Приложение 3

(к постановлению Кабинета Министров Кыргызской Республики от 25 марта 2022 года № 160)

ПРАВИЛА
проведения конкурса по проектам государственно-частного партнерства

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения конкурса по проектам государственно-частного партнерства (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственно-частном партнерстве" и определяют единый порядок проведения конкурса по проектам государственно-частного партнерства (далее - ГЧП).

Вся информация относительно квалификационных требований к участникам конкурса, критериев оценки и отбора частного партнера включается в конкурсные документы (запрос квалификаций для участия в конкурсе, запрос предложений для участия в конкурсе), разрабатываемые по каждому проекту ГЧП.

2. Термины, используемые в настоящих Правилах, употребляются в значениях, определенных в Законе Кыргызской Республики "О государственно-частном партнерстве".

3. Конкурс осуществляется уполномоченными органами по организации конкурса согласно части 2 статьи 11 Закона Кыргызской Республики "О государственно-частном партнерстве".

4. Перед подготовкой предложения о реализации проекта ГЧП рекомендуется проведение технических, финансовых, экономических, юридических, социальных, экологических и иных необходимых исследований (в зависимости от конкретного проекта ГЧП).

5. Уполномоченный орган по организации конкурса после утверждения предложения о реализации проекта ГЧП или предложения о частной инициативе осуществляет подготовку конкурсных документов и иные соответствующие процедуры, связанные с проведением конкурса согласно частям 3 и 4 статьи 10 Закона Кыргызской Республики "О государственно-частном партнерстве".

6. После совершения всех вышеотмеченных процедур уполномоченный орган по организации конкурса в недельный срок утверждает конкурсные документы.

7. Далее уполномоченный орган по организации конкурса формирует и утверждает конкурсную комиссию по каждому проекту ГЧП. Деятельность конкурсной комиссии регулируется Положением "О конкурсной комиссии по проектам государственно-частного партнерства", утверждаемым решением Кабинета Министров Кыргызской Республики.

8. Для подготовки проекта ГЧП и проведения конкурса уполномоченный орган по организации конкурса вправе в установленном порядке привлекать независимых консультантов.

9. Конкурс включает два этапа:

1) квалификационный отбор;

2) отбор победителя конкурса.

2. Квалификационный отбор

10. На этапе квалификационного отбора уполномоченный орган по организации конкурса публикует запрос квалификаций для участия в конкурсе на своем официальном веб-сайте и официальном веб-сайте ГЧП (ppp.gov.kg). В случае проведения конкурса в отношении проектов

ГЧП, сумма предполагаемых инвестиций по которым составляет более 100 млн. сомов, запрос квалификаций для участия в конкурсе может быть также опубликован на международных ресурсах средств массовой информации для обеспечения большего числа квалифицированных участников.

Запрос квалификаций для участия в конкурсе включает информацию в соответствии с пунктом 3 статьи 5 Закона Кыргызской Республики "О государственно-частном партнерстве".

11. Сбор заявок на участие в квалификационном отборе проводится конкурсной комиссией в течение срока, указанного в запросе квалификаций для участия в конкурсе, но в рамках сроков, установленных частью 2 статьи 12 Закона Кыргызской Республики "О государственно-частном партнерстве".

12. Для проведения квалификационного отбора достаточно подачи одной заявки на участие в квалификационном отборе.

13. К участникам конкурса предъявляются квалификационные требования, устанавливаемые в запросе квалификаций для участия в конкурсе.

14. В случае возникновения у участников конкурса вопросов относительно запроса квалификаций для участия в конкурсе уполномоченный орган по организации конкурса дает необходимые разъяснения по письменным обращениям. Разъяснения доводятся до всех заинтересованных лиц посредством публикации на официальном веб-сайте уполномоченного органа по организации конкурса и веб-сайте ГЧП (ppp.gov.kg) в течение десяти рабочих дней с даты получения такого обращения, без указания источника вопроса.

15. Прием обращений на этапе квалификационного отбора начинается с даты публикации запроса квалификаций для участия в конкурсе и завершается за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе.

16. Для разъяснения вопросов, связанных с конкурсом, уполномоченный орган по организации конкурса вправе пригласить участников конкурса на информационную встречу. Приглашения должны направляться всем участникам квалификационного отбора.

17. Запрос квалификаций для участия в конкурсе может быть изменен по аналогии с процедурами изменения запроса предложений для участия в конкурсе и/или соглашения о ГЧП согласно части 2 статьи 13 Закона Кыргызской Республики "О государственно-частном партнерстве". При этом уполномоченный орган по организации конкурса в обязательном порядке должен довести до всех новый вариант запроса квалификаций на участие в конкурсе, уведомить всех без исключения участников конкурса обо всех изменениях и обеспечить равноправие участников квалификационного отбора.

18. Для участия в конкурсе на этапе квалификационного отбора заявитель лично или через доверенное лицо представляет конкурсной комиссии заявку в двух экземплярах (оригинал и копия) и все прилагаемые к ней документы в порядке, определяемом в запросе квалификаций для участия в конкурсе. Заявка должна быть заполнена машинным способом на государственном или официальном языке, распечатана посредством электронных печатающих устройств и представлена в прошитом виде, с пронумерованными и запарафированными (подписанными) страницами, последняя страница заверена подписью и печатью участника конкурса и представлена в отдельном запечатанном конверте.

