

O'zbekcha



by Silk Road University



In collaboration with
UN Tourism

ХУЖЖАТЛАРНИ ВА ТАЛАБАЛАРНИ ЎҚИШГА ҚАБУЛ ҚИЛИШ ТАРТИБИ ТЎҒРИСИДА НИЗОМ

Тасдиқланган:

(Университет номи)

(Тасдиқланган санаси: 01.03.2025 йил)

Мундарижа

1. Умумий қоидалар. 3
2. Қабул қилишнинг асосий тамойиллари. 3
3. Маълумотларни эълон қилиш ва қабул жараёнини бошқариш.. 3
4. Ариза топшириш муддати. 4
5. Кириш имтиҳонлари. 4
6. Абитуриентларни ўқишга қабул қилиш.. 4
7. Ўқишга қабул қилишни рад этиш қуйидаги асосларга кўра амалга оширилади: 4
8. Яқунловчи қоидалар. 5

1. Умумий қоидалар

1.1. Туризм халқаро академиясининг Самарқанд кампуси Бутунжаҳон туризм ташкилоти (UN Tourism) билан ҳамкорликда туризм ва турдош соҳаларда кадрлар етиштириш, қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини оширишга қаратилган давлат олий таълим муассасаси ҳисобланади.

1.2. Қабул қилиш сиёсати Академиянинг барча курслар ва дастурларига янги талабаларни танлаш ва қабул қилиш учун қўлланиладиган тамойиллари ва жараёнларини белгилайди; бунда хилма-хиллик ва байналмилалликка кенгроқ риоя қилинади.

1.3. Қабул қилиш сиёсати Офис регистратори томонидан кўриб чиқилади ва ҳар йили янги таҳрирда тасдиқланиши мумкин.

1.4. Ўқишга қабул қилиш **Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги, Академия низоми ва ички меъёрий ҳужжатлар** асосида амалга оширилади.

1.5. Танланган таълим йўналишига қараб ўқиш кундузги, сиртқи ёки масофавий шаклда, пуллик асосда амалга оширилиши мумкин.

1.6. Академия унда амалга ошириладиган ўқув дастурларига тааллуқли ҳар қандай маълумотлар ва шартларга ўзгартиришлар киритиш ҳуқуқини ўзида сақлаб қолади.

2. Қабул қилишнинг асосий тамойиллари

2.1. Академия ўз курслари/дастурига талабаларни қуйидаги тамойилларга мувофиқ қабул қилади:

2.1.1. Танлов ва қабул жараёни шаффоф, адолатли ва изчил бўлиши лозим.

2.1.2. Абитуриент курс/дастур вазифаларини бажара олади ва мукофотлаш учун талаб қилинадиган стандартга эриша олади, деган оқилона тахмин мавжуд.

2.1.3. Ўз вақтида топширилган барча аризалар тенг кўриб чиқилади ва агар курслар қабул қилиш қобилиятига етган бўлса, малакали абитуриентларга муқобил курс/дастур таклиф қилиниши ёки кейинги қабулгача ўқишни кечиктириш таклиф қилиниши мумкин.

2.1.4. Курслар/дастурларга қабул қилиш орқали тегишли кириш мезонларига мос келадиган барча номзодлар учун тараққиёт, шахсий ва касбий ривожланиш ва узлуксиз таълим олиш имкониятлари тақдим этилади.

2.1.5. Академия ўзаро ҳурмат ва ишончга асосланган рағбатлантирувчи ва қўллаб-қувватловчи ўқув ва иш муҳитини яратишга содиқлигимиз доирасида барча абитуриентлар ва талабалар учун тенг имкониятларни таъминлашга доимо интилади.

3. Маълумотларни эълон қилиш ва қабул жараёнини бошқариш

3.1. Номзодлар Академияда ўқишга қабул қилиш тўғрисида қарор қабул қилинган, курс/дастур ҳақидаги долзарб, аниқ маълумотлар барча эълон қилинган ахборот тизимида мавжуд бўлишини кутишлари лозим.

3.2. Курс/дастурга ариза топшириш муддати номзодларни дастлабки қўллаб-қувватлаш ва илгари суришни осонлаштириш учун ҳар йили эълон қилинади; гарчи аризалар курс/дастур бошланишидан олдин исталган вақтда бўш жойлар қолгунга қадар кўриб чиқилади.

3.3. Номзоддан манфаатдор деб ҳисобланиши мумкин бўлган академиянинг ҳар қандай ходими қабул қилиш жараёнларида иштирок этмаслиги керак.

4. Ариза топшириш муддати

4.1. Ҳар бир дастур бўйича ҳужжатларни топшириш муддати Академия директорининг буйруғи билан белгиланади, Академия расмий веб-сайтида эълон қилинади ва турли таълим муассасалари томонидан таклиф этилаётган бошқа дастурлар муддатига мос келмаслиги мумкин.

