



PANDUAN PENGGUNAAN E-LEARNING UNIVERSITAS JAMBI

UNTUK TEACHER DAN STUDENT



LEMBAGA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI
INFORMASI DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS JAMBI
TAHUN 2017



**PANDUAN PENGGUNAAN E-LEARNING UNIVERSITAS JAMBI
LEMBAGA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI
INFORMASI DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS JAMBI
TAHUN 2017**

Tempat : Jambi

Tanggal :

Disetujui oleh
Ketua LPTIK UNJA

Diajukan oleh
Penanggung Jawab E-learning

Drs. Jefri Marzal, M.Sc., D.I.T.
NIP. 196806021993031004

Reni Aryani, S.Kom., M.S.I.
NIP. 198801222015042003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas berkah dan rahmat-Nya sehingga panduan penggunaan e-learning ini dapat diselesaikan. E-learning yang merupakan salah satu media pendukung pembelajaran ini diberi nama “SMARTER”. “SMARTER” merupakan sebuah media pembelajaran yang menggunakan konsep elektronik, didalamnya terdapat konten konten pembelajaran yang dapat digunakan untuk meningkatkan pengetahuan maupun keterampilan pengguna. Yang mana sistem ini akan dapat diakses oleh seluruh kalangan masyarakat, tidak hanya kalangan civitas akademika Universitas Jambi saja. Dan untuk menggunakan sistem dengan baik, maka diperlukan pemahaman pengguna akan sistem e-learning yang dikembangkan. Untuk itu panduan penggunaan ini dibuat agar pengguna dapat lebih memahami cara penggunaan sistem.

Pada kesempatan ini, kami tim e-learning menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pengembangan sistem e-learning, serta dalam pembuatan panduan penggunaan sistem e-learningnya. Semoga dengan adanya panduan ini dapat membuat pengguna dapat memanfaatkan sistem e-learning Universitas Jambi dengan lebih optimal.

Jambi, Oktober 2017

Tim E-learning

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR III

DAFTAR ISI IV

I. Pendahuluan 1

II. Panduan Penggunaan SMARTER_untuk Teacher 2

III. Panduan Penggunaan SMARTER_untuk Student 14

I. PENDAHULUAN

SMARTER merupakan nama yang diberikan untuk Sistem E-Learning Universitas Jambi. SMARTER merupakan sebuah media pembelajaran yang menggunakan konsep elektronik, didalamnya terdapat konten-konten pembelajaran yang dapat digunakan untuk meningkatkan pengetahuan maupun keterampilan. Tujuan dari Learning Management System ini adalah untuk membagikan materi yang berhubungan dengan ilmu pengetahuan kepada siapa saja, untuk berbagi ilmu yang bermanfaat melalui penggunaan media elektronik. SMARTER membagikan materi apa saja dengan tema yang tidak terbatas serta mendukung berbagai jenis konten seperti text, gambar, audio, video, dan banyak jenis dokumen lainnya.

Ada 4 jenis pengguna yang ada pada SMARTER, yaitu :

1. Admin, merupakan user yang mempunyai hak akses penuh pada sistem Smarter
2. Teacher, memiliki peran sebagai pengelola courses dan dapat melakukan apapun pada courses tempat dia didaftarkan sebagai teacher, mulai dari memasukkan materi, mendaftarkan student pada course, membuat list mengenai materi apa saja yang ada pada coursennya, sampai pada tampilan course nya.
3. Student, merupakan user yang dapat mengakses materi pada course.
4. Guest, merupakan pengunjung biasa yang belum terdaftar dalam sistem.

II. PANDUAN PENGGUNAAN SMARTER UNTUK TEACHER

Teacher merupakan user yang berlaku sebagai pengelola course. Seorang user dapat berperan sebagai teacher apabila telah didaftarkan oleh Admin sebagai teacher di salah satu course yang ada. Adapun fitur-fitur yang dapat digunakan oleh seorang Teacher dalam SMARTER adalah sebagai berikut :

1. **Category, Subcategory, And Courses**

Category merupakan judul besar dari suatu rumpun ilmu pengetahuan. **Subcategory** adalah subkeilmuan yang merujuk pada kategori. Sedangkan **Courses** adalah tempat bahan-bahan ajar diletakkan. Courses merupakan tempat mengelola materi pembelajaran. Pada bagian ini seorang Teacher memungkinkan untuk mengakses **Category, Subcategory, And Courses**, serta mengelola Coursesnya.

2. **Add on Activity or Resource**

Teacher dapat menambahkan topik bahasan kedalam suatu course. Didalam topik tersebut, teacher bisa memasukkan berbagai materi pembelajaran.

3. **Enroll User**

Teacher dapat mendaftarkan student secara manual agar user tersebut dapat mengakses coursennya secara langsung, tanpa harus meminta izin terlebih dahulu untuk mendapatkan hak akses masuk kedalam coursennya.

4. **Edit Setting**

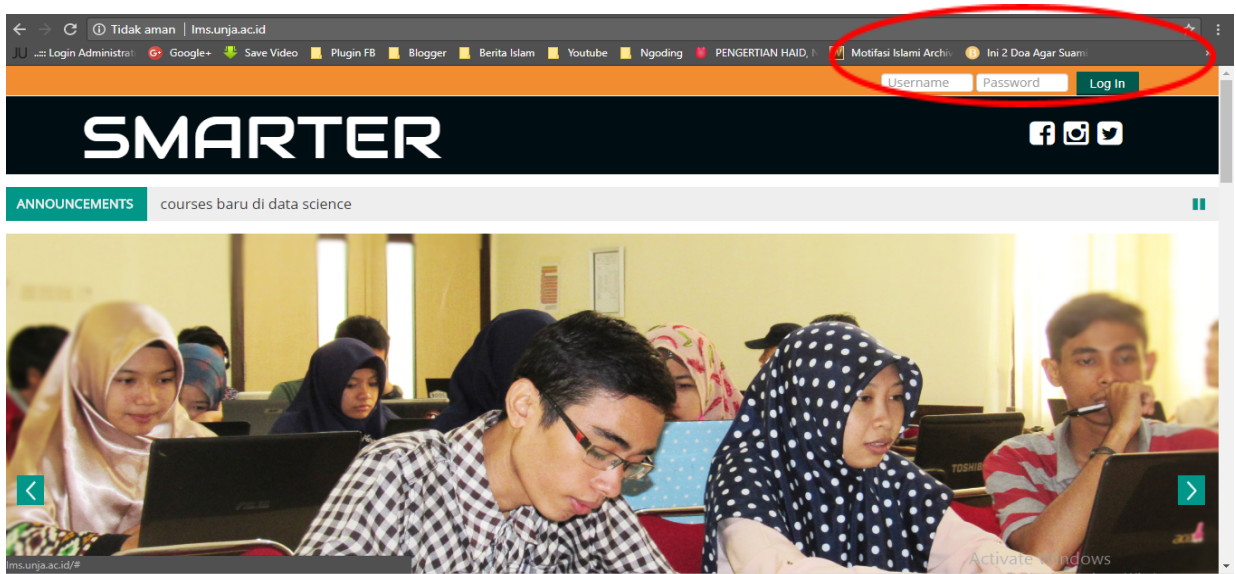
Digunakan untuk membuat deskripsi tentang sebuah courses, seperti gambaran tentang courses dan list tentang isi dari courses tersebut.

