

Nom de l'événement

Cadre

- *Type d'événement* : Sortie bar/Live/Semaine spéciale...
- *Lieu* : A002/A004/A001/BDE...
- *Régularité* : Annuel/Hebdomadaire/Mensuel
- *Durée approximative* : 30min/2h/3 jours
- *Créneau conseillé* :
- *Nombre participants/participantes* : Min. x (en y équipes) - Max. z par équipe / t équipes
- *Nombre staffs* : Min. X + Y par équipe
- *Sécurité* : RAS
- *Difficultés possibles* :

Descriptif

-> *Simple* :

-> *Descriptif précis* :

-

-> *Variantes possibles ?*

Communication

Calendrier de communication pré-événement :

Information transmise	Moyen de communication	Date

Outils de communication :

Information transmise	Moyen de communication	Type d'outil

Calendrier de communication post-événement :

Information transmise	Moyen de communication	Date

Rôles

Rôle :

- Préparation
- Action lors de l'événement

Déroulement

Lancement :

Conclusion :

Matériel

Matériel possédé par le club

->

Matériel à acheter

->

Matériel à obtenir par prêt

->

Budgétisation

Entrées :

Sorties :

Total :

Partenariat

Y a-t-il un partenariat sur l'événement ? Si oui, lequel/lesquels, et comment les utiliser ?

Objectif**Evaluation**

Qu'est-ce que tu souhaites apporter avec cet événement ?

Comment peux-tu évaluer ton événement ?

Conseils des mandats passés