



การประชุมวิชาการอารักขาพืชแห่งชาติ ครั้งที่ 17

คำแนะนำการส่งผลงานเข้าร่วมประชุม

1. เตรียมไฟล์บทความ

- ดาวน์โหลดเทมเพลตไฟล์บทความ Template_Abstract.dotx ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและอังกฤษในไฟล์นี้ **คลิก**→ [Template_บทความไทยอังกฤษ](#)
- เปลี่ยนชื่อเรื่องของท่าน แทนที่ ชื่อเรื่องในเทมเพลต แนะนำให้ใช้ copy-paste มาแทนที่ในเทมเพลต
- เปลี่ยนชื่อผู้แต่ง และสังกัด/ที่อยู่ ด้วยวิธี copy-paste เช่นเดียวกัน
- เปลี่ยนเนื้อหาบทความด้วยวิธี copy-paste
- ถ้าไม่ส่งเรื่องเต็ม ให้พิมพ์ใน Footer ว่า 'ไม่ส่งเรื่องเต็ม' ถ้าส่งเรื่องเต็ม ให้พิมพ์ว่า 'ส่งเรื่องเต็ม'
- บันทึกไฟล์ด้วยคำสั่ง Save as เลือก Word Document หรือ docx เท่านั้น และตั้งชื่อไฟล์ด้วยชื่อนามสกุลของท่านเป็นภาษาอังกฤษ (อักษรตัวพิมพ์เล็กไม่เกิน 12 ตัว) เช่น pissawanchie_Abstract.docx
- ถ้าส่งเรื่องเกิน 1 เรื่องโดยผู้แต่งคนเดียวกัน ให้ติดต่อส่งเรื่องเพิ่มทางอีเมล nppc17th@gmail.com
- ท่านดาวน์โหลดเทมเพลตไฟล์บทความได้ที่หน้าเว็บไซต์ nppc17th.nppcthailand.com

2. การลงทะเบียน

- สแกน QR Code "ลงทะเบียนเข้าประชุม" หรือคลิกลิงก์-> [ลงทะเบียนและส่งผลงาน](#)
<https://forms.gle/wqYEFwF93hqnWRVC8>
- กรอกข้อมูลส่วนตัว (ชื่อ, อีเมล, หน่วยงาน ฯลฯ)
- เลือกรูปแบบการเข้าร่วม: ร่วมประชุมอย่างเดียว, ร่วมประชุมและนำเสนอผลงาน, ร่วมจัดบูธ
- ผู้ส่งผลงานกรอกรายละเอียดอื่นๆจนครบถ้วน
- แนบไฟล์บทความตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- กดส่ง (submit) แบบฟอร์ม
- หากท่านยังไม่ออกจากหน้าจอของแบบฟอร์ม ท่านสามารถกลับไปแก้ไขข้อมูลได้
- หากท่านออกจากหน้าจอไปแล้ว และต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ส่งข้อมูลที่ต้องการแก้ไขทางอีเมล nppc17th@gmail.com



3. รับอีเมลยืนยันการลงทะเบียน

- ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันรับการลงทะเบียนภายในเวลา 1 นาที
- เปิดดูรายชื่อผู้ลงทะเบียน (สาธารณะ) คลิกลิงก์ <https://bit.ly/4xAamcH>
- การพิจารณา รับ หรือ ปฏิเสธ ผลงานที่ท่านต้องการนำเสนอ จะแจ้งผลให้ท่านทราบภายในเวลา 14 วัน
- หากสงสัย หรือต้องการสอบถามโปรดส่งอีเมลไปที่ nppc17th@gmail.com

4. การส่งไฟล์เรื่องเต็ม (เฉพาะผู้เสนอผลงานที่ต้องการส่งเรื่องเต็มลงใน Proceedings)

- ดาวน์โหลดเทมเพลตไฟล์เรื่องเต็ม **คลิก**→ [Template เรื่องเต็ม](#)
- เปลี่ยนชื่อเรื่องบทความเป็นชื่อเรื่องของท่าน แทนที่ ชื่อเรื่องในเทมเพลต แนะนำให้ใช้ copy-paste มาแทนที่ในเทมเพลต
- เปลี่ยนชื่อผู้แต่ง และสังกัด/ที่อยู่ ด้วยวิธี copy-paste เช่นเดียวกัน
- เปลี่ยนเนื้อหาบทคัดย่อและเรื่องเต็มทั้งหมดด้วยวิธี copy-paste
- ปรับเอกสารอ้างอิงให้เป็น APA Format (อาจใช้ AI เช่น Copilot, Gemini, ChatGPT แก้ไข)
- บันทึกไฟล์ด้วยคำสั่ง Save as เลือก Word Document หรือ docx เท่านั้น และตั้งชื่อไฟล์ด้วยรหัสผู้ลงทะเบียนที่ท่านได้รับแจ้งในอีเมลตอบกลับ หรือดูบนหน้าเว็บไซต์การประชุม
- ตั้งชื่อไฟล์เรื่องเต็มด้วยชื่อนามสกุลของท่าน (อักขรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก ไม่เกิน 12 ตัว) เช่น pissawanchie_Full.docx
- ถ้าส่งเรื่องเกิน 1 เรื่อง ให้ติดต่อส่งเรื่องเพิ่มทางอีเมล nppc17th@gmail.com
- การพิจารณา รับ หรือ ปฏิเสธ ผลงานเรื่องเต็มของท่าน จะแจ้งผลให้ท่านทราบภายในเวลา 14 วัน
- หากสงสัย หรือต้องการสอบถามโปรดส่งอีเมลไปที่ nppc17th@gmail.com