здійснено загальний теоретичний аналіз усіх аспектів проблеми, присутність міждисциплінарних підходів задовільна, використані не всі сучасні наукові джерела та опрацьовані недостатньо, матеріал роботи не завжди добре структурований та логічно, послідовно викладений, самостійна практична частина характеризується задовільним творчим оригінальним підходом та викладом, висновки в цілому відповідають завданням роботи. Дослідження завершене, в цілому вдалося продемонструвати здатність пов'язати теоретичні положення із потребами сучасної практики, отримані результати мають певну теоретичну та практичну значимість. Підбір використаних джерел інформації переважно якісний, але глибина їх опрацювання та використання задовільні. Виступ та відповіді на запитання при захисті курсової роботи в цілому змістовні. Мультимедійна презентація зроблена на середньому візуальному та контентному рівні. Курсову роботу в

Кінець таблиці 3.3

1	2
	цілому оформлено з дотриманням встановлених академічних норм та правил, наявні всі основні структурні компоненти, текст представлено переважно в межах наукового стилю та правил орфографії. Терміни подання тексту курсової роботи дотримані
Низький рівень 50 – 69 балів задовільно	Теоретичний аналіз не повною мірою відповідає темі, меті та завданням курсової роботи, міждисциплінарний підхід незадовільний, використані наукові джерела не дають можливості повністю розкрити проблему, самостійний практичний матеріал у роботі незадовільний, висновки не повністю відповідають матеріалу роботи. Незадовільно обґрунтована теоретична та практична значимість курсової роботи, а також продемонстрована загальна здатність використання наукових категорій та їх розгортання в межах обраної теми є, але здатність пов'язати теоретичні положення із потребами сучасної практики незадовільна. Виступ та відповіді на запитання при захисті роботи не завжди доказові. Мультимедійна презентація зроблена на низькому візуальному та змістовному рівні. Курсову роботу в цілому оформлено з дотриманням встановлених академічних норм та правил, але є багато недоліків та зауважень. Тези наукової доповіді відсутні або вони не відповідають вимогам. Терміни подання тексту курсової роботи дотримані.
Незадовільний рівень 1 – 49 балів незадовільно	Теоретичний аналіз не відповідає темі, меті та завданням курсової роботи, міждисциплінарний підхід формальний або відсутній, використані наукові джерела не дають можливості розкрити проблему, висновки не відповідають матеріалу роботи, наявні не всі основні структурні компоненти, оформлення курсової роботи не відповідає встановленим академічним правилам. Виступ та мультимедійна презентація відсутні. Тези наукової доповіді відсутні. Текст курсової роботи було подано вчасно.

4 ПРИКЛАДИ ТЕМ КУРСОВОЇ РОБОТИ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ № 2

1. Довіра – основа ефективних комунікацій
2. Світові стандарти сучасної PR-діяльності
3. Репутаційний менеджмент
4. Теоретичні засади паблік рилейшнз
5. Корпоративна культура організації: шляхи і методи формування
6. Технології формування корпоративного іміджу
7. Аудіовізуальні засоби в організації зв'язків з громадськістю
8. Антикризові паблік рилейшнз
9. Інтернет-комунікації як інструмент PR-діяльності
10. Райтинг у професійній діяльності PR-фахівця
11. Стратегічне планування в PR -діяльності
12. PR у соціальній сфері
13. Зв'язки з громадськістю у сфері освіти
14. Соціальна PR-кампанія: планування та проведення
15. Соціальні мережі та їх роль у зв'язках з громадськістю
16. PR у комерційній сфері
17. Історичні витоки PR
18. «Сучасність» як семантичне і культурне поле. Соціологічні визначення сучасності
19. Функції соціального конфлікту (за Л. Козером)
20. Соціологія раціонального вибору
21. Поняття комунікативної дії в працях Ю. Габермаса
22. Подолання суб'єкт-об'єктного протиставлення: П. Бурд'є
23. Поняття соціальної взаємодії у П. Бурд'є
24. Соціоаналіз П. Бурд'є
25. Постмодерна соціологія З. Баумана

26. Вплив соціології на суспільні практики
27. Проблема становлення особистості у «суспільстві споживання»
28. Критика Модерну в сучасних соціологічних теоріях
29. Критика теорій соціального конфлікту
30. Аналітика конфлікту
31. Проблема розуміння і категорія «соціальної дії» в соціологічній перспективі
32. Феноменологічний принцип «суб'єктивної інтерпретації» у соціальному пізнанні
33. Комунікативна модель суспільства в соціології (Ч. Х. Кулі, Дж. Мід, Г. Блумер, Ю. Хабермас та ін.)
34. Можливості використання теорії систем у сучасній соціології
35. «Електронна комунікація»: переваги та недоліки
36. Вразливі місця інформатизованого суспільства
37. Інформаційне суспільство та проблема приватності
38. Інтелектуальна біографія «людини Інтернету»
39. Ідентичність та ідентичності
40. Позитивні та негативні наслідки інформатизації
41. Що означає «мислити соціологічно»
42. «Драматургічний підхід» Е. Гоффмана
43. Правове й етичне регулювання діяльності медіа в Україні
44. Авторське право та суміжні права в медіапросторі
45. Маніпулювання аудиторіями через порушення стандартів журналістики
46. Бізнес- модель медіакомпанії
47. Проблема медіасоціалізації
48. Особливості медійного впливу на дітей різного віку
49. Медіа як ресурс особистості
50. Вплив медіа на інтелектуальний розвиток особистості
51. Проблема медіазалежності
52. Проблема медіанасильства та зростання агресії

