

PANDUAN USULAN PENELITIAN INSTITUSIONAL



**Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya
Universitas Negeri Yogyakarta
2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas anugerah dan limpahan karunia hidayah serta petunjuk-Nya sehingga tim dapat menyelesaikan penulisan Panduan Usulan Penelitian Institusional di Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya, Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2024.

Panduan Usulan Penelitian Institusional Tahun 2024 ini disusun dengan tujuan untuk memberikan pedoman dalam rangka pelaksanaan penelitian institusional di lingkungan Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY.

Kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan kepada tim penyusun buku “Panduan Penelitian Institusional Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya, Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2024” ini serta pada semua pihak yang telah memberikan sumbang saran dan pikiran yang penuh dedikasi hingga panduan ini dapat diterbitkan. Semoga panduan ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya. Terima kasih.

Yogyakarta, Maret 2024

Penyusun

TIM PENYUSUN

Prof. Nur Hidayanto Pancoro Setyo Putro, S.Pd., M.Pd., Ph.D.

Dr. Else Liliani, S.S., M.Hum.

Dr. Zulfi Hendri, M.Sn.

Dr. Drs. Cipto Budy Handoyo M.Pd.

Prof. Dr. Drs. Anwar Efendi, M.Si.

Sari Hidayati S.S., M.A., Ph.D.

Dwi Wulandari S.Pd., M.A.Ed.

Ernita Destianingrum, S.E.

Tri Widarti, S.Pd.

**BA
BI
PENDA
HULUA
N**

A. Latar Belakang

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang memiliki kekhasan program sebagai keunggulan yang dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. Keunggulan UNY tersebut menjadi dasar bagi semua civitas akademika dalam berkarya pada setiap ranah Tri Dharma perguruan tinggi, termasuk bidang penelitian dan pengabdian. Visi UNY adalah pada tahun 2025 menjadi Universitas kependidikan kelas dunia yang inovatif dan kreatif berlandaskan ketaqwaan, kemandirian, dan kecendekiaan. UNY sebagai universitas yang lahir dari perguruan tinggi keguruan, memiliki visi utama untuk mengembangkan program kependidikan menghasilkan pendidik dan akademisi profesional melalui kegiatan pendidikan dan pengajaran Rencana Strategis UNY 2020– 2025 yang terencana, terukur dan berkesinambungan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berjatidiri pada visi dan misi UNY.

Berdasarkan visi, misi, dan tujuan di atas, penyelenggaraan UNY menetapkan sepuluh sasaran strategis untuk kesepuluh bidang pengembangan UNY rangka pencapaian visi 2025. Skenario tahap-tahap pencapaian visi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Pada tahun 2020, *resource strengthening and utilization*: penguatan kapasitas sumber daya manusia dan sumber daya lainnya sebagai modal dasar untuk meningkatkan daya saing universitas.
2. Pada tahun 2021, *academic enculturation and aculturation*: pembudayaan nuansa/atmosfir akademik dan mindset luaran akademik dilakukan dalam rangka pencapaian hasil yang berkelanjutan (tridarma).
3. Pada tahun 2022, *crativity and innovation enhancement*: peningkatan kualitas dan kuantitas pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat melalui program internasionalisasi dan kerja sama.
4. Pada tahun 2023, *output excellency and networking*: keunggulan luaran hasil pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, khususnya dalam bentuk

prestasi mahasiswa, publikasi ilmiah, dan hilirisasi hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

5. Pada tahun 2024, *international recognition*: pengakuan atau reputasi internasional terakumulasi pada akhir periode renstra yang menggambarkan pencapaian pemeringkatan.
6. Pada tahun 2025, *world class university*: pencapaian visi yaitu universitas kelas dunia yang memiliki kualitas sesuai standar pendidikan tingkat dunia.