5. **Edit Profil**

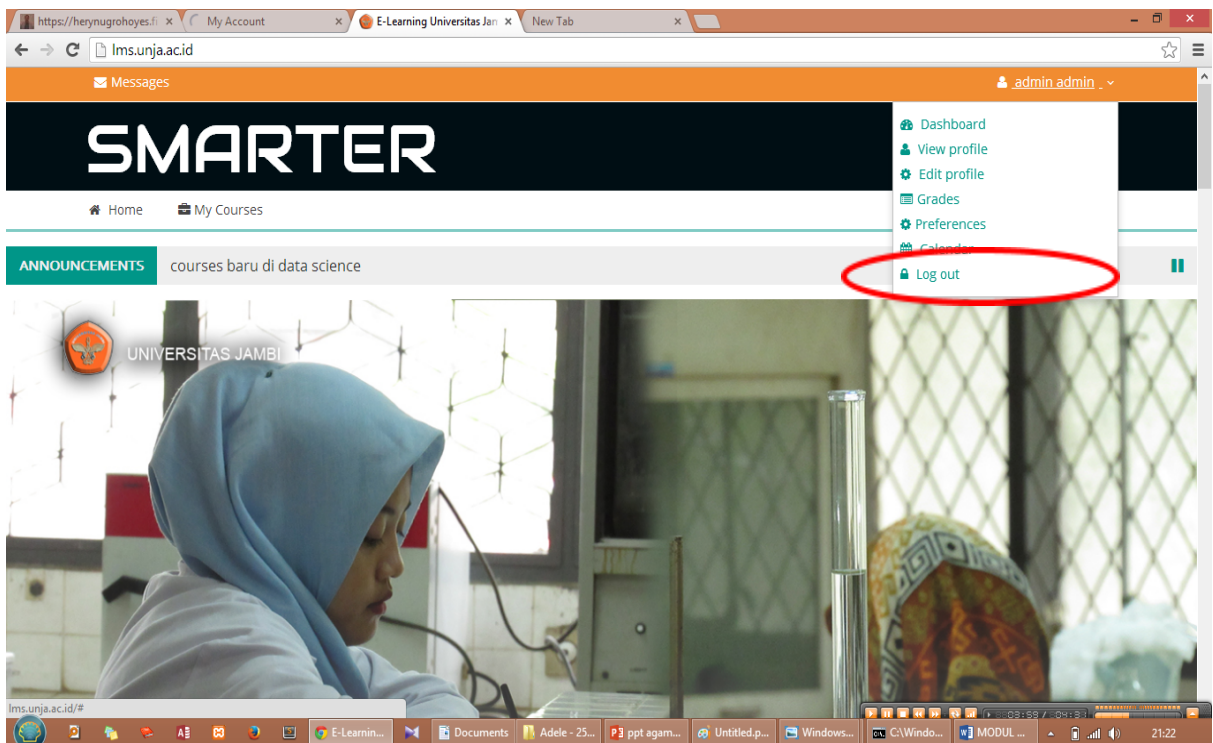
Digunakan untuk merubah data diri.

Berikut ini merupakan panduan penggunaan SMARTER untuk user yang berperan sebagai seorang Teacher :

A. **LOGIN**



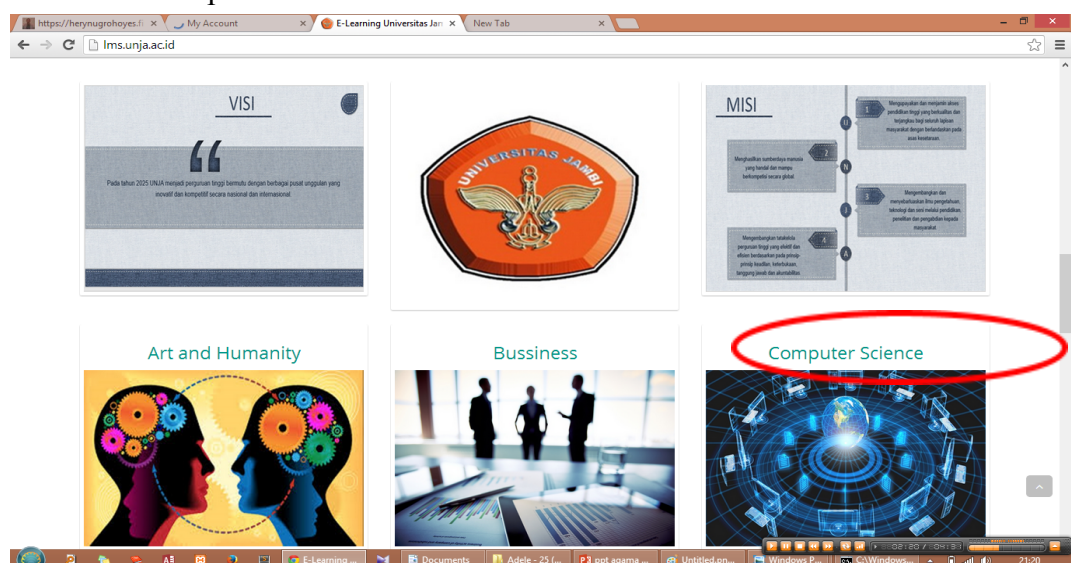
B. LOGOUT



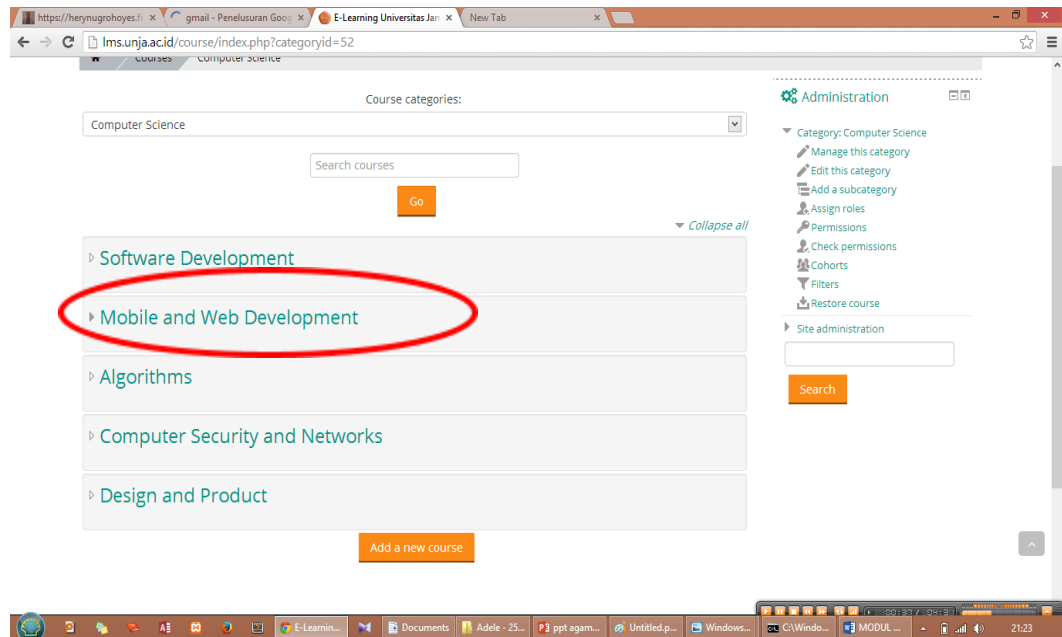
C. Menambahkan Topik Baru pada Course (kursus)

Langkah-langkah :