- 53. Реклама як інструмент медіа впливу
- 54. Види аналізу медіатекстів різних видів медіа
- 55. Критичний мислення
- 56. Загальні тенденції в сфері нових медіа

5 ПРИКЛАДИ ТЕМ PR-ПРОЄКТІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. Формування довірливого ставлення до поліції
2. Наркотизація молоді як соціальна проблема
3. Здоровий спосіб життя як профілактика хронічних захворювань
4. Забруднення навколишнього середовища
5. Формування толерантного ставлення до людей з обмеженими можливостями
6. Зростання захворюваності на ВІЛ / СНІД як соціальна проблема.
7. Насильство в сім'ї
8. Адаптація вимушених переселенців до нового соціального середовища
9. Трудова еміграція українців
10. Захист тварин від жорстокого поводження
11. Самотність людей похилого віку як соціальна проблема
12. Формування культури поведінки водіїв і пішоходів на дорогах

Обрана студентами тема курсової роботи узгоджується з науковим керівником і затверджується на засіданні кафедри. Подальша зміна або коригування назви теми можливі лише з дозволу наукового керівника за умови достатнього обґрунтування студентами цих змін.

6 ПРИКЛАДИ ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ, ЯКІ МОЖНА ВИКОРИСТОВУВАТИ ПІД ЧАС ПІДГОТОВКИ РОБОТИ

Основна література

1. Біденко Сергій, Золотаревич Ірина Репутаційний антистрес : Інструктор для власників і топ менеджерів бізнесу / Сергій Біденко, Ірина Золотаревич.-Київ : Yakaboo Publishing, 2021.-221 с.
2. Коник Дмитро. Стратегічні комунікації. Посібник для державних службовців.-Київ, 2016 (@Міжнародний банк реконструкції та розвитку/Світовий банк).- 256 с.
3. Королько В.Г. Некрасова О.В. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика. Наукові основи, методика, практика: Підручник для студентів вищих навчальних закладів/ 3-е вид. Доп. і перероблене -К.: Вид. дім “Києво-Могилянська академія”, 2009.- 831 с.
4. Лисиця. Н.М. Соціологія реклами: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів.-Х.: ХНУ імені В.Н.Каразіна, 2012., 208 с.
5. Почепцов Г. Від покемонів до гібридних війн: нові комунікативні технології ХХІ століття.- Видавничий дім “Києво-Могилянська академія”, 2017.- 260 с.
6. Хавкіна Л.М. Основи рекламної діяльності: Методичні матеріали для студентів зі спеціальності «Журналістика». – Харків, 2004. – 51 с.

Допоміжна література

1. Квіт Сергій. Масові комунікації: Підручник. - К.: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2008. - 206 с.
2. Почепцов Г. Г. Паблік рилейшнз: Навчальний посібник. – К.: Т-во “Знання”, КОО, 2000. – 506 с.
3. Практичний посібник для працівників комунікаційних структур в органах влади, підготований в рамках проекту «Будуємо мости заради

- реформ і довіри», що виконує Інститут масової інформації за підтримки Уряду Великої Британії. Київ, 2016, упорядкувала Зоя Касанжи, консультантка з комунікацій.- 112 с.
4. Серов Ю.Ю. Соціальні комунікації в мережі Internet : навч. посібник / Ю. О. Серов, С. С. Федущко. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2017. – 236 с. – (Серія “Інформація. Комунікація. Документація” ; вип. 13).
 5. Soldatenko, M.Tarasenko. Current State of PR Industry in Ukraine/ Матеріали Всеукраїнської студентської конференції з міжнародною участю “Академічні та наукові виклики різноманітних галузей знань у 21 ст.”, частина I.- Харків: ХНУ імені В.Н.Каразіна, 2016.-С.117-120
 6. Soldatenko, I. The Communication technologies to encourage innovative activities engagement in students. Technium Vol. 2, Issue 7 pp.201-208 (2020) ISSN: 2668-778X www.techniumscience.com
DOI: <https://doi.org/10.47577/technium.v2i7.1987>
 7. Ірина Солдатенко, Іван Посильний. Масова комунікація як інструмент брендингу міста// Соціологічні студії № 2 (15) (2019). - С. 55-63 Iryna Soldatenko, Ivan Posylnyi. Mass Communication as a Tool for the Branding of the City//Sociological Studios№ 2 (15) (2019). - С. 55-6
 8. Стратегія і тактика комунікацій із громадськістю для організацій третього сектора: Методичний посібник/ За ред. В. Г. Королька. _ К., 2003 _ 216 с.
 9. Хижняк О. В. Ідея довіри та її мобілізаційний ефект в міжнародних відносинах: соціологічна інтерпретація. *Габітус*. 2020. № 12. С. 17-21
 10. Lane, Anne B. (2010) Modelling the process of dialogic communication in public relations: a rolebased approach. In: Media, Democracy & Change : Australia and New Zealand Communication Association (ANZCA) 2010, 7-9 July 2010, Canberra. (In Press)

