

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора ЗДО №282 ЗМР

від 03.10.2022 № 90р

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти  
в закладі дошкільної освіти (яслах-садку) №282 «Олеся»  
Запорізької міської ради**

## **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) розроблене для закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №282 «Олеся» Запорізької міської ради (далі ЗДО №282 ЗМР) відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, Положення про дошкільний навчальний заклад, Статуту ЗДО.

1.2. Педагогічна рада як колегіальний орган управління ЗДО №282 ЗМР, формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО), зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

1.3. Положення поширюється на всіх працівників ЗДО №282 ЗМР, які здійснюють освітню діяльність, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.

1.4. Термін дії Положення не обмежений. Положення діє до затвердження нового.

1.5. Функціонування ВСЗЯО забезпечує директор ЗДО №282 ЗМР в межах його повноважень.

1.6. Керівник вносить корегування змісту, зміни та доповнення до Положення за згодою педагогічної ради ЗДО №282 ЗМР.

1.7. Критерії ефективності ВСЗЯО:

- всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, формування у дитини моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників ЗДО №282
- оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне забезпечення якісної організації освітнього процесу;
- дієва система управління ЗДО №282.

1.8. Компоненти ВСЗЯО:

- стратегія (політика);
- організаційно-функціональна структура;
- процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- умови якісної організації освітнього процесу (умови, за яких стає досяжним належний рівень освіти вихованців закладу);
- системи та процеси управління ЗДО №282, зокрема інформаційні;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

## **II Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

2.1. Стратегія (політика) ВСЗЯО (далі – Політика) визначає мету, завдання та принципи на яких вона базується.

2.2. Мета Політики ВСЗЯО:

- єднання й інтеграція організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів ЗДО з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам;
- формування довіри суспільства до ЗДО.

2.3. Завдання Політики ВСЗЯО:

- створювати освітнє середовище для оптимального розвитку кожної дитини, відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- забезпечувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;

- актуалізувати питання забезпечення умов, які сприяють якісній реалізації освітнього процесу;
- отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток ЗДО №282 ЗМР;
- сприяти розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати інформаційну відкритість діяльності ЗДО №282 ЗМР;
- запобігати проявам дискримінації, булінгу;
- знаходити оптимальні чинники впливу на результативність освітнього процесу та впроваджувати їх у дію.

#### 2.4. Принципи Політики ВСЗЯО:

- Дитиноцентризм. Головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність ЗДО №282 ЗМР – дитина.
- Автономність. Самостійність у визначення стратегії і напрямів розвитку ЗДО №282 ЗМР, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам.
- Системність. Усі компоненти та функції системи управління діяльністю ЗДО №282 ЗМР взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними.
- Цілісність. Єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності.
- Вдосконалення. Потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності.
- Партнерство. Взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу,
- Відкритість і прозорість. Процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу.
- Гнучкість і адаптивність. Можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації.
- Інноваційність. Здатність продумувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці ЗДО №282 ЗМР ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості освіти.

### **III. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

3.1. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти – це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрація закладу, тимчасові структури (творчі групи, групи моніторингу), педагогічна рада.

#### 3.1.1. Адміністрація ЗДО:

- формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО ЗДО і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після затвердження педагогічною радою, директор затверджує і контролює їх виконання;
- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у ЗДО, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;
- організовує проведення у ЗДО контрольно-оцінних процедур;

- забезпечує умови для підготовки ЗДО, батьків або інших законних представників дітей, громадських експертів до здійснення контрольно-оцінних процедур;
- організовує, здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні ЗДО;
- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо);
- ухвалює управлінське рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

3.1.2. Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу):

- добирають методики оцінювання якості освіти за напрямками діяльності ЗДО: параметри, критерії та показники; методи та форми;
- беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів ЗДО;
- формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні ЗДО.

3.1.3. Педагогічна рада:

- діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами;
- розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності ЗДО, оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти; підвищення рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових освітніх технологій; підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості освіти.

#### **IV. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності**

4.1. Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі - Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі - Моніторинг), які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності здобувачів освіти у ЗДО №282 ЗМР,
- посилення кадрового потенціалу та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників ЗДО №282 ЗМР,
- формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти,
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом.

4.2. Процедура Контролю у ЗДО №282 ЗМР визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний) та змісту.

4.3. Процедура Моніторингу у ЗДО №282 ЗМР будується відповідно до визначених у закладі напрямів.

4.4. Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.

4.5. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної довідки на засіданнях педагогічної ради,
- звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу,
- проблемного аналізу – комплексне самооцінювання функціонування та розвитку – у Програмі розвитку,
- аналізу підсумків діяльності ЗДО №282 ЗМР за навчальний рік та оздоровчий період – щорічне самооцінювання .

4.6. План роботи ЗДО №282 ЗМР на навчальний рік та оздоровчий період є програмою реалізації ВСЗЯО.