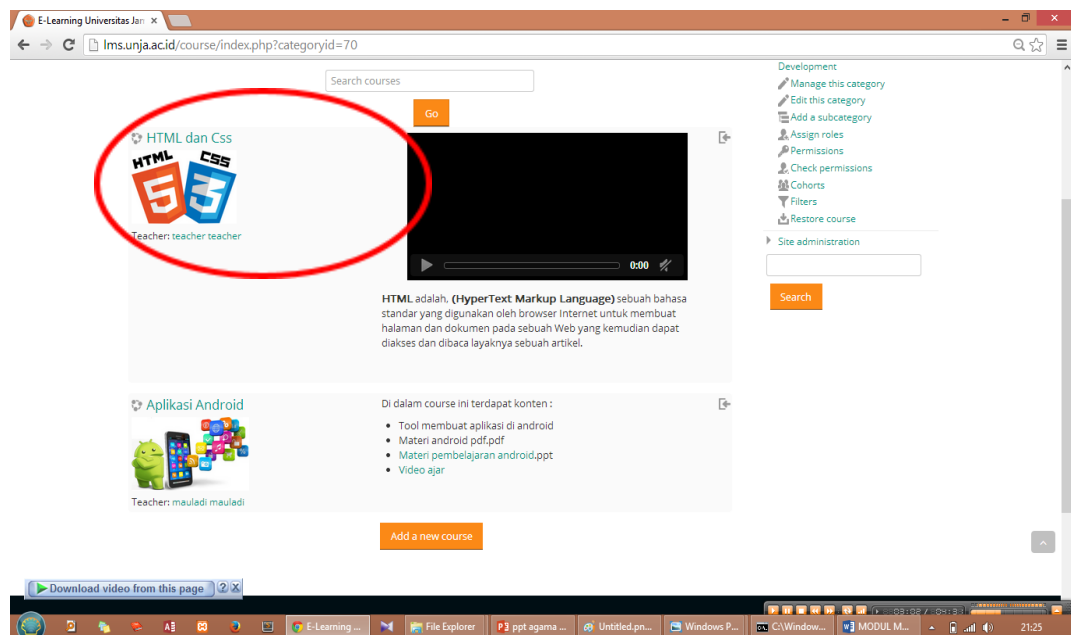
1. Pilih kategori pada halaman awal, tempat Anda didaftarkan sebagai teacher pada courses yang ada didalam katagori tersebut. Pada penjelasan dibawah ini diberikan contoh user yang berperan sebagai teacher, didaftarkan pada course html and css yang terdapat pada kategori computer science, subcategory mobile and web development.