4.2. Ариза бериш учун зарур бўлган ҳужжатлар рўйхати:

- Академия директори номига **ариза**.
- **Паспорт нусхаси** ёки ID-карта.
- **Маълумоти тўғрисида ҳужжат** (муайян дастур бўйича талабларга мувофиқ).
 - **Фотосурат (3x4)** – 2 дона.
 - **Бошқа ҳужжатлар** (муайян дастур бўйича талабларга мувофиқ).

4.3. Ҳужжатларни топшириш усуллари: қабул комиссиясига шахсан келиш ва онлайн шаклда – Академия сайти орқали.

5. Кириш имтиҳонлари

5.1. Суҳбат тақдим этилган ҳужжатлар верификациядан ўтказилгандан сўнг абитуриентнинг қабул комиссияси вакили билан шахсан учрашуви ҳамда онлайн шаклда ўтказилади.

5.2. Номзод инглиз ва рус тилларини мукамал билиши, ўзини, меҳмондўстлик соҳасидаги тажрибасини аниқ тасаввур қила олиши, танлаган дастури ва келажакдаги карьерасига бўлган қизиқишини ишончли тарзда асослай олиши керак.

6. Абитуриентларни ўқишга қабул қилиш

6.1 Номзод кириш имтиҳонларининг қониқарли натижалари асосида ўқишга қабул қилинади. Қабул комиссияси томонидан ижобий қарор қабул қилингандан сўнг номзодга хабарнома юборилади, талабалик рақами берилади, у учун муайян дастур бўйича таълим хизматлари кўрсатиш тўғрисида шартнома тузилади. Шартнома ва бошқа зарур ҳужжатлар Академия ихтиёридан келиб чиқиб имзолангандан сўнг, номзод шартнома имзоланган кундан бошлаб 3 (уч) банк куни ичида тўловни амалга ошириши шарт. Давлат квоталари/грантлари/субсидиялари бўйича **кириш имтиҳонларидан муваффақиятли ўтган абитуриентлар** учун ўқишга қабул қилиш тўғрисида шартнома тузилади ва имзоланади.

7. Ўқишга қабул қилишни рад этиш қўйидаги асосларга кўра амалга оширилади:

7.1. Якка тартибдаги суҳбатдан қониқарсиз ўтиш;

7.2. Инглиз ва рус тилларини қониқарсиз билиш;

7.3. Танловдан ўта олмаган номзодларга электрон почта орқали хабарнома юборилади.

7.4. Агар Академияда жисмоний шахс ёки унинг номидан ҳаракат қилувчи ҳар қандай шахс ёлғон маълумот берган, тегишли маълумотларни ўтказиб юборган, ҳар қандай нотўғри ахборотни тақдим этган ва/ёки сохта ёки контрафакт ҳужжатларни тақдим этган деб ҳисоблаш учун асослар мавжуд бўлса, текширув ўтказилади ва ариза, курс/дастур ёки молиялаштириш бўйича ҳар қандай тегишли таклиф бекор қилиниши мумкин.

8. Яқунловчи қоидалар

8.1. Ушбу Низом Академия директори томонидан имзоланган вақтдан бошлаб кучга киради.

8.2. Академия ушбу Низомнинг исталган қисмини ўз хоҳишига кўра ўзгартиришнинг мутлақ ҳуқуқини ўзида сақлаб қолади. Номзодлар ҳужжатларни топширишда ва таълим хизматлари кўрсатиш шартномасини имзолашда ушбу Низомнинг барча шартларига ўз розилиklarини билдириб, Академиянинг бирор бир ҳаракатига эътироз билдирмаслик мажбуриятини оладилар.

English



by Silk Road University



In collaboration with
UN Tourism

**REGULATION ON ADMISSION
AND ENROLLMENT OF STUDENTS**

Approved:

(Name of the University)

(Date of approval: 01.03.2025)

Contents

1. General provisions 3
2. Basic principles of admissions 3
3. Publication of information and admissions management 3
4. Application deadlines 4
5. Entrance tests 4
6. Enrollment of applicants 4
7. Rejection of admission is made on the following basis: 4
8. Final provisions 5

1. General provisions

1.1. Samarkand Campus of the International Academy of Tourism in cooperation with the World Tourism Organization (UN Tourism) is a state higher educational institution for training, retraining and advanced training in tourism and related industries.

1.2. The Admissions Policy defines the Academy's principles and processes used to select and admit new students to all courses and programs; while respecting the broader commitment to diversity and internationalism.

1.3. The Admissions Policy is reviewed by the Office of the Registrar and may be approved in revised form on an annual basis.

