

TRILHAS DE FUTURO EDUCADORES

CATÁLOGO DE INSTITUIÇÕES

DOM HELDER	2
Escola Superior Dom Helder Câmara	2
FUMEC	4
Universidade FUMEC	4
UFJF	4
Universidade Federal de Juiz de Fora	4
UFLA	5
Universidade Federal de Lavras	5
UNIHORIZONTES	7
Centro Universitário Unihorizontes	7
UNIS	8
Centro Universitário do Sul de Minas	8
UNIUBE	8
UNIVERSIDADE DE UBERABA	8
UNIVAS	10
Universidade do Vale do Sapucaí - Univás	10

Instituição:	DOM HELDER
Nome completo da Instituição:	Escola Superior Dom Helder Câmara
Endereço eletrônico para o candidato acessar informações da instituição e dos cursos:	https://domhelder.edu.br/pos-graduacao
E-mail para contato do candidato:	posgraduacao@domhelder.edu.br
Telefone:	21258834
2° Telefone:	3121258899
Documentos exigidos pela instituição para a efetivação da matrícula nos cursos de aperfeiçoamento:	<p>I. DOCUMENTOS DO SERVIDOR No momento da conferência do resultado da alocação, serão gerados três documentos que deverão ser impressos e levados para a assinatura da Chefia Imediata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de Anuência 2. Carta de Recomendação 3. Termo de Compromisso <p>II. DOCUMENTOS GERAIS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 01 (uma) cópia do Diploma ou Certificado de conclusão de graduação ou certidão de que cursa o último período de curso superior com previsão de conclusão até julho de 2023; 2. 01 (uma) via do curriculum vitae, atualizado, comprovado no formato Lattes do CNPq (http://lattes.cnpq.br/). Não serão aceitos currículos em outros formatos; 3. Cópia dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Comprovante de Votação e do Certificado de Reservista (quando for o caso); 4. 01 (uma) foto 3 x 4 (recente); 5. Comprovante de endereço; 6. Comprovante de ser servidor público estadual das carreiras da educação (último contracheque, por exemplo); 7. Carta de recomendação (via Instituição de Ensino);
Documentos exigidos pela instituição para a efetivação da matrícula nos cursos de pós graduação stricto sensu	<p>Documentos para matrícula Mestrado: MATRÍCULA Dos (as) candidatos (as) selecionados (as) serão exigidos, para efetivação da matrícula a entrega dos seguintes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 01 (uma) foto 3x4 (recente). 2. cópia do Título de Eleitor, Comprovante de Votação e do Certificado de Reservista (quando for o caso); 3. cópia do registro de nascimento ou casamento (quando for o caso);

4. Declaração de compromisso e disponibilidade de tempo (fornecido pela Secretaria);
5. Declaração da data final para defesa de tese em até 24 meses (fornecido pela Secretaria);
6. Cópia do comprovante do pagamento da taxa de matrícula, que corresponderá ao valor da primeira mensalidade.
7. Declaração de opção por linha de pesquisa, conforme ficha de inscrição do (a) candidato (a).

Os Servidores SEE/MG deverão apresentar, também os seguintes documentos:

1. Carta de anuência assinado pela chefia imediata;
2. Carta de recomendação assinado pela chefia imediata;
3. Termo de compromisso assinado pela chefia imediata;

Documentos para matrícula Doutorado:

MATRÍCULA

Dos (as) candidatos (as) selecionados (as) serão exigidos, para efetivação da matrícula a entrega dos seguintes documentos:

1. 01 (uma) foto 3x4 (recente).
2. cópia do Título de Eleitor, Comprovante de Votação e do Certificado de Reservista (quando for o caso);
3. cópia do registro de nascimento ou casamento (quando for o caso);
4. Declaração de compromisso e disponibilidade de tempo (fornecido pela Secretaria);
5. Declaração da data final para defesa de tese em até 48 meses (fornecido pela Secretaria);
6. Cópia do comprovante do pagamento da taxa de matrícula, que corresponderá ao valor da primeira mensalidade.
7. Declaração de opção por linha de pesquisa, conforme ficha de inscrição do (a) candidato (a).