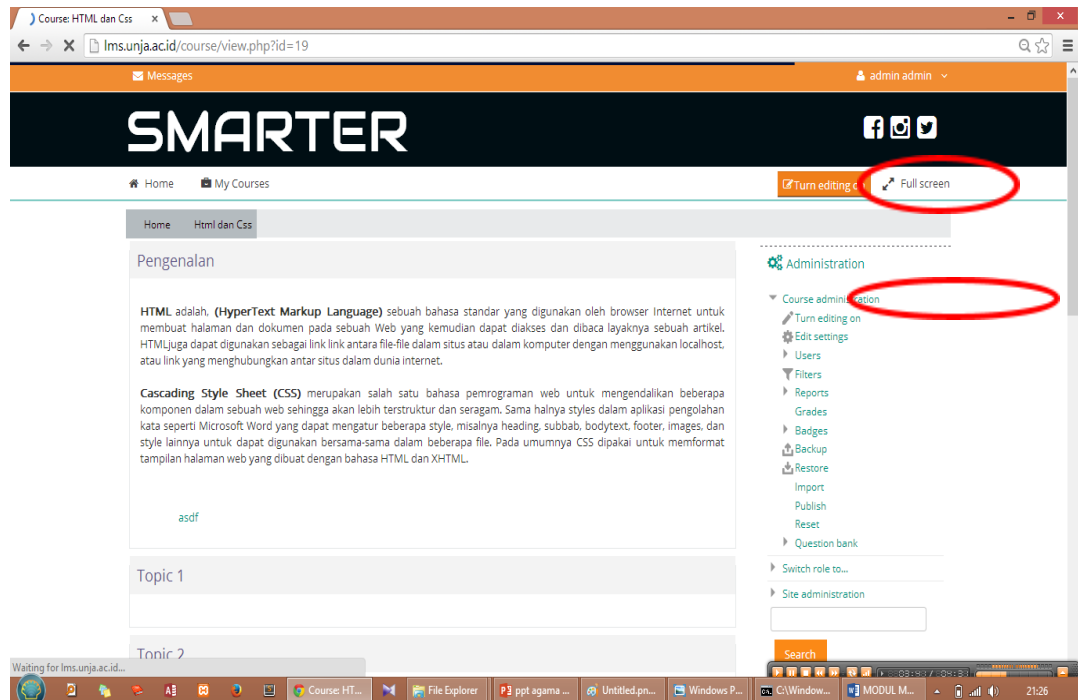
2. Pilih subkategori Anda



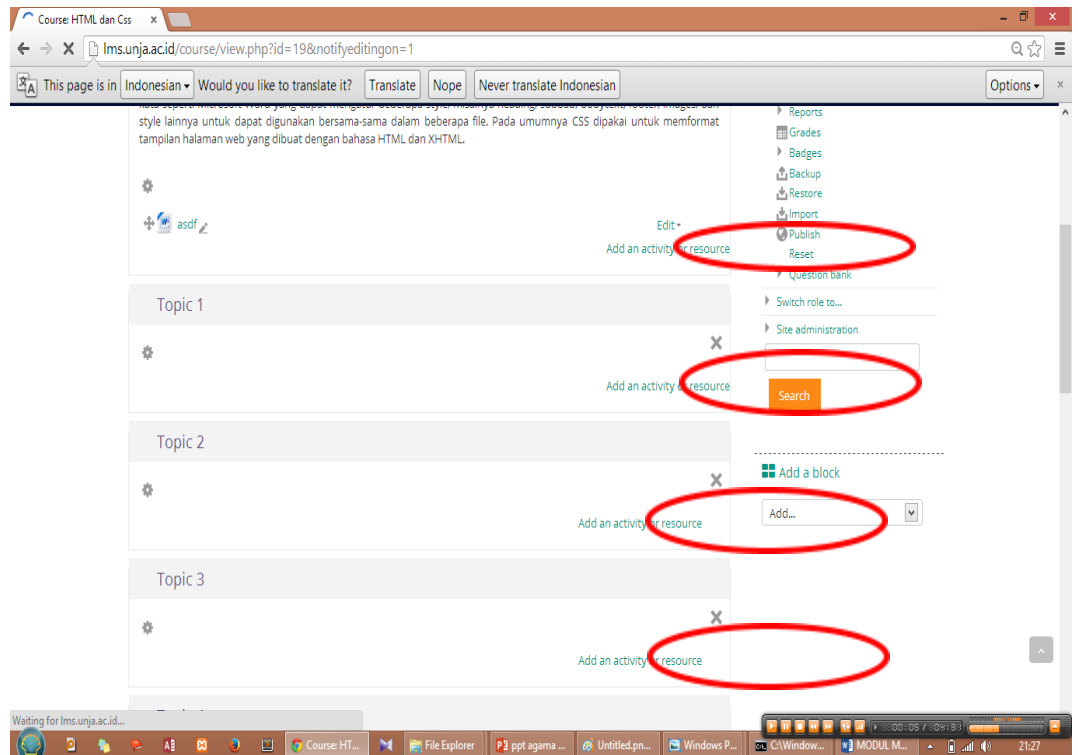
3. Pilih course



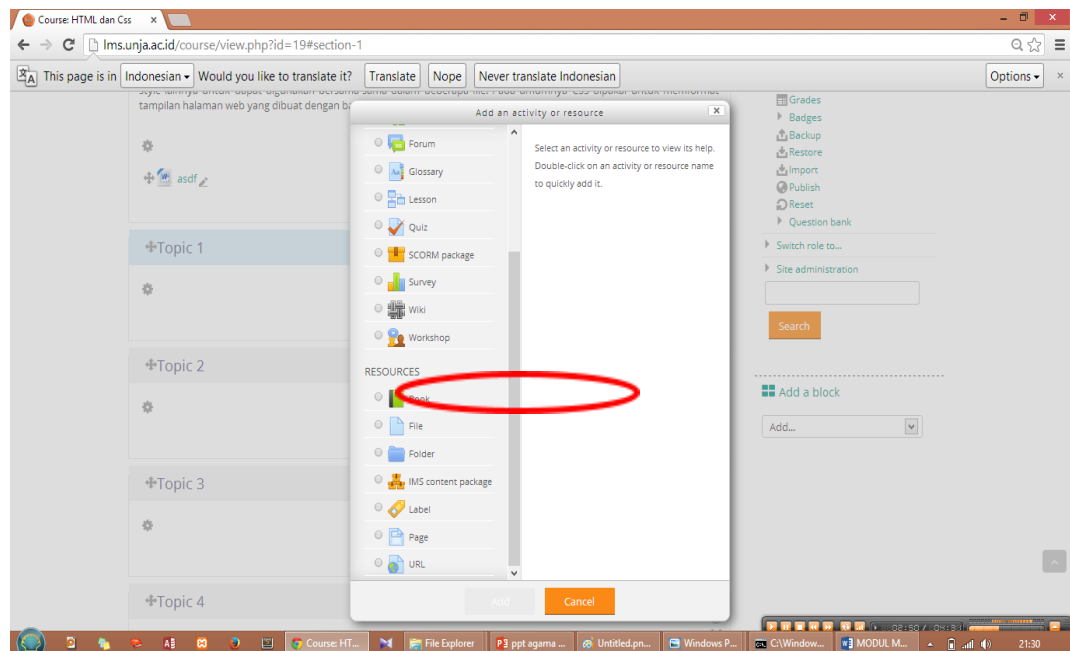
4. **Sebelah kanan, klik turn editing on untuk mengaktifkan mode edit**



5. **Lalu anda dapat menambahkan materi pada topik-topik bahasan di courses tersebut dengan klik Add on activity or resource**



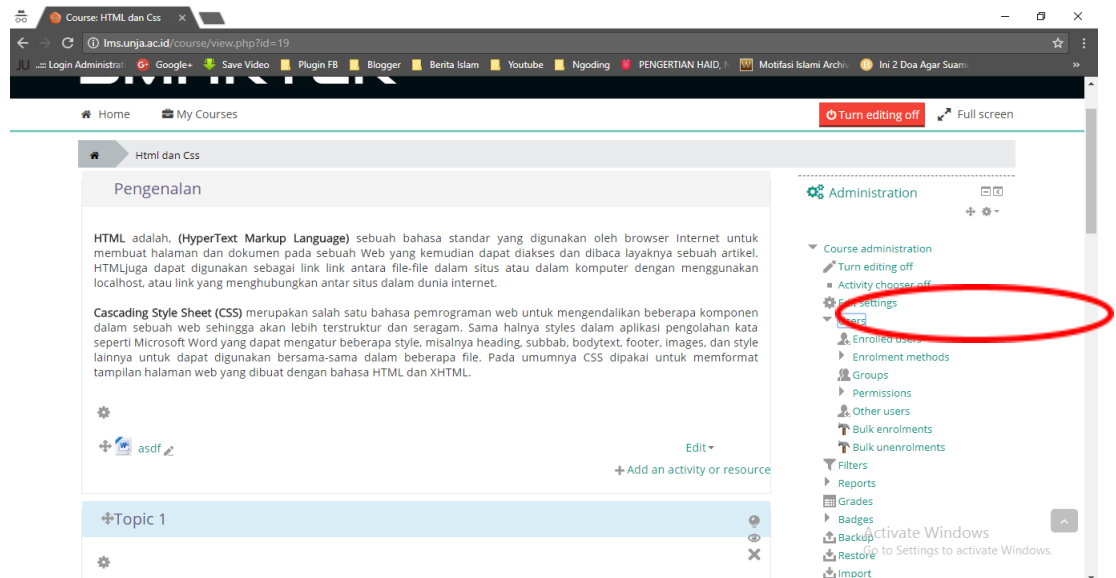
6. Anda dapat pula menambahkan berbagai macam file didalamnya, seperti file docs, pdf, xlsx, video, audio, gambar.



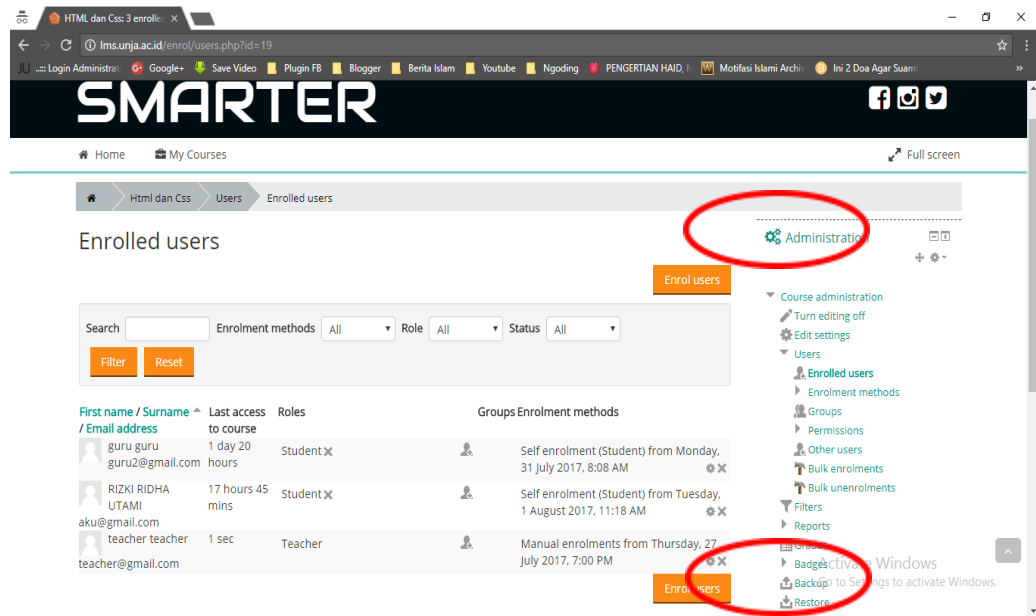
- D. Menambahkan user yang dapat mengakses materi Anda. User tersebut berperan sebagai student pada materi di courses Anda.