19. На заявке, представленной участником конкурса, делается отметка о дате и времени представления заявки с указанием номера этой заявки. Факсимильные копии документов не принимаются и считаются недействительными. Заявка, представленная в конкурсную комиссию, подлежит регистрации в журнале регистрации документов под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

20. Заявка на участие в квалификационном отборе является формой выражения согласия участника конкурса с требованиями и условиями, установленными конкурсными документами.

21. Поданная заявка на участие в квалификационном отборе регистрируется в журнале регистрации в день ее получения конкурсной комиссией. Участник конкурса, подавший заявку на участие в квалификационном отборе, может получить выписку из журнала регистрации в качестве подтверждения факта подачи заявки на участие в квалификационном отборе. Журнал регистрации - документ, предназначенный для фиксирования даты и времени поступления, замены и отзыва

заявок на участие в квалификационном отборе и конкурсных предложений участников конкурса, ведение и хранение которого осуществляет конкурсная комиссия.

22. Изменение или отзыв участником конкурса своей заявки на участие в квалификационном отборе допускается в любое время до истечения срока представления заявок, если иное не установлено в запросе квалификаций для участия в конкурсе. Участник конкурса, заменивший заявку на участие в квалификационном отборе, может получить выписку из журнала регистрации в качестве подтверждения факта замены заявки на участие в квалификационном отборе.

23. Изменение заявки на участие в квалификационном отборе или уведомление о ее отзыве считается недействительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию после истечения срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе.

Конверт с заявкой на участие в квалификационном отборе, представленный в конкурсную комиссию после истечения срока для подачи заявок на участие в квалификационном отборе, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику конкурса, при этом на заявке на участие в квалификационном отборе делается отметка об отказе в ее принятии.

24. Один участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в квалификационном отборе.

25. Уполномоченный орган по организации конкурса согласно решению конкурсной комиссии уведомляет участников конкурса и другие заинтересованные стороны о дате вскрытия конвертов с заявками на участие в квалификационном отборе любым доступным способом при условии обязательного получения подтверждения о получении такого уведомления.

26. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками в срок, указанный в запросе квалификаций для участия в конкурсе, в присутствии не менее двух третей всех членов конкурсной комиссии, а также в присутствии участников конкурса или их уполномоченных представителей и иных заинтересованных сторон. При рассмотрении заявок конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, указанных в заявке на участие в квалификационном отборе.

27. После вскрытия конвертов с заявками на участие в квалификационном отборе и начала их рассмотрения конкурсная комиссия может разрешить всем участникам конкурса в течение пяти рабочих дней исправить ошибки, связанные с заявкой на участие в квалификационном отборе, которые конкурсная комиссия посчитает техническими. Техническая ошибка, допущенная участниками конкурса, может представлять из себя такую ошибку, как описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка.

28. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок на участие в квалификационном отборе и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями оценки, установленными в запросе квалификаций для участия в конкурсе. Заявки на участие в квалификационном отборе, не соответствующие квалификационным требованиям, указанным в запросе квалификаций для участия в конкурсе, подлежат отклонению конкурсной комиссией.

29. Участник конкурса либо его уполномоченный представитель может быть приглашен на заседание(-я) конкурсной комиссии для представления разъяснений положений заявки на участие в квалификационном отборе. Разъяснения участника конкурса либо его уполномоченного представителя заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

30. Конкурсная комиссия может провести проверку любых документов, информации, заявлений, представленных участником конкурса и/или его учредителем(-ями) и/или акционером(-ами) соответственно, и может запросить у участника конкурса дополнительную информацию, относящуюся к заявке на участие в квалификационном отборе и прилагаемым к ней документам.

31. На основании результатов оценки заявок на участие в квалификационном отборе конкурсная комиссия, в рамках своей компетенции и порядка принятия решений, оформляет протокол о результатах проведения квалификационного отбора.

32. Результаты квалификационного отбора и принятые конкурсной комиссией решения доводятся до сведения участников конкурса в порядке, определенном в запросе квалификаций для участия в конкурсе.

33. Конкурсная комиссия не возвращает участникам конкурса полученные заявки на участие в квалификационном отборе и прилагаемые к ним документы, за исключением случая получения конкурсной комиссией заявки после даты истечения срока подачи заявки на участие в квалификационном отборе.

3. Отбор победителя конкурса

34. На этапе отбора победителя конкурса уполномоченный орган по организации конкурса предоставляет утвержденный в установленном порядке запрос предложений для участия в конкурсе и проект соглашения о ГЧП участникам конкурса, прошедшим квалификационный отбор. Запрос предложений содержит требования к конкурсным предложениям, состоящим из технических предложений и финансовых предложений участников конкурса.

35. Сбор конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией в течение срока, указанного в запросе предложений для участия в конкурсе, но в рамках сроков, установленных частью 3 статьи 13 Закона Кыргызской Республики "О государственно-мастном партнерстве".