Os Servidores SEE/MG deverão apresentar, também os seguintes documentos:

1. Carta de anuência assinado pela chefia imediata;
2. Carta de recomendação assinado pela chefia imediata;
3. Termo de compromisso assinado pela chefia imediata;

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

<https://portal.apprbs.com.br/dom-helder/pos-graduacao>

Instituição:	FUMEC
Nome completo da Instituição:	Universidade FUMEC
Endereço eletrônico para o candidato acessar informações da instituição e dos cursos:	www.fumec.br
E-mail para contato do candidato:	pos@fumec.br
Telefone:	31 3280-5000
2° Telefone:	31 3280-5101
Documentos exigidos pela instituição para a efetivação da matrícula nos cursos de aperfeiçoamento:	Diploma de graduação; carteira de identidade; CPF; Comprovante de residência; certidão de registro civil.
Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?	Fazer a inscrição no site da FUMEC (www.fumec.br) e anexar a documentação

Instituição:	UFJF
Nome completo da Instituição:	Universidade Federal de Juiz de Fora
Endereço eletrônico para o candidato acessar informações da instituição e dos cursos:	http://mestrado.caedufjf.net/
E-mail para contato do candidato:	mestrado@caed.ufjf.br
Telefone:	3240099200
Documentos exigidos pela instituição para a efetivação da matrícula nos cursos de pós graduação stricto sensu	<p>I. Diploma de graduação (frente e verso) devidamente registrado ou declaração/certificado de conclusão de curso, juntamente com o histórico escolar;</p> <p>II. CPF e Documento de Identidade com foto frente e verso (para fins deste Edital, considerar-se-á como documento de identificação: RG ou CNH, no período da validade, sendo expressamente vedada a apresentação de carteira funcional);</p> <p>III. Declaração de disponibilidade e ciência para a realização das atividades presenciais em Juiz de Fora, bem como do tempo e recursos necessários às atividades a distância (ver Modelo de Declaração disponibilizado no site www.mestrado.caedufjf.net em Editais > Processo Seletivo Discente > 2022 > Declaração de Disponibilidade e Ciência);</p>

- IV. Laudo médico, contendo todos os requisitos consignados nos subitens 5.3.8 e 5.3.10, para aqueles candidatos solicitantes de condições especiais para realização das provas;
- V. Título de eleitor (frente e verso);
- VI. Certidão de quitação das obrigações eleitorais (disponível em: <http://www.tse.jus.br/eleitor-e-eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- VII. Certidão de nascimento ou casamento;
- VIII. Certificado de reservista (frente e verso), para os candidatos do sexo masculino;
- IX. Documento de identidade válido e visto temporário ou permanente que autorize o estudo no Brasil (para estrangeiro). Aos estrangeiros temporários, permanentes, asilados ou refugiados, devidamente registrados junto ao Departamento de Polícia Federal, será fornecida Carteira de Identidade de Estrangeiro (CIE). Sendo assim, o documento válido é a Carteira de Identidade de Estrangeiro;
- X. Se estrangeiro oriundo de país cujo idioma oficial não seja o Português, o candidato deverá apresentar comprovante de proficiência em Língua Portuguesa, sendo aceitos o Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (CELPE-BRAS), nível intermediário ou superior, ou diploma de curso de graduação ou pós-graduação stricto sensu realizado no Brasil;
- XI. Primeira página do currículo cadastrado na Plataforma Lattes;
- XII. Formulário de solicitação de uso de nome social, conforme subitem 5.3.2.1, para aqueles candidatos que se identificam como travesti e transexual.

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

Upload no sistema de inscrição disponibilizado no site <http://mestrado.caedufjf.net/>

Instituição:	UFLA
Nome completo da Instituição:	Universidade Federal de Lavras
Endereço eletrônico para o candidato acessar informações da instituição e dos cursos:	www.ufla.br
E-mail para contato do candidato:	sec.deab@ufla.br
Telefone:	(35)3829-1035