Langkah-langkahnya :

1. Klik enrolled users pada users



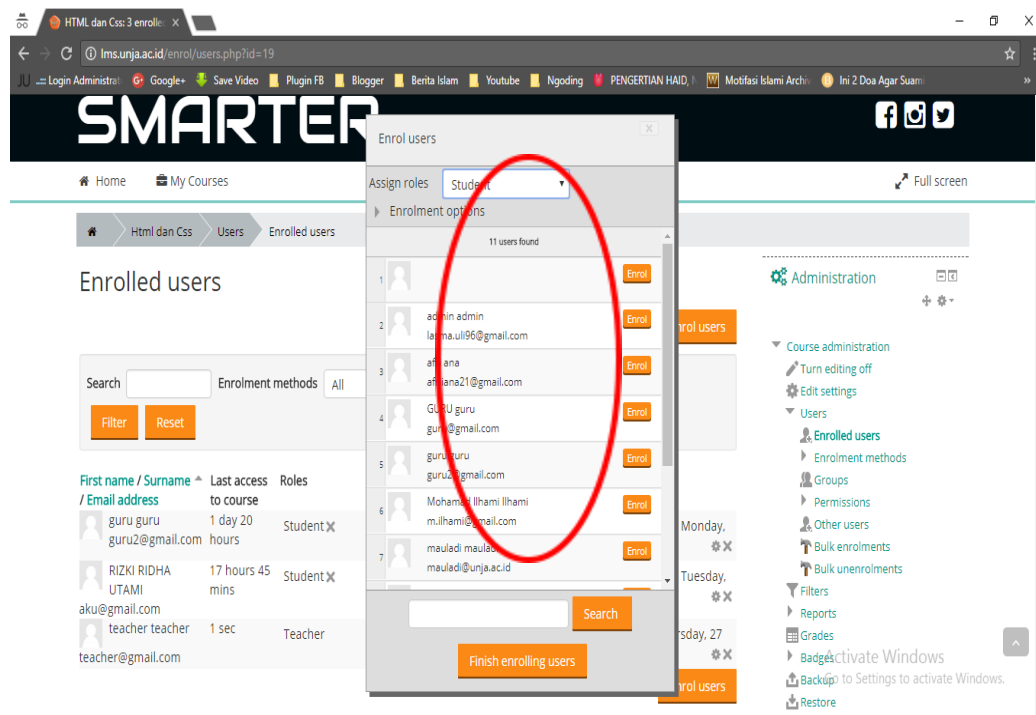
2. Klik enrol users



The screenshot shows the SMARTER LMS interface. The top navigation bar includes 'Home' and 'My Courses'. The main content area is titled 'Enrolled users'. On the right side, there is a sidebar menu with 'Administration' circled in red. Below the sidebar, there is a table of enrolled users with columns for 'First name / Surname / Email address', 'Last access to course', 'Roles', and 'Groups Enrolment methods'. The 'Enrol users' button is circled in red.

First name / Surname / Email address	Last access to course	Roles	Groups Enrolment methods
guru guru guru2@gmail.com	1 day 20 hours	Student	Self enrolment (Student) from Monday, 31 July 2017, 8:08 AM
RIZKI RIDHA UTAMI aku@gmail.com	17 hours 45 mins	Student	Self enrolment (Student) from Tuesday, 1 August 2017, 11:18 AM
teacher teacher teacher@gmail.com	1 sec	Teacher	Manual enrolments from Thursday, 27 July 2017, 7:00 PM

3. Pilih user yang ingin Anda tambahkan ke course dengan klik enroll



The screenshot shows the SMARTER LMS interface with the 'Enrol users' modal open. The 'Assign roles' dropdown is set to 'Student'. The 'Enrol' button is circled in red. The modal displays a list of 11 users found, with columns for 'First name / Surname / Email address', 'Last access to course', 'Roles', and 'Groups Enrolment methods'. The 'Enrol' button is circled in red.

First name / Surname / Email address	Last access to course	Roles	Groups Enrolment methods
guru guru guru2@gmail.com	1 day 20 hours	Student	Self enrolment (Student) from Monday, 31 July 2017, 8:08 AM
RIZKI RIDHA UTAMI aku@gmail.com	17 hours 45 mins	Student	Self enrolment (Student) from Tuesday, 1 August 2017, 11:18 AM
teacher teacher teacher@gmail.com	1 sec	Teacher	Manual enrolments from Thursday, 27 July 2017, 7:00 PM

E. Edit data diri, password, atau username

Langkah-langkah :

1. Klik edit profil



2. Ubah data sesuai ketentuan dan intruksi

A screenshot of the 'Edit profile' form in the SMARTER application. The form is titled 'teacher teacher' and has a breadcrumb trail: 'Dashboard > Preferences > User account > Edit profile'. The form is divided into sections: 'General' (expanded) and 'User picture'. The 'General' section contains fields for 'First name*' (teacher), 'Surname*' (teacher), 'Email address*' (teacher@gmail.com), 'Email display' (a dropdown menu set to 'Allow only other course members to see my email address'), 'City/town' (empty), 'Select a country' (a dropdown menu set to 'Select a country...'), 'Timezone' (a dropdown menu set to 'Server timezone (Europe/Berlin)'), and 'Description' (a rich text editor with various formatting tools). The 'User picture' section is partially visible at the bottom.

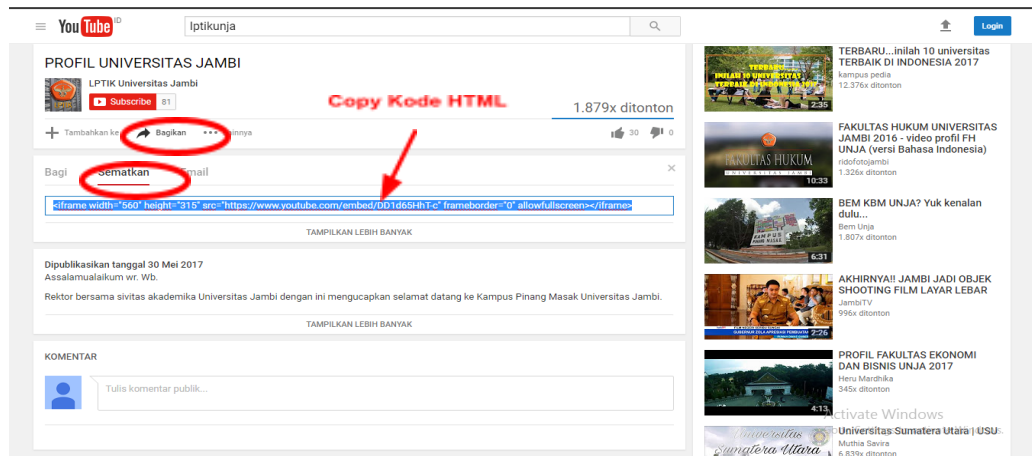
F. Menambahkan video untuk bahan ajar

Pada elearning, teacher dapat menambahkan konten pelajaran berupa video. Video yang dapat ditambahkan ada dua jenis, berikut penjelasannya:

1. Menambahkan video dengan mencantumkan link youtube.

Langkah-langkahnya :

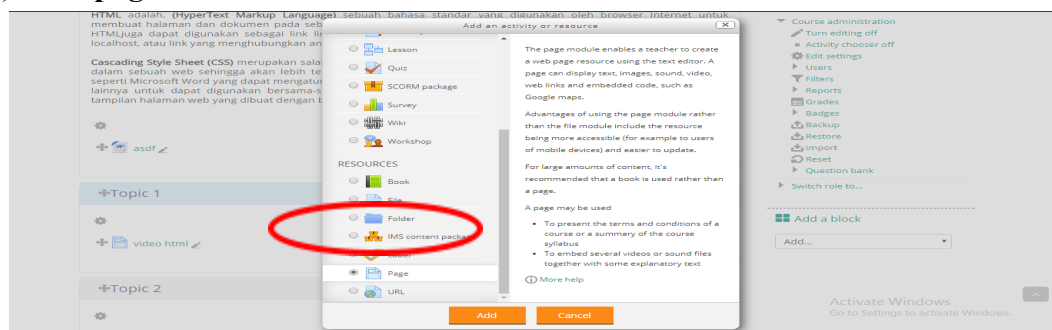
- a) Buka halaman youtube untuk mencari video yang akan disisipkan, kemudian klik bagikan, pilih menu sematkan (embed), dan copy kode htmlnya