Fakultas Bahasa, Seni dan Budaya UNY berupaya mendukung inovasi dan kinerja penelitian dan pengabdian pada masyarakat di lingkungan sivitas akademika UNY dan terus mendukung terwujudnya universitas berbasis riset kelas dunia dengan berbagai program utamanya. Pertama, peningkatan kualifikasi dan kompetensi sumber daya manusia khususnya dosen-dosen UNY; dalam hal persentase berkualifikasi doktor, *memiliki jabatan akademik guru besar* dan lektor kepala, h-indeks publikasi dosen diatas angka 2; sertifikasi kompetensi untuk dosen-dosen program studi vokasi. Kedua, peningkatan yang signifikan, jumlah publikasi ilmiah sivitas akademik UNY yang terindeks pada lembaga internasional bereputasi (*Scopus*), dan peningkatan jumlah sitasinya yang merupakan komponen penting dalam meraih reputasi kelembagaan pada tingkat nasional dan Rencana Strategis UNY 2020–2025. Ketiga, meningkatkan inovasi dan kinerja penelitian dan pengabdian pada masyarakat terkait dengan hilirisasi hasilnya hingga menghasilkan produk produk yang memiliki nilai tambah dan kegunaan dalam kehidupan masyarakat luas. Dengan kata lain, hasil-hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat diharapkan tidak hanya berhenti sampai publikasi dan memperoleh HAKI serta paten.

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menjadi barometer UNY untuk menuju *research university* dan *innovative entrepreneur university*. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UNY harus didasarkan pada rencana induk yang menjadi rencana strategis UNY yang memiliki keunggulan, kelemahan, potensi dan tantangan (SWOT). Oleh karena itu, manajemen sumberdaya yang tepat akan mampu mengakselerasi UNY menjadi unggul dalam bidang *teaching, research, community service, and innovative entrepreneurship*. Salah satu strategis manajemen yang dirancang pada tahun 2024 dengan dana DIPA UNY dengan program Penelitian Institusional FBSB UNY.

Penelitian Institusional ditawarkan sebagai salah satu skim penelitian penugasan

tahun 2024 yang bertujuan membantu Unit Kerja Pelaksana Kegiatan (UKPK) atau lembaga di Universitas Negeri Yogyakarta dalam berbagai level untuk melaksanakan penelitian yang sistematis, obyektif, dan menyeluruh untuk mendukung kinerja UKPK dan pengembangan lembaga dalam menyusun rencana, melaksanakan aktivitas dan program, melakukan evaluasi dan melaksanakan perbaikan kinerja secara berkelanjutan dan terus menerus. Serangkaian pengumpulan data, analisis, dan interpretasi terkait aktivitas UKPK atau lembaga, SDM, program, manajemen, dan operasional UKPK dan lembaga dapat dilakukan dalam penelitian untuk membantu UKPK dan lembaga dalam perencanaan, pengembangan, dan pengambilan keputusan. Dengan adanya Penelitian Institusional, UKPK diharapkan dapat menyusun naskah akademik, rencana strategis, dokumen kebijakan, dan atau menetapkan keputusan-keputusan strategis yang menjadi arahan dan kebijakan UKPK untuk mendukung tercapainya Rencana Strategis UNY PTNBH 2023-2026.

B. Tujuan

Penyusunan panduan penelitian ini bertujuan untuk:

1. Memberikan pedoman operasional kepada peneliti, reviewer, dan staf layanan program, data dan informasi dalam melaksanakan aktivitas penelitian, demi mendukung kelancaran administratif kegiatan penelitian di FBSB UNY;
2. Memberikan jaminan mutu penelitian yang lebih terkoordinasi/terarah sesuai rumpun penelitian dan visi dari FBSB UNY;
3. Memberikan jaminan objektivitas penelitian meliputi pertanggungjawaban anggaran penelitian (pembiayaan) dan jadwal penelitian (proposal, pelaksanaan penelitian hingga pelaporan hasil penelitian);
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil Penelitian Institusional UNY.