2º Telefone:	(35)3829-1197
Documentos exigidos pela instituição para a efetivação da matrícula nos cursos de aperfeiçoamento:	Documento de identificação com foto; diploma de graduação; comprovante de endereço; comprovante de ser servidor público estadual das carreiras da educação (último contracheque); carta de recomendação (via Instituição de Ensino).
Documentos exigidos pela instituição para a efetivação da matrícula nos cursos de pós graduação stricto sensu	<p>Os candidatos aprovados e convocados deverão apresentar, obedecendo a metodologia que será determinada no documento "Instruções de Matrícula Inicial dos Programas de Pós-graduação" a ser publicado na página da DRCA https://drca.ufla.br/mestrado-e-doutorado, os seguintes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimento de matrícula (formulário); 2. Uma foto 3x4 recente; 3. Cópia simples e legível (frente e verso) do diploma ou certificado de conclusão de curso de graduação (não será aceito Certificado de Pós-Graduação Lato sensu); 4. Cópia simples da certidão de nascimento ou casamento; 5. Cópia (frente e verso) do documento de identificação civil que contenha os dados da Cédula de Identidade (RG), o órgão expedidor e a Unidade da Federação (UF). No caso de estrangeiro, cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal ou Passaporte com visto temporário de estudante ou visto permanente; 6. Cópia do documento que comprove a quitação com as obrigações eleitorais; 7. Número de Inscrição de Cadastro de Pessoa Física (CPF).
Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?	Os candidatos aprovados e convocados deverão apresentar, obedecendo a metodologia que será determinada no documento "Instruções de Matrícula Inicial dos Programas de Pós-graduação" a ser publicado na página da DRCA https://drca.ufla.br/mestrado-e-doutorado .

Instituição:	UNIHORIZONTES
Nome completo da Instituição:	Centro Universitário Unihorizontes
Endereço eletrônico para o candidato acessar informações da instituição e dos cursos:	https://unihorizontes.br
E-mail para contato do candidato:	secposgrad@unihorizontes.br
Telefone:	(31) 3349-2925
2º Telefone:	(31) 9946-3716
Documentos exigidos pela instituição para a efetivação da matrícula nos cursos de aperfeiçoamento:	Cópia das carteiras de identidade e CPF; carta de autorização do superior imediato (conforme exigência da Secretaria de Educação), comprovante de endereço, formulário de matrícula (será enviado aos candidatos pela secretaria de pós-graduação), cópia do histórico escolar e do diploma de graduação (opcionalmente poderá ser apresentado o certificado de conclusão do curso, nos casos em que o diploma não tiver sido emitido a tempo), certidão de nascimento ou casamento.
Documentos exigidos pela instituição para a efetivação da matrícula nos cursos de pós graduação stricto sensu	Cópia das carteiras de identidade e CPF; carta de autorização do superior imediato (conforme exigência da Secretaria de Educação), comprovante de endereço, termo de compromisso de matrícula (será enviado aos candidatos pela secretaria de pós-graduação), cópia autenticada do histórico escolar e do diploma de graduação (opcionalmente poderá ser apresentado o certificado de conclusão do curso, nos casos em que o diploma não tiver sido emitido a tempo), certidão de nascimento ou casamento.
Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?	Os candidatos deverão encaminhar os documentos para o email secposgrad@unihorizontes.br e aguardar a confirmação de recebimento, em até 24 horas úteis. No caso da pós-graduação stricto sensu, as cópias autenticadas do histórico escolar e do diploma de graduação (certificado de conclusão de curso) deverão ser entregues presencialmente na secretaria do mestrado, na Rua Paracatu, 600 - Bairro Barro Preto / Belo Horizonte/MG. Opcionalmente os candidatos poderão encaminhar o histórico escolar e o diploma (ou certificado de conclusão) via sedex.

Instituição:	UNIS
Nome completo da Instituição:	Centro Universitário do Sul de Minas
Endereço eletrônico para o candidato acessar informações da instituição e dos cursos:	https://www.mestrado.unis.edu.br/
E-mail para contato do candidato:	mestrado.gdr@unis.edu.br ana.guedes@unis.edu.br
Telefone	(35) 3219-5084
2° Telefone:	
Documentos exigidos pela instituição para a efetivação da matrícula nos cursos de aperfeiçoamento:	
Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?	

