



ACTA DE TOMA DE POSESIÓN DE CARGOS Y HORAS

(Se labrará al momento en que el docente se haga cargo efectivamente del cargo u horas en que fuere designado)

En la sede de la Escuela de Educación N° del distrito de, a los días del mes de el año 20....., se reúnen el/la y el Señor/a, quien se hace presente a efectos de solicitar la toma de posesión de/las cargo/horas de con situación de revista de acuerdo con el acta de designación de la Secretaria de Asuntos Docentes que entrega en este acto.

Asimismo, hace entrega de la declaración jurada de cargos y horas, verificándose que no se encuentra en ninguna de las incompatibilidades previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 10579.

En este mismo acto el/la del establecimiento, le informa al docente los derechos y las obligaciones que establece el Estatuto del Docente (Ley 10579) y su reglamentación.

El docente declara que su domicilio a los efectos establecidos por el artículo 6°. Inc. i del Estatuto del Docente queda constituido en del distrito de Se le informa que si el docente cambiara el domicilio declarado está obligado a comunicarlo al establecimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles de producido el mismo.

Sin más, firman al pie los presentes.