1.4. Admission is based on the laws of the Republic of Uzbekistan, the Academy's charter and internal regulations.

1.5. Depending on the selected program, training may be conducted in full-time, part-time or distance learning, on a paid basis.

1.6. The Academy reserves the right to make changes in any information and conditions concerning the training programs implemented at the Academy.

2 Basic Principles of Admission

2.1. The Academy will admit students to its courses/program in accordance with the following principles:

2.1.1 The selection and admission process must be transparent, fair and consistent.

2.1.2 There is a reasonable expectation that the applicant will be able to meet the objectives of the course/programme and achieve the standard required for the award.

2.1.3. all applications submitted in a timely manner will be given equal consideration and if courses have reached their capacity, qualified applicants may be offered an alternative course/program or asked to defer to the next admission.

2.1.4 Opportunities for progression, personal and professional development and continuous learning are provided through admission to courses/programs for all candidates who meet the relevant entry criteria.

2.1.5. the Academy will always strive to provide equal opportunities for all applicants and students as part of our commitment to providing a stimulating and supportive learning and working environment based on mutual respect and trust.

3. Publishing information and managing admissions

3.1. Candidates can expect up-to-date, accurate course/program details to be available in all published information when making an admission decision at the Academy.

3.2. Course/programme application deadlines are published annually to facilitate pre-course support and progression of candidates; although applications will be considered at any time prior to the start of the course/programme as long as places remain available.

3.3. Any member of Academy staff who may be deemed to be interested in a candidate should not be involved in the admissions, enrolment and assessment processes.

4. Deadlines for submitting applications

4.1 The deadlines for submission of documents for each program are determined by the order of the Academy Director, published on the official website of the Academy and may not coincide with the deadlines of other programs offered by different educational institutions.

4.2. List of documents required for application:

- **Application form addressed to the Academy Director.**
- **Copy of passport or ID-card.**
- **Education document (according to the requirements of the specific program)**
- **Photo (3x4) - 2 pcs.**
- **Other documents (according to the requirements of the specific program)**

4.3. Ways of submitting documents: personal presence in the Admissions Office, online via the Academy website.

5. Entrance tests

5.1. Interviews are held after verification of submitted documents and are carried out in the form of an individual interview between the applicant and a representative of the Admissions Committee, either in person or online.

5.2. The candidate must be fluent in English and Russian, be able to clearly present himself/herself, his/her experience in the hospitality industry and convincingly justify his/her interest in the chosen program and future career.

6. Admission of applicants

6.1 A candidate is admitted on the basis of satisfactory results of entrance examinations. After a positive decision is made by the Admissions Committee, the candidate is notified, assigned a student number, and an agreement on the provision of educational services for a particular program is formed for him/her. After signing the contract and other necessary documents at the discretion of the Academy, the candidate is obliged to make payment within 3 (three) banking days from the date of signing the contract. For applicants

under state quotas/grants/subsidies after successful completion of entrance examinations, an enrollment agreement is formed and signed.

7. Rejection of enrollment is based on the following reasons:

7.1. Unsatisfactory performance of the individual interview;

7.2. Unsatisfactory knowledge of English and Russian languages;

7.3. Failed candidates will be notified by e-mail of the decision.

7.4. If the Academy has reason to assume that an individual or any person acting on their behalf has provided false information, omitted relevant information, made any misrepresentation and/or provided forged or counterfeit documents, an investigation will be carried out and the application may be withdrawn and any relevant offer of a place on a course/programme or funding may be withdrawn.

8. Final Regulations

8.1. These Regulations shall come into force on the date of signature by the Principal of the Academy.

8.2. The Academy retains the sole right to amend any parts of these Regulations at its absolute discretion. Candidates, when submitting documents and signing the contract for the provision of educational services, give their indisputable informed consent to all terms and conditions of this Regulation and undertake not to challenge any of the Academy's actions.

Русский



by Silk Road University



In collaboration with
UN Tourism

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Утверждено:

(Название университета)

(Дата утверждения: 01.03.2025 г.)

Содержание

1. Общие положения. 3
2. Основные принципы приема. 3
3. Публикация информации и управление приемами. 3
4. Сроки подачи заявлений. 4
5. Вступительные испытания. 4
6. Зачисление абитуриентов. 4
7. Отказ в зачислении производится на следующих основаниях: 4
8. Заключительные положения. 5

1. Общие положения

1.1. Самаркандский кампус Международной Академии Туризма в сотрудничестве с Всемирной туристской организацией (UN Tourism) является государственным высшим образовательным учреждением по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров в сфере туризма и смежных отраслях.

1.2. Политика приема определяет принципы и процессы Академии, используемые для отбора и приема новых студентов на все курсы и программы; при этом соблюдаются более широкие приверженности разнообразию и интернационализму.