11. Robert L. Heath, ed., Encyclopedia of public relations (2005), 1138 p.
Доступно за посиланням : <https://ua1lib.org/book/2615870/b387e5>
12. M.L. Kent, M. Taylor Toward a Dialogic Theory of Public Relations /
Public Relations Review 28 (2002) 21–37
DOI: 10.1016/S0363-8111(02)00108-X

Нормативні посилання

1. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0173-93#top>
2. ДСТУ 3008-2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»
URL: http://www.knmu.kharkov.ua/attachments/3659_3008-2015.PDF
3. ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» URL:
<http://lib.vntu.edu.ua/pages/499.html>

Ресурси в мережі інтернет

1. Зв'язки з громадськістю в судах. автор. колектив: Вон Д., Петрова Н., Філіпенко Д., Мухін Ю., Солдатенко І., Земляной В.-К.: ТОВ «Друкарня Бізнесполіграф», 2015.- 232 с. Текст видання підготовлено Проектом Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Справедливе правосуддя». Доступно за посиланням https://court.gov.ua/userfiles/USAID_Court-Communication_book_170x240_2015-10__013.pdf
2. The International Public Relations Association (IPRA) - доступно за посиланням <https://www.ipra.org>
3. Marketing Media Review (MMR) - доступно за посиланням <https://mmr.ua/about>

4. Public Relations Review Journal. Доступно за посиланням:
<https://www.sciencedirect.com/journal/public-relations-review>
5. The Public Relations Society of America (PRSA) - доступно за
посиланням <https://www.prsa.org/about>

ДОДАТОК А

Приклад оформлення титульного аркуша

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА
СОЦІОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра прикладної соціології та соціальних комунікацій

МІЖДИСЦИПЛІНАРНА КУРСОВА РОБОТА № 2
за освітньої програмою «Соціологія комунікацій, реклами та зв'язків з
громадськістю»

« _____ »

(тема)

Виконав: студент(ка) 2 курсу,
групи _____

Науковий керівник: _____

Кількість балів _____

Оцінка _____

Члени комісії _____

ДОДАТОК Б

Приклад оформлення змісту

ЗМІСТ

Вступ	2
1 Довіра – основа ефективних комунікацій	4
.....	10
2 PR-практики звернення до проблеми довіри до держави	
3 Концепція PR-кампанії, що спрямована на формування довіри до держави з питань формування здорового способу життя (на прикладі проведення Дня здоров'я)	16
Висновки	22
Список використаних джерел	24
Додаток А Тези наукової доповіді	27

ДОДАТОК В

Приклади оформлення списку використаних джерел

Приклади посилань на книги:

Кушнарченко Н. М., Удалова В. К. Наукова обробка документів: навч. посіб. – Київ: Знання, 2006. – 223 с

Фінанси суднобудівних підприємств: монографія / І. А. Воробйова та ін. Миколаїв, 2012. – 232 с.

Приклади посилань на Web- сторінки:

Конституція України: Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 08.02.2021).

Біланюк О. П. Сучасний стан та перспективи розвитку міжнародного туризму в українськопольських відносинах // Економіка. Управління. Інновація: електрон. наук. фахове вид. 2012. № 2. URL: http://archive.nbu.gov.ua/e-/journals/eui/2012_2/pdf/12borypv.pdf (дата звернення: 17.06.2013)

ДОДАТОК Г

Приклад оформлення тез наукової доповіді

*Прізвище Ім'я**Повна назва навчального закладу
(Країна, Місто)***Назва доповіді**

Текст тез.

Література: 1. Джерело 2. Джерело

Для ознайомлення із прикладами тез доповідей XVIII Міжнародної наукової конференції студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених «Соціологія у (пост)сучасності» (м. Харків, 12-13 березня 2020 р.). – Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2020. – 214 с. перейдіть за посиланням URL: <https://drive.google.com/file/d/14Uu1u5jGyM0Gcin8qKWkak3YzSpdPKex/view?ths=true>