Instituição:	UNIUBE
Nome completo da Instituição:	UNIVERSIDADE DE UBERABA
Endereço eletrônico para o candidato acessar informações da instituição e dos cursos:	https://voce.uniube.br/trilhas-de-futuro
E-mail para contato do candidato:	propepe.sec3@uniube.br / propepe@uniube.br
Telefone:	34-3319-8780
2° Telefone:	34-3319-8825
Documentos exigidos pela instituição para a efetivação da matrícula nos cursos de aperfeiçoamento:	<p>O contrato será assinado digitalmente no AVA.</p> <p>Relação de documentos</p> <p>Deverão ser digitalizados em formato.pdf legíveis sem cortes e anexados no AVA (Ambiente Virtual do Aluno).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma (frente e verso) do curso superior ou comprovante de conclusão 2) Cédula de Identidade ou CNH 3) C.P.F.(se estiver no RG ou na CNH, não precisa) 4) Certidão de Nascimento ou casamento 5) 01 foto 3x4

Os documentos deverão ser enviados para o e-mail: ppge.secretaria@uniube.br

Relação dos documentos para a matrícula - MESTRADO - UBERABA

- a) fotocópia da cédula de identidade (RG ou RNE);
- b) fotocópia do histórico escolar do Curso de Graduação;
- c) fotocópia do diploma do Curso de Graduação;
- d) fotocópia da certidão de nascimento ou casamento;
- e) fotocópia do CPF;
- f) fotocópia do Título de Eleitor (comprovante atualizado da última votação);
- g) fotocópia do documento militar atualizado;
- h) comprovante de residência.

Os documentos deverão ser enviados para o e-mail: ppge.secretaria@uniube.br.

Documentos exigidos pela instituição para a efetivação da matrícula nos cursos de pós graduação stricto sensu

Relação dos documentos para a matrícula - DOUTORADO - UBERABA

- a) fotocópia da cédula de identidade (RG ou RNE);
- b) fotocópia do histórico escolar do Curso de Graduação;
- c) fotocópia do diploma do Curso de Graduação;
- d) fotocópia do histórico escolar do Curso de Mestrado;
- e) fotocópia do diploma do Curso de Mestrado;
- f) fotocópia da certidão de nascimento ou casamento;
- g) fotocópia do CPF;
- h) fotocópia do Título de Eleitor (comprovante atualizado da última votação);
- i) fotocópia do documento militar atualizado;
- j) comprovante de residência.

UBERLÂNDIA

Relação dos documentos para a matrícula (documentos originais com cópias simples):

- a) diploma (frente e verso) do curso superior ou comprovante de conclusão;
- b) histórico escolar respectivo ao diploma do curso superior;
- c) carteira de identidade (obs.: CNH não

	<p>substitui RG); d) CPF (se estiver no RG, não precisa); e) título de eleitor com comprovante de votação da última eleição; f) documento militar atualizado (para homens); g) certidão de nascimento ou casamento; h) comprovante de endereço; i) 01 (uma) foto 3x4.</p>
<p>Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?</p>	<p>Para o lato sensu Deverão ser digitalizados em formato.pdf legíveis sem cortes e anexados no AVA (Ambiente Virtual do Aluno).</p> <p>Para o stricto sensu Uberaba - Mestrado/Doutorado Os documentos deverão ser enviados para o e-mail: ppge.secretaria@uniube.br.</p> <p>Para o stricto sensu Uberlândia - Mestrado Os candidatos, convocados para a matrícula, deverão efetivá-la com agendamento prévio por e-mail secretaria.ppgeb@uniube.br, na Secretaria do PPGE, localizada na Unidade Campus Via Centro, Av. Afonso Pena, n.º 1177, Centro, Uberlândia, MG, CEP. 38400-764.</p>

Instituição:	UNIVAS
Nome completo da Instituição:	Universidade do Vale do Sapucaí - Univas
Endereço eletrônico para o candidato acessar informações da instituição e dos cursos:	https://www.univas.edu.br/ https://www.univas.edu.br/menu/ensino/posgraduacao/especializacao.asp
E-mail para contato do candidato:	proppes@univas.edu.br
Telefone:	353449-9231
2º Telefone:	353449-9248
Documentos exigidos pela instituição para a efetivação da matrícula nos cursos de aperfeiçoamento:	RG CPF Cópia do diploma de graduação Histórico de graduação Certidão de nascimento/casamento Foto 3x4

<p>Documentos exigidos pela instituição para a efetivação da matrícula nos cursos de pós graduação stricto sensu</p>	<p>PARA MESTRADO: RG CPF Cópia do diploma de graduação Histórico de graduação Certidão de nascimento/casamento Foto 3x4</p> <p>PARA DOUTORADO: RG CPF Cópia do diploma de mestrado Histórico de mestrado Certidão de nascimento/casamento Foto 3x4</p>
<p>Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?</p>	<p>Via sistema CRM www.univas.edu.br</p>