4.9. Документи, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО:

- Програма розвитку ЗДО №282 ЗМР на три-п'ять років,
- План роботи на навчальний рік та оздоровчий період,
- Протоколи педагогічної ради,
- Накази керівника.

## **V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів**

5.1. Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх напрямків Базового компонента дошкільної освіти.

5.2. Очікувані результати навчання здобувачів освіти визначені в освітніх програмах, за якими організовано освітній процесу у ЗДО №282 ЗМР.

5.3. Методику моніторингу індивідуального розвитку здобувачів освіти – процеси, параметри, критерії, інструменти та методи – затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається в групах і методичному кабінеті у теках відповідно до вікової категорії здобувачів освіти.

5.4. Періодичність проведення моніторингу – двічі (тричі у разі потреби) на рік:

- на початку навчального року (вересень) – проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей;
- у січні - проводиться з метою коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які потребують індивідуальної роботи та додаткове обстеження особливостей динаміки розвитку;
- у кінці навчального року (квітень) – з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року.

5.5. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

5.6. Моніторинг проводять вихователі та фахівці – музичні керівники, інструктор з фізичного виховання. Психологічну діагностику розпізнання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить практичний психолог; стану фізичного здоров'я здійснює сестра медична старша.

5.7. Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину в віковій групі загалом. Роблять висновки і розробляють своєчасні коригувальні дії з наданням рекомендацій батькам чи особам, які їх замінюють.

5.8. Вихователь-методист на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку, в якій визначає причини недостатньо високого рівня освоєння програмового матеріалу за освітніми лініями; формулює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу у групах.

5.9. Аналітична довідка за результатами Моніторингу вводиться у склад підсумкового аналізу діяльності ЗДО №282 ЗМР за навчальний рік, обговорюється на засіданні педагогічної ради.

## **VI. Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників**

6.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбувається під час атестаційного та міжатестаційного періоду.

6.2. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду.

6.2.1. Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагога. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямована на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагога, яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів впродовж всього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків, колег тощо.

6.2.2. Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників, наказ МОН № 930 від 06.10.10 року (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 1473 від 20.12.2011, наказом МОН № 1135 від 08.08.2013).

6.2.3. Педагог, який атестується, здійснює самоаналіз професійної діяльності, виходячи з:

- динаміки розвитку базових якостей дітей;
- емоційного благополуччя дітей в умовах організованої та самостійної діяльності;
- раціональної організації предметно- просторового розвивального середовища;
- варіативності форм взаємодії з дітьми;
- рівня і форм залучення батьків.

6.3. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період.

6.3.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи ЗДО на навчальний рік та оздоровчий період у процесі тематичного та підсумкового контролю.

6.3.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляються з урахуванням обсягу та теми вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.

6.3.3. Під час підсумкового контролю за результатами діяльності ЗДО за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу розробити індивідуальний проектний план розвитку компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності ЗДО на наступний рік.

6.4 Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, наказ МОН № 930 від 06.10.10 року (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 1473 від 20.12.2011, наказом МОН № 1135 від 08.08.2013). Результатом оцінювання у міжатестаційний період є побудова Індивідуального освітнього маршруту педагога на новий навчальний рік.

6.5 Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- План роботи ЗДО на новий навчальний рік та оздоровчий період.
- Індивідуальний план підготовки та проходження атестації.
- Протоколи засідання педагогічної ради, атестаційної комісії.
- Накази директора.

## **VII. Умови якісної організації освітнього процесу**

7.1. Матеріально-технічні умови.

7.1.1. Безпечність, доступність і комфортність будівлі, приміщень, споруд, обладнання й території:

- Територія та приміщення чисті й охайні. Обладнання території та приміщень справне.
- Територія недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та сторонніх осіб. У приміщення допускаються виключно учасники освітнього процесу.

- На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у Переліку рослин, дерев, кущів з колючками, отруйними плодами Додатку 1 до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого 24.03.2016 № 234.

- Територія освітлюється у вечірній та нічний час.

- Систематично (щоденно) здійснюється огляд території щодо її безпеки для освітнього процесу.

- У ЗДО №282 ЗМР забезпечено архітектурну доступність, приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу.

- Групові ігрові майданчики облаштовані для ігор та діяльності дітей.

- Майданчики груп обладнані тінювими навісами.

- У приміщенні повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.

- Здійснюється щоденне вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень, згідно з графіками прибирання та графіками провітрювання.

7.1.2. Групові приміщення та приміщення музичного та спортивного залів оснащені сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання.

7.1.3. У ЗДО №282 ЗМР дотримуються вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

7.2. Освітньо-методичні умови.

7.2.1. Освітній простір групових приміщень, музичної та спортивної зали та інших основних приміщень ЗДО №282 ЗМР забезпечує реалізацію освітніх програм та мотивує здобувачів освіти до оволодіння різними видами компетенцій.

7.2.2. Компоненти предметно-просторового розвивального середовища відповідають освітнім програмам та віковим можливостям дітей (розвивальні осередки), сучасним вимогам (трансформованість, поліфункціональність, варіативність, доступність, безпека).