C. Manfaat

Manfaat pedoman penelitian sebagai berikut:

1. Membantu kelancaran proses kegiatan dari rencana penelitian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya penelitian (pembiayaan dan pelaporan).
2. Membantu pimpinan, dan tim reviewer dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian
3. Membantu staf layanan program, data dan informasi dalam kegiatan

administratif penelitian

4. Membantu peningkatan penjaminan mutu maupun kuantitas penelitian dosen UNY.

BAB II

KETENTUAN UMUM

A. Kriteria Peneliti

1. Pengusul adalah dosen FBSB UNY yang masih aktif dan memiliki NIDN/NIDK/NIPT yang ditunjuk melalui penugasan sebagai perwakilan lembaga, fakultas, prodi, atau UKPK lain yang setara untuk melaksanakan Penelitian Institusional.
2. Ketua tidak memiliki tunggakan luaran penelitian Tahun 2023.
3. Tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota dosen 2-3 orang.
4. Melibatkan anggota mahasiswa 2 - 3 orang.
5. Ketua peneliti tidak sedang terikat sebagai ketua peneliti dalam penelitian yang dibiayai dari DIPA UNY atau dana dari DRTPM Dikti tahun 2024.
6. Dosen FBSB UNY diperbolehkan terlibat dalam satu judul penelitian sebagai ketua dan dua judul sebagai anggota pada skim yang berbeda, baik dana dari DRTPM Dikti, DIPA UNY, DIPA Fakultas.
7. Apabila Dosen memiliki H Index lebih dari 2, diperbolehkan terlibat dalam dua judul penelitian sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota pada skim yang berbeda, baik dana dari DRTPM Dikti, DIPA UNY, DIPA Fakultas.
8. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian ini. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian atau pengabdian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

B. Luaran

Luaran Penelitian Institusional berupa:

1. Luaran Wajib
 - a. Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal terakreditasi nasional (Sinta 2)
 - b. Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional terindeks (*under review*)
 - c. MoA dan IA
2. Luaran Tambahan

- a. Produk PUPT (Model, Prototype, Desain, karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan); atau
- b. Buku referensi ber ISBN; atau
- c. Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

C. Jadwal Penelitian

Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana penelitian dari pengajuan proposal hingga laporan penelitian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan penelitian. Keterlambatan dalam penyerahan laporan hasil penelitian dikenakan sanksi dengan pemotongan dana penelitian sesuai peraturan perundangan yang berlaku. Perincian jadwal sebagai berikut.

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Kegiatan	Waktu
Sosialisasi TOR	29 April – 11 Mei 2024
Unggah Proposal	6-11 Mei 2024
Seleksi Proposal	13-18 Mei 2024
Pengumuman Hasil	22 Mei 2024
Tanda tangan Kontrak	27 Mei 2024
Seminar Proposal	31 Mei 2024
Pelaksanaan Penelitian, PPM	Juni - September 2024
Pemantauan Luaran Penelitian	Minggu ke-1 Agustus 2024
Laporan Kemajuan	Minggu ke-1 Agustus 2024
Seminar hasil penelitian	September 2024
Penyerahan laporan akhir	September 2024

BAB III

MEKANISME PENGAJUAAN, SELEKSI, SEMINAR DAN ANGGARAN PROPOSAL

A. Mekanisme Pengajuan Proposal

1. **Ketua Peneliti** mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman: <http://simpppm.lppm.uny.ac.id>.
2. **Anggota Peneliti** memberikan persetujuan melalui laman : <http://simpppm.lppm.uny.ac.id>
3. Pengusul mengunduh halaman judul dan pengesahan, serta meminta pengesahan dari Ketua Prodi dan Dekan FBSB UNY.
4. Ketua peneliti mengunggah proposal penelitian ke laman: <http://simpppm.lppm.uny.ac.id>
Penulisan proposal mengikuti format dan sistematika seperti pada lampiran.

B. Mekanisme Seleksi Proposal

Pada prinsipnya pemberian dana penelitian ini didasarkan atas seleksi proposal di FBSB UNY. Penilaian dilakukan oleh *reviewer* penelitian FBSB.

Tahapan seleksi proposal sebagai berikut.

1. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal penelitian
2. Penilaian proposal secara *online*.
3. Pengumuman hasil seleksi hasil seleksi proposal diumumkan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh pimpinan UNY.
4. Penandatanganan kontrak penelitian dilaksanakan segera setelah pengumuman hasil seleksi.
5. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh Pejabat Pembuat komitmen FBSB Universitas Negeri Yogyakarta dengan ketua peneliti.
6. Kriteria evaluasi seperti pada formulir penilaian (lampiran).

C. Pelaksanaan

Ada dua kegiatan yang wajib dilakukan dalam pelaksanaan penelitian sebagai berikut:

1. Seminar Proposal
 - a. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak.
 - b. Seminar proposal penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
 - c. Peneliti wajib menyeminarkan proposal dan instrumen untuk mendapatkan masukan.
 - d. Peneliti wajib menunjuk satu teman sejawat sebagai pembahas proposal dan hasil penelitian.
 - e. Pelaksanaan hasil seminar proposal penelitian harus dituliskan dalam berita acara,

dan digunakan sebagai materi revisi laporan penelitian.

- f. Berita acara seminar proposal penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.
2. Seminar Hasil
- Seminar hasil penelitian bertujuan untuk menambahkan masukan terkait guna memaksimalkan laporan penelitian. Beberapa hal terkait seminar hasil penelitian adalah sebagai berikut:
- a. Seminar hasil dilakukan setelah selesainya penelitian.
 - b. Seminar hasil penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
 - c. Peneliti wajib menyeminarkan hasil penelitian untuk mendapatkan masukan.
 - a. Pelaksanaan hasil seminar hasil penelitian harus dituliskan dalam berita acara, dan digunakan sebagai materi revisi laporan penelitian.
 - d. Berita acara seminar hasil penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.

D. Pelaporan Hasil Penelitian

Sesudah selesai penelitian, peneliti wajib melakukan hal sebagai berikut.

1. Mengunggah laporan penelitian ke laman ***simppm.lppm.uny.ac.id*** beserta luaran, abstrak bahasa Indonesia dan Inggris.
2. Menyerahkan *hardcopy* laporan penelitian ke admin penelitian FBSB UNY (Subbag. Akademik) sebanyak masing-masing 1 eksemplar (sampul berwarna ungu tua) berupa:
 - a) Laporan hasil penelitian
 - b) Luaran Wajib dan Luaran tambahan, beserta bukti submission.
 - c) Laporan pertanggungjawaban anggaran penelitian (SPTB)

E. Anggaran Kegiatan Penelitian

1. Pendanaan Penelitian
Proposal akan diseleksi kelayakannya dan diberikan masukan oleh *reviewer*. Dana penelitian sebesar **Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah) per judul**.
2. Rincian penggunaan dana penelitian mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

No	Uraian	Persentase
1.	Biaya Operasional, meliputi perjalanan, peralatan, bahan habis pakai, maupun sewa laboratorium. a) Bahan habis pakai adalah bahan yang dibeli harus jelas nama bahan, spesifikasi bahan, jumlah, harga	Maks 70%

	satuan dan jumlah harga. b) Peralatan diperlukan untuk melakukan percobaan/penelitian, jelas cara pengadaannya (sewa), nama alat, jumlah, harga satuan, dan jumlah harga	
2.	Lain-lain, yaitu administrasi, komunikasi, seminar (proposal, <i>instrument</i> dan hasil penelitian, laporan), Publikasi (penerbitan, artikel ilmiah, dan <i>conference</i>)	Maks 30%

3. Pencairan Dana

Dana penelitian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti yang memperoleh dana dari UNY harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan penelitian yaitu:

- i) Biaya administrasi kontrak penelitian berupa materai.
- ii) Biaya seminar proposal dan seminar hasil penelitian.
- iii) Pajak yang timbul dari kegiatan penelitian.

BAB IV.

