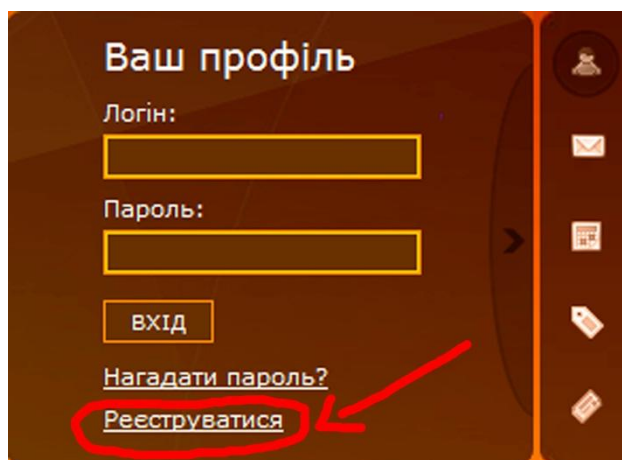
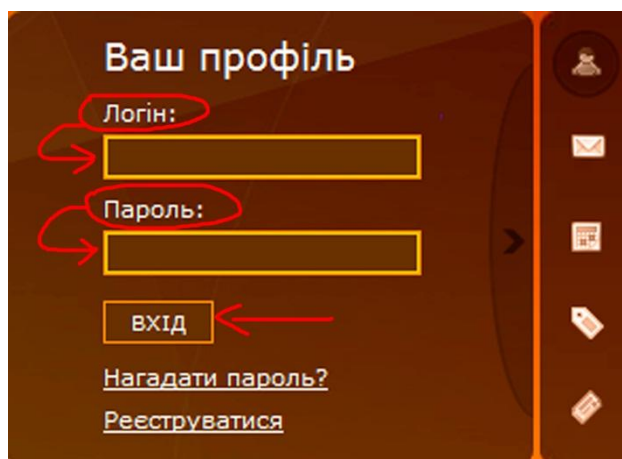


Поради редактору для опублікування новин на гімназійному порталі

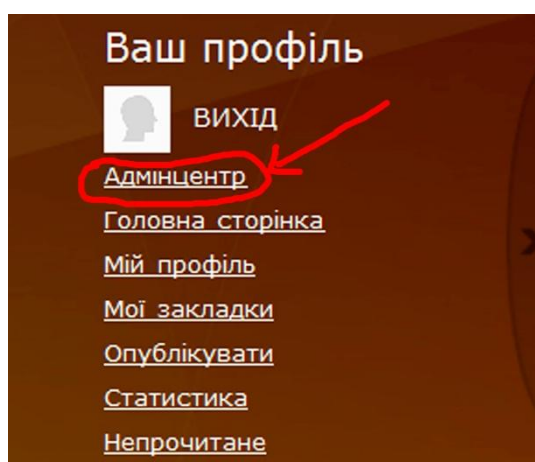
1. Зайти на сайт <http://portal.prolisok.org/>
2. Зареєструватися на сайті (у верхньому правому куті у вікні “ВАШ ПРОФІЛЬ” натискаємо “РЕЄСТРУВАТИСЯ”).



3. Підтвердження реєстрації через e-mail.
4. Вхід на сайт (у верхньому правому куті у вікні “ВАШ ПРОФІЛЬ” ввести “ЛОГІН” та “ПАРОЛЬ” та натиснути “ВХІД”).



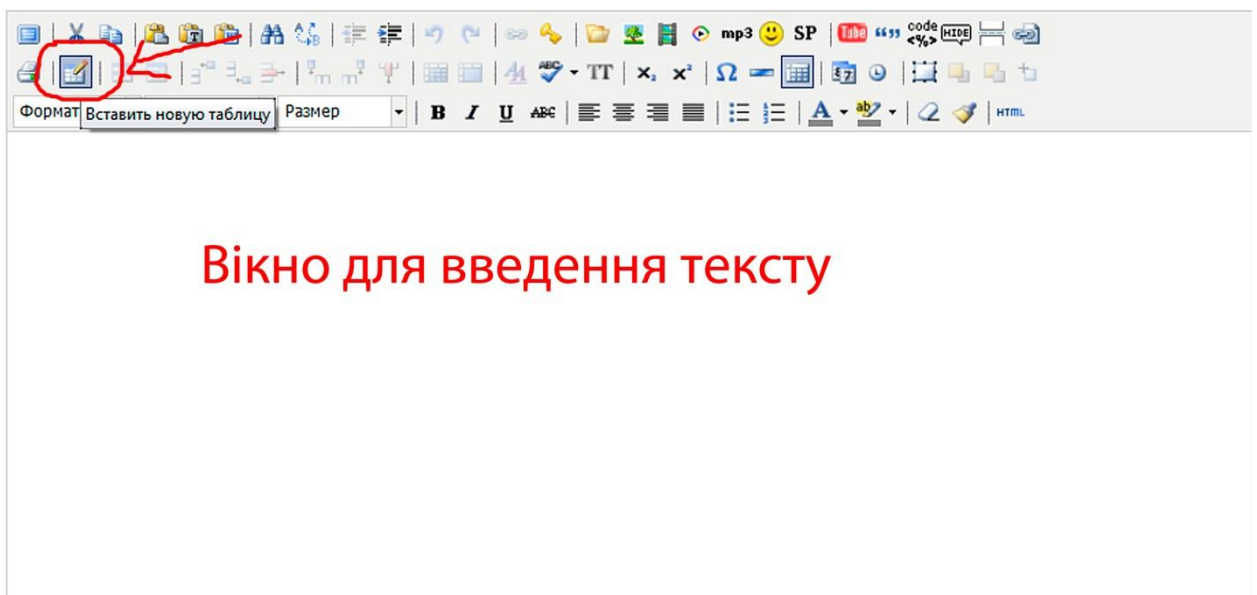
5. Для того щоб опублікувати новину на сайті у верхньому правому куті у вікні “ВАШ ПРОФІЛЬ” натискаємо “АДМІНЦЕНТР” “ДОБАВИТЬ НОВОСТЬ”