1.3. Политика приема рассматривается офисом Регистратора и может быть утверждена в новой редакции на ежегодной основе.

1.4. Прием на обучение осуществляется на основании **законодательства Республики Узбекистан, устава Академии и внутренних нормативных документов.**

1.5. В зависимости от выбранной программы обучение может проводиться в очной, заочной или дистанционной форме, на платной основе.

1.6. Академия оставляет за собой право вносить изменения в любую информацию и условия, касающиеся программ обучения, реализуемых в Академии.

2. Основные принципы приема

2.1. Академия будет принимать студентов на свои курсы/программу в соответствии со следующими принципами:

2.1.1. Процесс отбора и приема должен быть прозрачным, справедливым и последовательным.

2.1.2. Существует разумное ожидание, что абитуриент сможет выполнить задачи курса/программы и достичь требуемого для награждения стандарта.

2.1.3. Что все своевременно поданные заявки будут рассматриваться в равной степени, и если курсы достигли своей пропускной способности, квалифицированным абитуриентам может быть предложен альтернативный курс/программа или предложено отложить обучение до следующего приёма.

2.1.4. Что через прием на курсы/программы предоставляются возможности для прогрессирования, личностного и профессионального развития и непрерывного обучения для всех кандидатов, соответствующих соответствующим критериям поступления.

2.1.5. Академия всегда будет стремиться к обеспечению равных возможностей для всех абитуриентов и студентов в рамках нашей приверженности созданию стимулирующей и поддерживающей учебной и рабочей среды, основанной на взаимном уважении и доверии.

3. Публикация информации и управление приемами

3.1. Кандидаты могут ожидать, что актуальные, точные сведения о курсе/программе будут доступны во всей опубликованной информации при принятии решения о приеме на обучение в Академии.

3.2. Сроки подачи заявок на курсы/программу публикуются ежегодно для облегчения предварительной поддержки и продвижения кандидатов; хотя заявки будут рассматриваться в любое время до начала курса/программы, пока места остаются свободными.

3.3. Любой сотрудник Академии, который может считаться заинтересованным в кандидатуре, не должен участвовать в процессах приема, зачисления и оценки.

4. Сроки подачи заявлений

4.1. Сроки подачи документов по каждой программе определяются приказом Директора Академии, публикуются на официальном сайте Академии и могут не совпадать со сроками других программ, предлагаемых различными учебными заведениями.

4.2. Список документов, необходимых для подачи заявления:

- **Заявление** на имя Директора Академии.
- **Копия паспорта** или ID-карта.
- **Документ об образовании** (согласно требованиям по конкретной программе)
- **Фотография (3x4)** – 2 шт.
- **Иные документы** (согласно требованиям по конкретной программе)

4.3. **Способы подачи документов:** личная явка в приемную комиссию, онлайн через сайт Академии.

5. Вступительные испытания

5.1. Собеседования проводятся после верификации поданных документов и осуществляются в форме индивидуальной встречи абитуриента с представителем приемной комиссии, как при личной явке, так и в онлайн-формате.

5.2. Кандидат должен свободно владеть английским и русским языками, уметь ясно представить себя, свой опыт в индустрии гостеприимства и убедительно обосновать свой интерес к выбранной программе и будущей карьере.

6. Зачисление абитуриентов

6.1 Кандидат зачисляется на основе **удовлетворительных результатов вступительных испытаний**. После принятия положительного решения приемной комиссией кандидат получает уведомление, ему присваивается студенческий номер, для него формируется договор об оказании образовательных услуг по конкретной программе. После подписания договора и других необходимых документов на усмотрение Академии кандидат обязан внести оплату в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания договора. Для абитуриентов по государственным квотам/грантам/субсидиям после успешного прохождения вступительных испытаний формируется и подписывается договор о зачислении.

7. Отказ в зачислении производится на следующих основаниях:

7.1. Неудовлетворительное прохождение индивидуального собеседования;

7.2. Неудовлетворительное владение английским и русским языками;

7.3. Не прошедшие кандидаты получают уведомление о принятии решения по электронной почте.

7.4. Если у Академии есть основания полагать, что физическое лицо или любое лицо, действующее от их имени, предоставило ложную информацию, пропустило соответствующую информацию, совершило любое искажение и/или предоставило поддельные или контрафактные документы, будет проведено расследование, и заявка может быть аннулирована, а любое соответствующее предложение о месте на курс/программу или финансировании может быть отменено.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания Директором Академии.

8.2. Академия оставляет за собой исключительное право корректировать любые части данного Положения на свое усмотрение. Кандидаты при подаче документов и подписании договора на оказание образовательных услуг дают свое безотзывное информированное согласие со всеми условиями данного Положения и обязуются не оспаривать ни одно из действий Академии.