
- Trụ sở:
- Điện thoại: - Fax: ...
- Website: - Email: ...

BÁO CÁO KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ

Kính gửi: Tổng Giám đốc

Hôm nay ngày tháng.năm.....chúng tôi xin được báo cáo kết quả cuộc đánh giá chất lượng nội bộ được thực hiện trong thời gian từ ngày tháng.năm..... đến ngày tháng.năm..... như sau:

Stt	Điều khoản	Mô tả sự không phù hợp	Đánh giá mức độ

Ghi chú:

NCM Không phù hợp lớn

NCm Không phù hợp nhỏ

OBS Lưu ý

Tổng cộng:..... NC;OBS

Kết luận:

Đề nghị:

Kính trình

Tổng Giám đốc duyệt

Đại diện lãnh đạo

Nơi gửi:

- Tổng Giám đốc
- Các BP liên quan
- Đại diện lãnh đạo “Lưu”