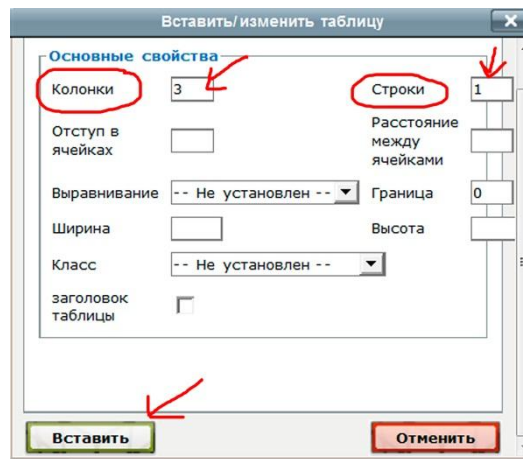


6. У новому відкритому вікні у рядку **“ЗАГОЛОВОК СТАТТІ”** вводимо назву новини. Вибираємо категорію, яка відповідає тематиці назви.

7. У вікні для введення тексту новини створюємо таблицю. На панелі інструментів натискаємо **“ВСТАВИТЬ НОВУЮ ТАБЛИЦУ”**.

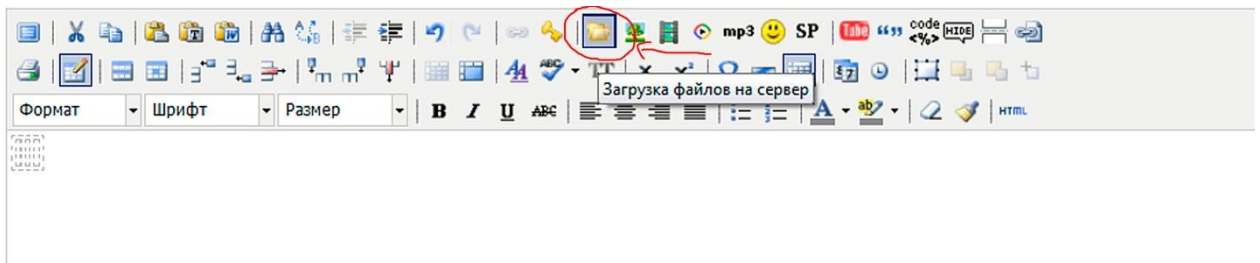


8. У вікні, що відкрилось для вставки таблиці вибираємо **КОЛОНКИ – 3, СТРОКИ – 1**. Натискаємо **“ВСТАВИТЬ”**.

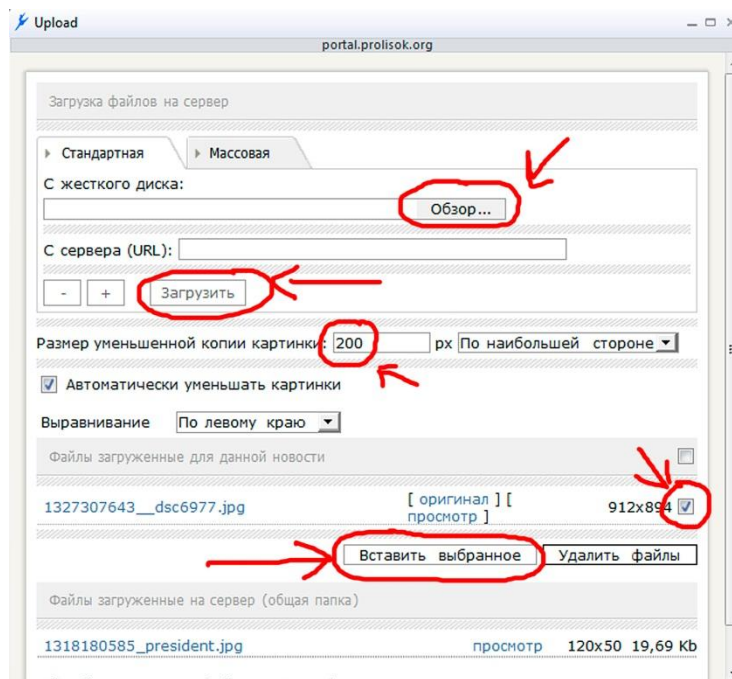


9. У першу колонку таблиці вставляємо зображення та вибираємо колір рамки.