7.2.3. Добір іграшок, посібників та обладнання відповідає встановленим вимогам Переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (наказ від 19 грудня 2017 року № 1633).

7.3. Психолого-педагогічні умови.

7.3.1. Забезпечується емоційне благополуччя через безпосереднє спілкування з кожною дитиною, шанобливе ставлення дорослих до людської гідності кожної дитини, до її почуттів і потреб.

7.3.2. В освітній діяльності використовуються форми і методи роботи з дітьми, що відповідають віковим та індивідуальним особливостям.

7.3.3. Освітня діяльність будується на основі взаємодії дорослих з дітьми, орієнтована на інтереси і можливості кожної дитини.

7.3.4. Підтримуються дорослими позитивні, доброзичливі відносини між дітьми, зокрема які належать до різних національно-культурних релігійних спільнот і соціальних верств, а також мають різні (зокрема обмежені) можливості здоров'я; розвивають у дітей комунікативні здібності, що дають змогу вирішувати конфліктні ситуації з однолітками; розвивають вміння працювати в групі однолітків в різних видах діяльності.

7.3.5. Підтримуються ініціативи і самостійність дітей через створення умов для вільного вибору специфічних для них видів діяльності, для прийняття дітьми рішень, прояву своїх почуттів та висловлювання думок; через недирективну допомогу дітям у різних видах діяльності.

7.3.6. Здійснюється робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Захист дітей від усіх форм фізичного і психічного насильства.

7.3.7. Здійснюється партнерська взаємодія з батьками. Підтримка батьків (законних представників) у вихованні та розвитку дітей, охороні й зміцненні їхнього здоров'я, залучення сімей в освітню діяльність.

7.4. Медико-соціальні умови.

7.4.1. Створені умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей.

- Функціонує медичний кабінет з відповідним медичним обладнанням.
- Медичне обслуговування здійснюється сестрою медичною старшою відповідно до її функціональних обов'язків, у разі потреби надається домедична допомога.
- Організуються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму.
- Проводиться санітарно-просвітницька робота (гігієнічне виховання дітей, формування здорового способу життя тощо) з працівниками і батьками дітей.
- Планується й проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах.
- Наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей здобувачів освіти.
- Планується та здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання (двічі на рік – у вересні та квітні).
- Проводиться контроль за станом здоров'я дітей, за санітарно-гігієнічним режимом у ЗДО №282.
- Надаються рекомендації з режиму адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти, визначається функціональна готовність дітей до здобуття освіти у закладах середньої освіти.

#### 7.4.2. Створені умови для якісного харчування здобувачів освіти.

- Дотримуються вимоги законодавства щодо впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР) на харчоблоці ЗДО №282 ЗМР.
- Забезпечується різноманітне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам здобувачів освіти – дітям дошкільного віку.
- Виконуються натуральні норми харчування.
- Дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги щодо харчування здобувачів освіти.
- Формуються культурно-гігієнічні навички здобувачів освіти у процесі організації харчування.
- Здійснюється контроль за організацією харчування та дотримання питного режиму.

### **VIII. Системи та процеси управління ЗДО №282 ЗМР**

#### 8.1. Система планування та організація діяльності .

8.1.1. Сформована Стратегія розвитку на період до 2026 року, яка відповідає особливостям та умовам діяльності ЗДО №282 ЗМР, є структурованою за напрямками діяльності, чіткою й вимірюваною, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності.

Про результати реалізації Стратегії розвитку звітує директор на засіданнях педагогічної ради, загальних зборах колективу. Проєкт нової Стратегії розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання, проєкт обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує директор.

8.1.2. Тактика діяльності - План роботи ЗДО №282 ЗМР на навчальний рік та оздоровчий період (можуть формуватися окремими планами). Результати роботи відповідно Плану розглядаються на засіданнях педагогічної ради. План обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує директор.

#### 8.2. Ефективність кадрової політики:

- Укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; рівень кваліфікації (динаміка зростання числа працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації);
  - Створення умов для постійного підвищення кваліфікації;
- Обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;

- Відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
- Цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів;
- Координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень;
- Формування та розвиток корпоративної культури.

8.3. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем).

- Сформованість системи інформаційного забезпечення управління ЗДО №282 ЗМР відповідно до визначених умов у розділі VI;
- Наявність технологічного обладнання, сайту, програмного забезпечення;
- Наявність загальнодоступних ресурсів (інформаційні стенди, сайт). Зміст інформації про діяльність є відповідним вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється.

8.4. Діяльність органів громадського самоврядування.

- Діє вищий орган громадського самоврядування – загальні збори (конференція) колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють, здобувачів освіти;
- Діє орган батьківського самоврядування;
- Органи громадського самоврядування діють відповідно до законодавства. Освітні та соціальні ініціативи, висунуті чинними органами, підтримує керівництво.

## **IX. Система й механізми забезпечення академічної доброчесності**

9.1. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначаються Положенням про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №282 «Олеся» Запорізької міської ради, затвердженим наказом по ЗДО №282 ЗМР від 03.10.2022 № 90 р.