SISTEMATIKA DAN SUBTANSI PENELITIAN

A. Sistematika Proposal Penelitian

Sistematika proposal penelitian tersusun sebagai berikut:

1. **JUDUL** : Dituliskan secara jelas, ringkas, dan menggambarkan masalahnya.
2. **RINGKASAN**: Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
3. **LATAR BELAKANG**: Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau renstra penelitian PT.
4. **TINJUAN PUSTAKA**: Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.
5. **METODE PENELITIAN**: Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Uraikan dengan jelas rencana untuk mencapai luaran yaitu tahun pertama berupa laporan Feasibility Study produk yang dikembangkan dan substansi produk iptek-sosbud ber-kekayaan intelektual dalam bentuk paten, paten sederhana, hak cipta, perlindungan varietas tanaman, atau desain tata letak sirkuit terpadu dan tahun kedua dan/atau ketiga berupa prototipe produk beserta dokumentasi hasil uji coba kinerja produk. Bagian ini harus juga menjelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.
6. **ANGGARAN**: Pembiayaan penelitian dirinci menurut pengeluarannya, yaitu gaji/upah tim peneliti (0%), uang lelah FGD, pencarian referensi, pengumpulan data maksimal (20%), bahan habis pakai, peralatan, perjalanan (maksimum 60%), serta untuk proses lain seperti penggandaan, laporan, maksimal 10%), dan publikasi (maksimal 10%). Jika ada kontribusi pembiayaan dari institusi mitra perlu dijelaskan di bagian ini.
7. **JADWAL PENELITIAN**: Jadwal dibuat dalam bentuk tabel yang menampilkan semua

rancangan kegiatan yang akan dilakukan dalam kurun waktu yang tersedia.

8. DAFTAR PUSTAKA: Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Referensi maksimal 10 tahun terakhir.
9. LAMPIRAN: Biodata peneliti, termasuk rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan. Surat pernyataan kesediaan mitra.

B. Sistematika Laporan Penelitian

Hasil penelitian harus dilaporkan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program dan penggunaan dana. Selain itu, laporan juga dapat dipergunakan sebagai sarana menyebarluaskan informasi dan atau hasil yang dicapai kepada masyarakat.

Sistematika laporan sebagai berikut.

1. ABSTRAK
2. PENDAHULUAN
3. KAJIAN PUSTAKA
4. METODA PENELITIAN
5. HASIL DAN PEMBAHASAN
6. KESIMPULAN DAN SARAN
7. DAFTAR PUSTAKA
8. LAMPIRAN

C. LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan menggunakan sampul dan lembar pengesahan yang diunduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id> dengan mengganti laporan penelitian menjadi laporan keuangan penelitian. Format laporan keuangan seperti format RAB, berisi jenis pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Evaluasi Proposal

LEMBAR EVALUASI PROPOSAL

PENELITIAN INSTITUSIONAL/PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR

1. Nama Ketua Peneliti :
2. Fakultas :
3. Judul Penelitian :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Bobot x Skor = Nilai
1	Pendahuluan a. Pentingnya penelitian b. Rumusan masalah c. Manfaat hasil penelitian d. Roadmap penelitian	20	1, 2, 4, 5	
2	Kajian Pustaka a. Kekomprensifan b. Kemutakhiran	15	1, 2, 4, 5	
3	Metode Penelitian a. Ketepatan metode b. Kejelasan dan kerincian	30	1, 2, 4, 5	
4	Luaran Penelitian : a. Luaran Wajib b. Luaran Tambahan :	25	1, 2, 4, 5	
5	Kelayakan a. Personil dan biodata b. Jadwal c. Biaya d. Kelengkapan administrasi	10	1, 2, 4, 5	
	Total nilai	100		

.....

**Skor: 1 = sangat kurang; 2 = kurang ; 4 = baik; 5 = sangat baik;*

Saran/catatan :

.....
.....
.....

Yogyakarta, 2021
Penilai,

.....

Lampiran 2. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan Hasil Penelitian mengikuti alur seperti berikut:

HALAMAN PENGESAHAN

- LAPORAN HASIL
PENELITIAN ABSTRAK
DAN SUMMARY .
PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

* DAFTAR

GAMBAR*

DAFTAR

LAMPIRAN

BAB I.

PENDAHULUAN BAB

II KAJIAN PUSTAKA

BAB III METODE

PENELITIAN BAB IV HASIL

DAN PEMBAHASAN BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

T A M B I D A N T

Lampiran 3. Pernyataan kesediaan melaksanakan penelitian dari Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Prodi :

Dengan ini menyatakan kesediaan melaksanakan penelitian. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya tanpa adanya tekanan dari pihak manapun.