36. Для проведения отбора победителя конкурса достаточно подачи одного конкурсного предложения.

37. Участник конкурса должен предоставить гарантийное обеспечение конкурсного предложения, условия которого определяются в запросе предложений для участия в конкурсе.

38. Порядок изменения запроса предложений для участия в конкурсе и/или проекта соглашения о ГЧП регулируется в соответствии с частью 2 статьи 13 Закона Кыргызской Республики "О государственно-частном партнерстве".

39. Участник конкурса, прошедший квалификационный отбор лично или через доверенное лицо, представляет конкурсной комиссии конкурсное предложение, включающее в себя техническое предложение (оригинал и копия) и финансовое предложение (оригинал и копия) с прилагаемыми к ним документами, которые должны быть заполнены машинным способом на государственном или официальном языке, распечатаны посредством электронных печатающих устройств, представлены в прошитом виде, с пронумерованными и запарафированными (подписанными) страницами, последняя страница заверена подписью и печатью участника конкурса или его уполномоченным представителем, запечатаны в отдельные внутренние конверты и помещены в один общий внешний конверт.

40. Отдельные внутренние конверты с техническим предложением и с финансовым предложением, а также общий внешний конверт с каждым конкурсным предложением на местах склейки должны быть подписаны участником конкурса или его уполномоченным представителем и скреплены печатью участника конкурса (при наличии).

41. На конкурсном предложении, представленном участниками конкурса, делается отметка о дате и времени его представления с указанием номера этого конкурсного предложения. Факсимильные копии документов не принимаются и считаются недействительными.

42. Конкурсное предложение, представленное в конкурсную комиссию, подлежит регистрации в журнале регистрации под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты).

Участник конкурса может получить выписку из журнала регистрации в качестве подтверждения факта подачи конкурсного предложения.

43. Участник конкурса вправе заменить или отозвать любое конкурсное предложение после его подачи до даты истечения срока подачи конкурсного предложения. Замена или отзыв такого конкурсного предложения регистрируется в журнале регистрации.

44. Уполномоченный орган по организации конкурса согласно решению конкурсной комиссии уведомляет участников конкурса и другие заинтересованные стороны о дате вскрытия конвертов с конкурсными предложениями любым доступным способом при условии обязательного получения подтверждения о получении такого уведомления.

45. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными предложениями в срок, указанный в запросе предложений для участия в конкурсе, в присутствии не менее двух третей всех членов конкурсной комиссии и иных заинтересованных сторон.

46. Конкурсная комиссия проводит оценку конкурсных предложений (технические и финансовые предложения) в соответствии с требованиями, установленными в запросе предложений для участия в конкурсе.

47. Конкурсная комиссия может провести проверку любых документов, информации, заявлений, представленных участником конкурса и/или его учредителем(ями) и/или акционером(ами) соответственно и может запросить от участника конкурса представить/пояснить дополнительную информацию, относящуюся к конкурсному предложению (при необходимости).

48. Технические предложения и финансовые предложения должны быть полными и достоверными.

49. Конкурсные предложения остаются в силе до даты оформления и подписания протокола и объявления конкурсной комиссией решения о результатах конкурса, если иное не предусмотрено конкурсными документами.

50. Участники конкурса или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конкурсных предложений.

51. На основании результатов оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия в рамках своей компетенции и порядка принятия решений оформляет протокол о результатах проведения конкурса.

52. При рассмотрении и оценке конкурсных предложений конкурсная комиссия вправе принимать во внимание мнение консультантов, привлекаемых уполномоченным органом по организации конкурса.

53. Победителем конкурса объявляется участник конкурса, технические и финансовые предложения которого признаются конкурсной комиссией соответствующими требованиям запроса предложений для участия в конкурсе и содержат наилучшие условия реализации проекта ГЧП. В случае признания конкурсной комиссией технических и/или финансовых предложений всех участников конкурса, не соответствующими требованиям запроса предложений для участия в конкурсе, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся и вправе объявить повторный конкурс.

54. Конкурсная комиссия публикует информацию о победителе конкурса на официальном веб-сайте уполномоченного органа по организации конкурса и веб-сайте ГЧП (ppp.gov.kg) не позднее трех календарных дней с даты отбора победителя конкурса.

55. В случае выявления конкурсной комиссией несоответствия действительности предоставленной победителем конкурса информации, при условии документального подтверждения такого несоответствия, конкурсная комиссия вправе принять решение о дисквалификации победителя конкурса или другого участника конкурса, которые исключаются из участия в конкурсе и не вправе участвовать в конкурсах по проекту ГЧП в течение 5 лет.

56. В случае дисквалификации победителя конкурса конкурсная комиссия вправе назначить победителем конкурса участника конкурса, занявшего по итогам конкурса следующее за победителем место.

57. Расходы, понесенные участниками конкурса в связи с участием в конкурсе, независимо от результатов конкурса, не подлежат возмещению.

4. Заключение соглашения о ГЧП

58. Заключение соглашения о ГЧП осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные статьей 15 Закона Кыргызской Республики "О государственно-частном партнерстве".