

<KOP SURAT SATKER> ....(1)

---

Nomor : .....(2) .....(3)  
Sifat : .....(4)  
Lampiran : .....(5)  
Hal : .....(6)

Yth. Kepala KPPN [Nama KPPN]

Sehubungan dengan surat Kepala KPPN Garut nomor S-368/KPN.1310/2022 tanggal 20 September 2022 hal Pelaksanaan Pembayaran Penghasilan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) menggunakan Aplikasi Gaji Web Modul PPNPN Bagi Seluruh Satuan Kerja Kementerian Negara/Lembaga, bersama ini kami sampaikan data pegawai yang ditunjuk sebagai user aplikasi Gaji Satker Modul PPNPN level Operator Satker dan PPK sebagai berikut :

| No       | Nama/NIP/NRP/NIK | Status<br>Pegawa<br>i | Email | Kode<br>Satker | Akun Digit | Level |
|----------|------------------|-----------------------|-------|----------------|------------|-------|
| (10<br>) | (11)             | (12)                  | (13)  | (14)           | (15)       | (16)  |
|          |                  |                       |       |                |            |       |
|          |                  |                       |       |                |            |       |

Selanjutnya sebagai dokumen pendukung penunjukan pegawai sebagaimana tersebut di atas, bersama ini kami lampirkan foto copy KTP pegawai dimaksud.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

KPA/Kepala Kantor.....(17)

.....(18)

.....(19)

.....(20)

## PETUNJUK PENGISIAN SURAT

| NO | URAIAN ISIAN                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Diisi Kop surat dinas Satuan Kerja/Kementerian/Lembaga                                    |
| 2  | Diisi nomor surat                                                                         |
| 3  | Diisi tanggal surat                                                                       |
| 4  | Diisi sifat surat                                                                         |
| 5  | Diisi jumlah lampiran                                                                     |
| 6  | Diisi hal surat "Penunjukan User Aplikasi Gaji Satker Web Modul PPNPN"                    |
| 7  | Diisi nomor surat Kepala KPPN yang ditujukan kepada Satker mitra kerja                    |
| 8  | Diisi tanggal surat Kepala KPPN                                                           |
| 9  | Diisi hal pada surat Kepala KPPN                                                          |
| 10 | Diisi nomor urut                                                                          |
| 11 | Diisi Nama dan NIP untuk PNS, NRP untuk prajurit TNI dan anggota Polri, NIK untuk non ASN |
| 12 | Diisi PNS/TNI/Polri/PPPK/non ASN                                                          |
| 13 | Diisi email yang bersangkutan                                                             |
| 14 | Diisi kode satker                                                                         |
| 15 | Diisi akun digit pegawai yang ditunjuk:<br>Untuk PNS/TNI/POLRI biasanya NIP/NRP           |
| 16 | Diisi level user (PPK atau Operator Satker)                                               |
| 17 | Diisi nama jabatan Kuasa Pengguna Anggaran/Kepala Kantor<br>Satker/Kementerian/Lembaga    |
| 18 | Diisi tanda tangan Kuasa Pengguna Anggaran/Kepala Kantor<br>Satker/Kementerian/Lembaga    |
| 19 | Diisi nama Kuasa Pengguna Anggaran/Kepala Kantor<br>Satker/Kementerian/Lembaga            |
| 20 | Diisi NIP Kuasa Pengguna Anggaran/Kepala Kantor<br>Satker/Kementerian/Lembaga             |