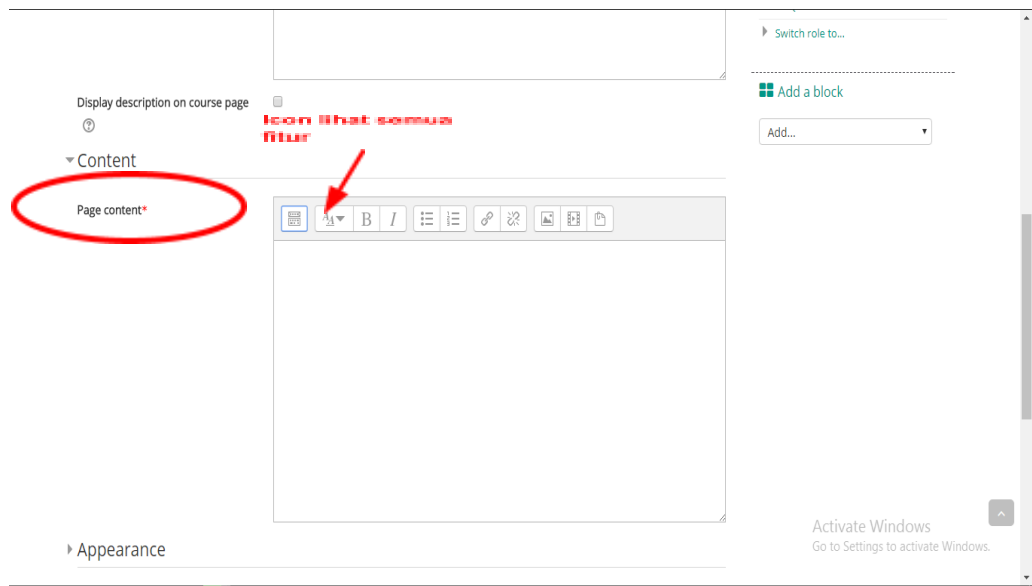
- b) Klik Add on activity or resource



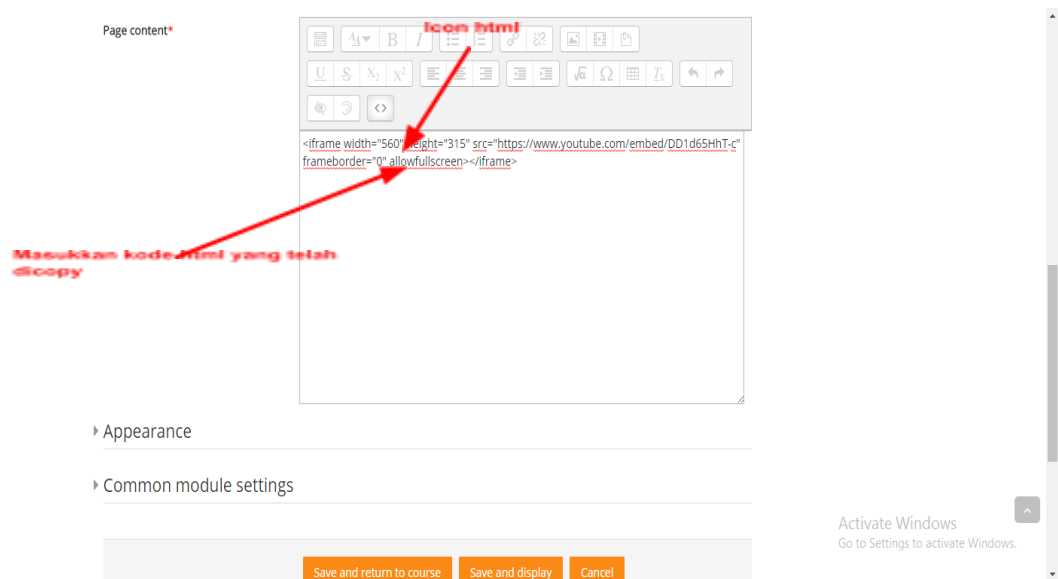
- c) Klik page



d) Masukkan kode html ke dalam page content lalu klik icon lihat semua fitur



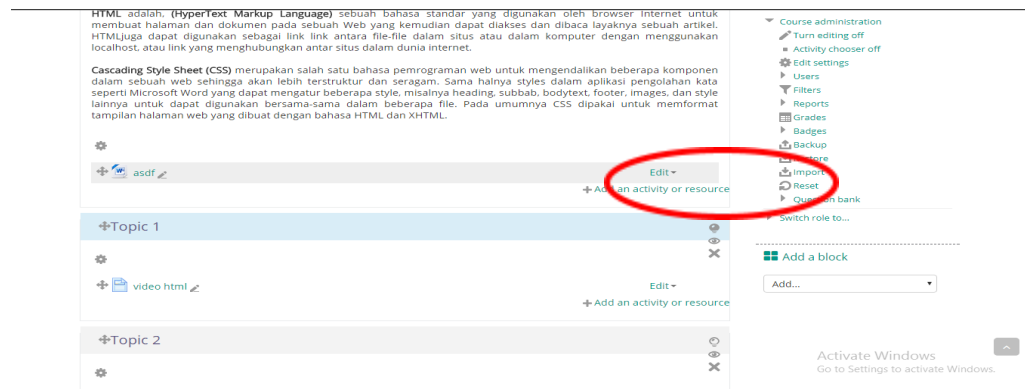
e) Klik icon html, lalu masukkan kode html yang telah di copy tadi



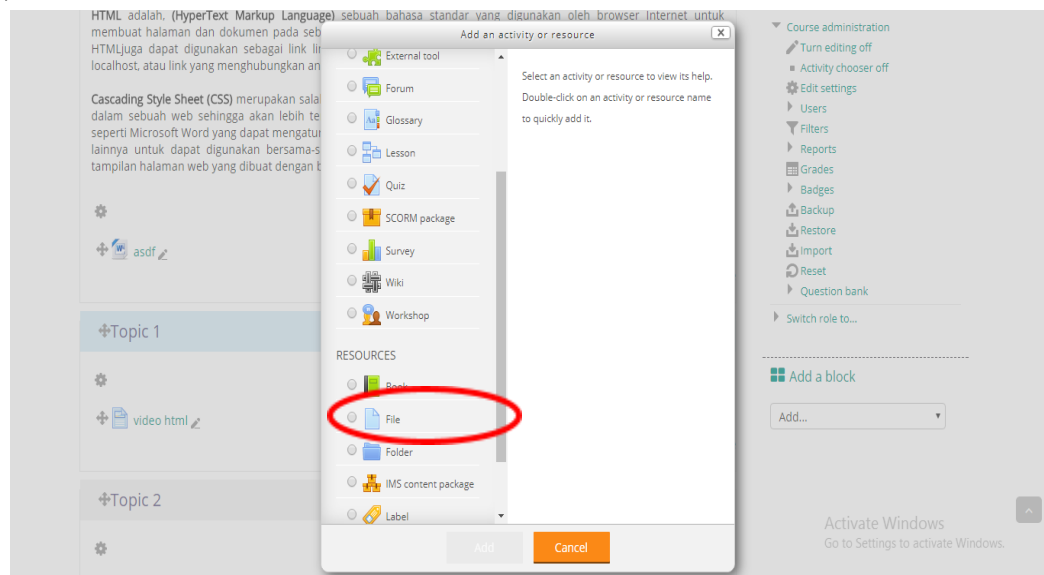
2. Menambahkan video dari file Anda.