Mengetahui,
Dekan Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY,

(.....)
NIP.

Yogyakarta, 2024
Yang menyatakan,

(.....)
NIP.

Lampiran 4**PROPOSAL PENELITIAN****1. JUDUL PENELITIAN**

--

Bidang Fokus RIRN / Bidang Unggulan Perguruan Tinggi	Tema	Topik (jika ada)	Rumpun Bidang Ilmu

Kategori (Kompetitif Nasional/ Desentralisasi/ Penugasan)	Skema Penelitian	Strata (Dasar/ Terapan/ Pengembangan)	SBK (Dasar, Terapan, Pengembangan)	Target Akhir TKT	Lama Penelitian (Tahun)

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama, Peran	Perguruan Tinggi/ Institusi	Program Studi/ Bagian	Bidang Tugas	ID Sinta	H-Index
Ketua					
Anggota 1					
Anggota 2					
dst.					

3. MITRA KERJASAMA PENELITIAN (JIKA ADA)

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor.

Mitra	Nama Mitra

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**Luaran Wajib**

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian (<i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i>)	Keterangan (<i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i>)

Luaran Tambahan

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian (<i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i>)	Keterangan (<i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i>)

5. ANGGARAN

Rencana anggaran biaya penelitian mengacu pada PMK yang berlaku dengan besaran minimum dan maksimum sebagaimana diatur pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi 12.

Total RAB ... Tahun Rp.

Tahun 1 Total Rp.

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total

Tahun 2 Total Rp.

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total



PROPOSAL PENELITIAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

[.....]

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

[.....]

LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau renstra penelitian PT.

[.....]

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

[.....]

METODA

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Uraikan dengan jelas rencana untuk mencapai luaran yaitu tahun pertama berupa laporan *Feasibility Study* produk yang dikembangkan dan substansi produk iptek-sosbud ber-kekayaan intelektual dalam bentuk paten, paten sederhana, hak cipta, perlindungan varietas tanaman, atau desain tata letak sirkuit terpadu dan tahun kedua dan/atau ketiga berupa prototipe produk beserta dokumentasi hasil uji coba kinerja produk. Bagian ini harus juga menjelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

[.....]

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Tahun ke-..

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[.....]

LAMPIRAN 5. BIODATA PENGUSUL

A. BIODATA KETUA PENGUSUL

Nama	
NIDN/NIDK	
Pangkat/Jabatan	
E-mail	
ID Sinta	
h-Index	

Publikasi di Jurnal Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

Prosiding seminar/konferensi internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)

Riwayat penelitian didanai kemdikbud

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui
----	-------	-------	----------------

--	--	--	--

B. ANGGOTA PENGUSUL 1, 2, dst.

Nama	
NIDN/NIDK	
Pangkat/Jabatan	
E-mail	
ID Sinta	
h-Index	

Publikasi di Jurnal Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

Prosiding seminar/konferensi internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)

Riwayat penelitian didanai kemdikbud

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui

LAMPIRAN 6 SURAT PERNYATAAN DARI MITRA**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA PENELITIAN
DALAM PELAKSANAAN PENELITIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a :
Jabatan pada Mitra :
Alamat Mitra :

dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan pelaksana kegiatan penelitian dari:

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

guna membantu proses penelitian dan sudah pula disepakati bersama sebelumnya.
Ketua pelaksana kegiatan penelitian kerja sama yang dimaksud adalah :

N a m a :
N I P :
Pangkat/ Golongan :
Program Studi/ Jurusan :
Fakultas : Fakultas Bahasa, Seni dan Budaya

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA (UNY)

bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara khalayak sasaran dan Pelaksana Kegiatan penelitian tidak terdapat ikatan kekeluargaan dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,
Yang membuat pernyataan,

.....

LAMPIRAN 7. BUKTI PEROLEHAN KI (JIKA ADA)