



**ЛОЗУВАТСЬКИЙ ЛЦЕЙ
ШПОЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

28.10.2024

№197

с. Лозуватка

*Про призначення уповноваженого
працівника за складання, подання
звітності за формами та завантаження
даних в ПАК «АІКОМ» у 2024-2025 н.р.*

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 24.09.2024 №1367 «Про деякі питання формування наборів даних з питань повної загальної середньої освіти», з урахуванням листів Міністерства освіти і науки України від 21.10.2024 №1/19474-24 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2024/2025 навчальному році», Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації від 25.10.2024 №29237/02/11-01-31 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2024/2025 навчальному році», враховуючи розпорядження Шполянської міської ради

об'єднаної територіальної громади від 24.10.2024 №238-р «Про збір відомчої

адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2024/2025 навчальному році», з метою покращення якості даних, що використовуються для розподілу освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Припіяла Сергія Олександровича, вчителя математики, уповноваженим працівником за складання, подання звітності за формами та завантаження даних в ПАК «АІКОМ».
2. Припіялу С.О.:
 - 2.1. Забезпечити роботу з базами даних в ПАК «АІКОМ» відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
 - Постійно
 - 2.2. Здійснювати перевірку та своєчасну актуалізацію інформації в індивідуальних картках учнів та педагогічних працівників з подальшим контролем відображення узагальненої інформації в ПАК «АІКОМ» станом на 01.11.2024 (з метою термінового здійснення перерозподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів).
 - 2.3. Подання звітності здійснювати у такі терміни:
 - 2.3.1. для закладу дошкільної освіти – Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за формою № 85-К за 2024 рік
до 28 лютого 2025 року
 - 2.3.2. для закладу загальної середньої освіти:

– Звіт закладу загальної середньої освіти за формою № ЗНЗ-1 на початок 2024/2025 навчального року (станом на 05 вересня 2024 року);

до 01 листопада 2024 року.

- Звіт про чисельність та склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти (станом на 05 вересня 2024 року)

до 01 листопада 2024 року

2.4. Здійснювати заповнення та актуалізацію (у випадку змін) впродовж навчального року в ПАК «АІКОМ» активних форм оперативного збору інформації, що розміщені в розділі «Опитування».

Щомісячно

2.5. Забезпечити ведення та своєчасну актуалізацію даних в модернізованій версії АІКОМ з метою реалізації завдань розподілу освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на оплату праці педагогічних працівників.

3 01.11.2024

2.6. Здійснювати заповнення в АІКОМ індивідуальних карток обліку учнів і педагогічних працівників відповідно до «Алгоритму заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти, які здійснюють підготовку фахівців на основі базової середньої освіти, та перевірки узагальненої інформації закладами освіти та органами управління освіти»

7. Покласти персональну відповідальність за своєчасність та достовірність поданої інформації закладом освіти на Припіяла Сергія Олександровича.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Received

Яна РЯБОКІНЬ

 С. ПРИПЬЯЛО