Langkah-langkahnya :

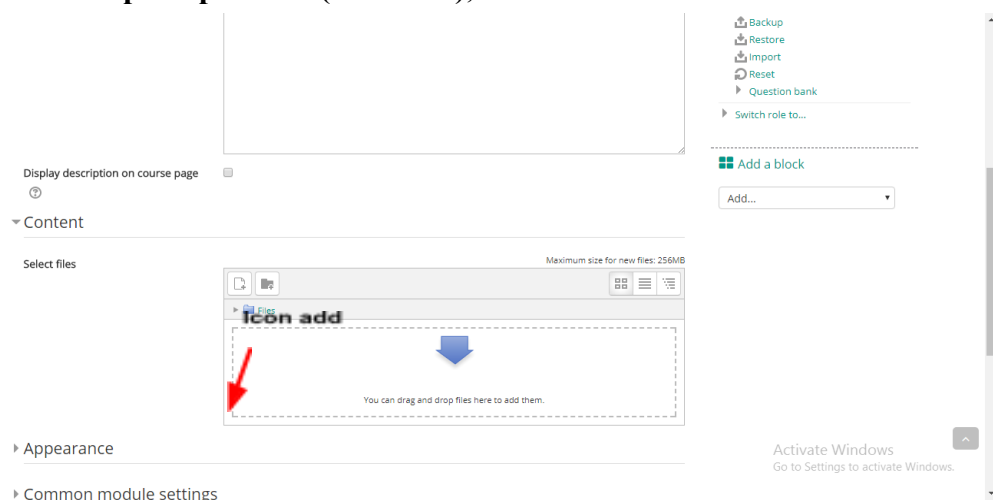
a) Klik add an activity or resource



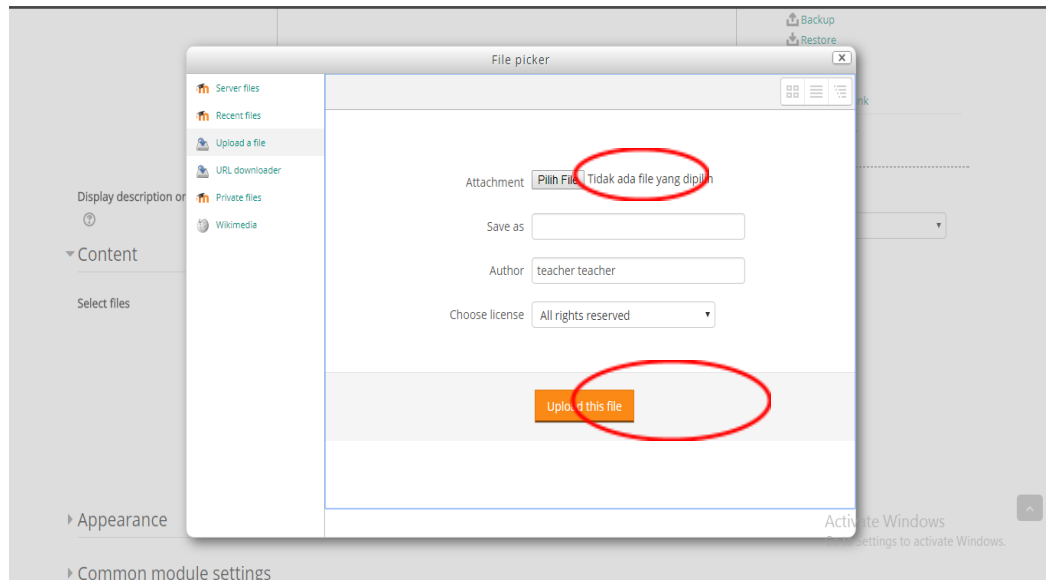
b) Klik file



c) Kemudian pada pilih file (select file), klik icon add



d) klik pilih file, setelah itu klik upload this file

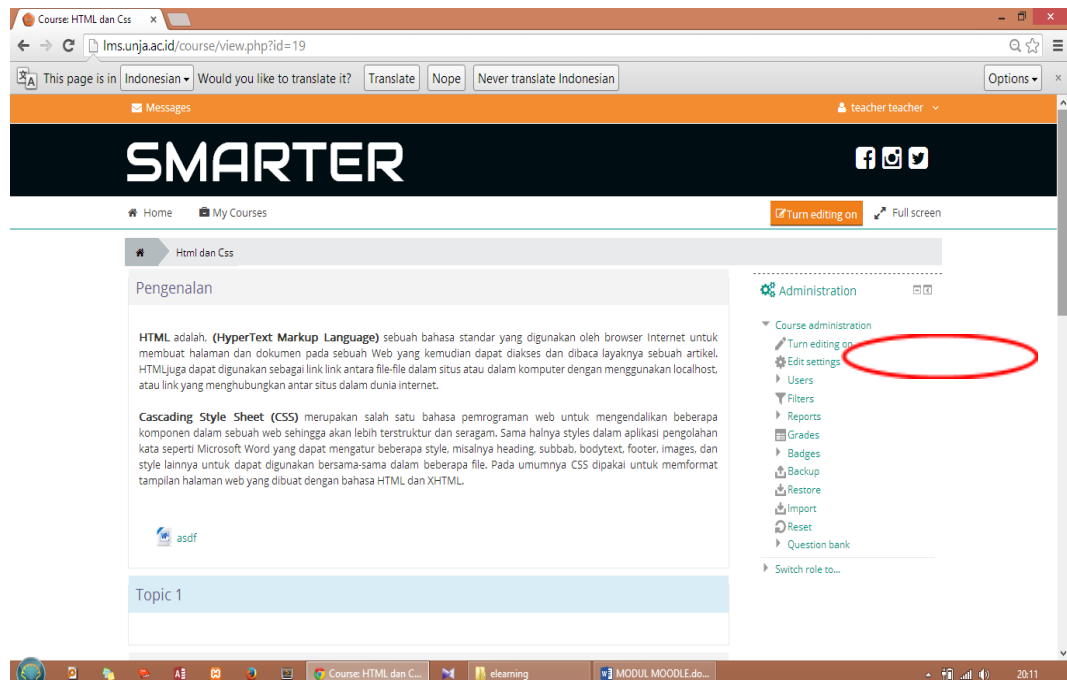


e) kemudian klik save and return to course atau save and display. Save and return to course berfungsi untuk menyimpan data dan kembali ke course. Sedangkan save and display berfungsi untuk menyimpan data dan menampilkan hasil dari penguploadan data.

G. List isi courses (keterangan materi yang ada pada courses)

Langkah-langkahnya :

1. Klik edit setting



2. **Isi form dengan deskripsi berupa list materi pembelajaran yang ada pada course.** Jika materi yang dilist berupa video, maka arahkan list tersebut dengan sebuah link agar saat di klik, list itu mengarah pada tempat dimana video tersebut berada. Pertama, buka halaman tempat video berada dan Copy link. kembali ke edit setting lalu tulis list materi, kemudian block list yang akan di arahkan. Klik icon link letakkan link yang telah dicopy tadi. Kemudian save.

III. PANDUAN PENGGUNAAN SMARTER UNTUK STUDENT

Student merupakan user yang dapat mengakses materi pada course. Adapun fitur-fitur yang dapat diakses oleh Student dalam SMARTER adalah sebagai berikut :

1. **Create New Account**

User yang ingin mengakses materi pada smarter harus memiliki akun terlebih dahulu. Untuk memiliki sebuah akun, seorang user perlu mendaftarkan diri terlebih dahulu. ada 2 cara untuk mendaftarkan diri, yakni dengan cara manual dan cara online. Fitur Ini digunakan jika kita ingin mendaftar secara online. Dengan cara ini, kita bisa mendapatkan akun tanpa harus meminta admin untuk mendaftarkan kita secara manual. User yang telah mendaftar dari fitur ini, secara otomatis akan mendapatkan hak akses sebagai seorang student.

2. **Enroll-Me**

Seorang user yang berperan sebagai student belum dapat mengakses fitur apapun dalam sebuah course sampai user tersebut diberikan izin untuk bisa masuk ke dalam course (kecuali user tersebut telah didaftarkan secara manual oleh admin ataupun teacher dalam suatu course). Untuk mendapatkan izin tersebut, maka user harus mengklik “**enroll me**” yang muncul pada suatu course (jika user tersebut belum diberikan izin akses), agar user dapat masuk kedalam course.

3. **Download File**

Student dapat menyimpan materi yang ada pada courses dengan mendownload materi tersebut.

4. **Edit Profil**

Digunakan untuk mengubah data diri

Berikut ini merupakan cara untuk mendaftarkan diri dengan akun baru, agar dapat mengakses SMARTER dan menjadi STUDENT dalam SMARTER :

1. **Klik login**
2. **klik create new account**

Username Password Log in

SMARTER

Log in

Invalid login, please try again

Username / email

Password

☐ Remember username

Log in

Forgotten your username or password?

Cookies must be enabled in your browser

Is this your first time here?

Hi welcome to smarter. Please login using your username and password. If you have not registered yet, please click create a new account. Fill your data correctly, and please check your email for verification. If it does not appear, please check spam in your email. thanks.

Create new account

Tentang

SMARTER adalah situs pembelajaran online yang tersedia di Universitas Jambi yang bertujuan memudahkan siswa dan masyarakat umum untuk

Link Universitas Jambi

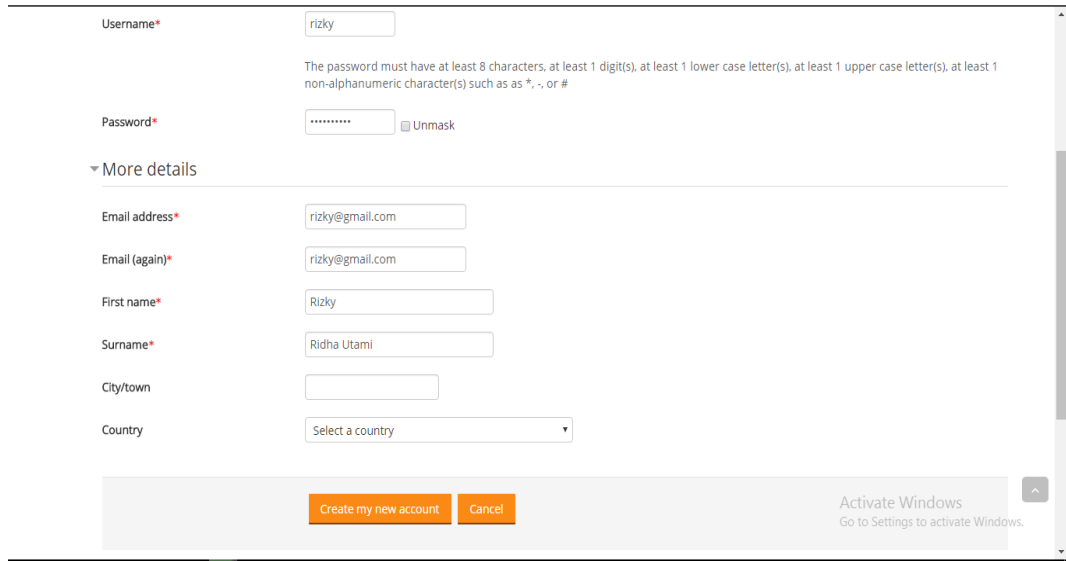
www.unja.ac.id

www.siakad.unja.ac.id

Activate Windows

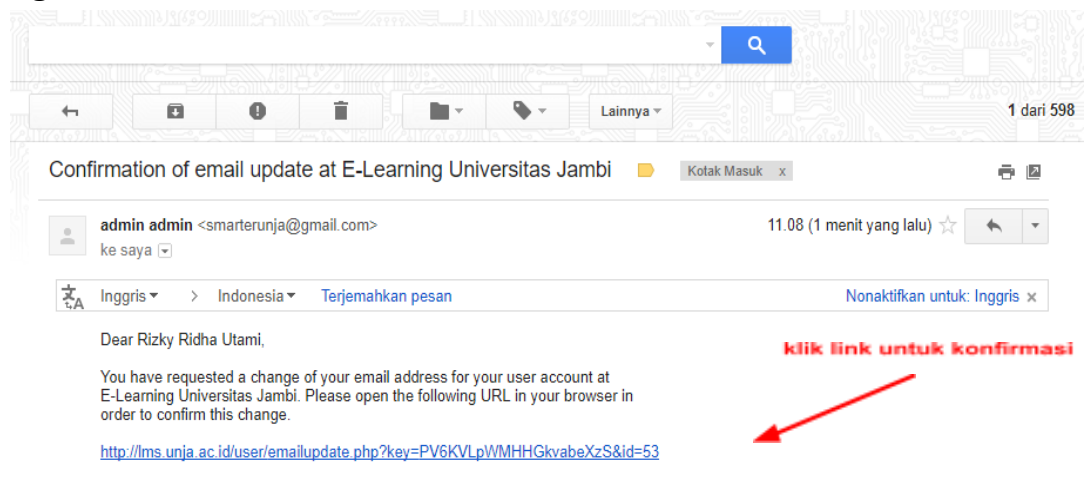
Go to Settings to activate Windows.

3. **Isi data pada form yang tersedia (isi alamat email anda dengan alamat email yang benar). Diwajibkan untuk mendaftarkan email dari google (xxxxxxx@gmail.com)**



The image shows a registration form for E-Learning Universitas Jambi. The form includes fields for Username, Password, Email address, Email (again), First name, Surname, City/town, and Country. The Username field is filled with 'rizky'. The Password field is masked with dots. The Email address and Email (again) fields are filled with 'rizky@gmail.com'. The First name field is filled with 'Rizky' and the Surname field is filled with 'Ridha Utami'. The Country field is set to 'Select a country'. Below the form are two buttons: 'Create my new account' and 'Cancel'. A note above the password field states: 'The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as *, -, or #'. There is also a 'More details' section that is currently collapsed. At the bottom right, there is a 'Activate Windows' watermark.

4. **login ke email Anda dan lakukan konfirmasi email**



5. **setelah melakukan konfirmasi, Anda akan diarahkan ke halaman SMARTER UNJA.**
6. **Setelah masuk, silahkan pilih kategori, sub kategori, dan courses yang ingin Anda tuju.** Jika Anda belum terdaftar pada suatu courses, Anda tidak dapat mengaksesnya. Untuk mendaftarkan diri Anda pada courses, silahkan klik **enroll me**. Maka setelah itu Anda dapat mengakses courses tersebut.
7. **Gunakan username dan password yang telah Anda daftarkan untuk masuk kembali kedalam Smarter.**