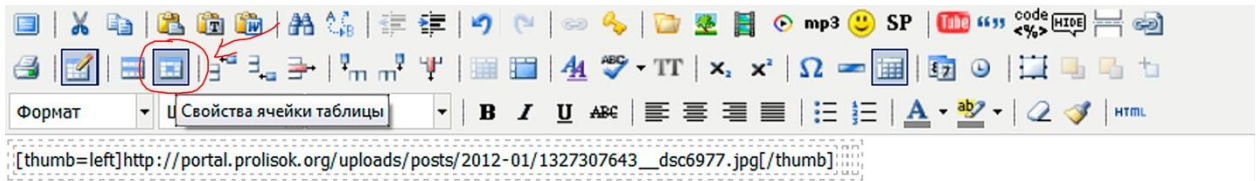
Щоб завантажити зображення ставимо курсор у першу колонку таблиці та натискаємо на панелі інструментів **“ЗАГРУЗКА ФАЙЛОВ НА СЕРВЕР”**



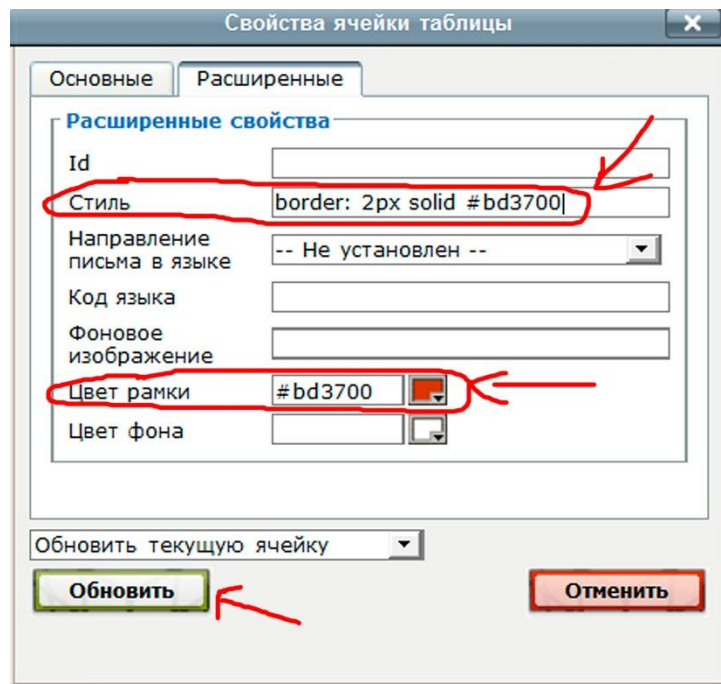
У новому вікні натискаємо **“ОБЗОР”**. Вибираємо потрібне зображення. У рядку **“РАЗМЕР УМЕНЬШЕННОЙ КОПИИ КАРТИНКИ”** змінюємо розмір на 200. Потім натискаємо **“ЗАГРУЗИТЬ”**. Ставимо галочку біля завантаженого зображення та натискаємо **“ВСТАВИТЬ ВЫБРАННОЕ”**.



Після цього вибираємо колір рамки. Ставимо курсор у першу колонку таблиці та натискаємо на панелі інструментів **“СВОЙСТВА ЯЧЕЙКИ ТАБЛИЦЫ”**

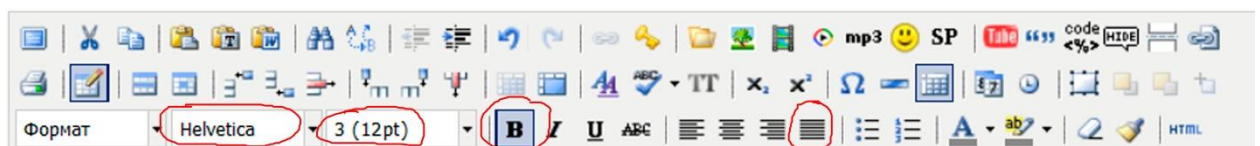


Натискаємо **“РАСШИРЕНИЯ”**, у рядку **“СТИЛЬ”** вводимо текст **border: 2px solid #bd3700**. У рядку **“ЦВЕТ РАМКИ”** вводимо **#bd3700**. Натискаємо **“ОБНОВИТЬ”**.



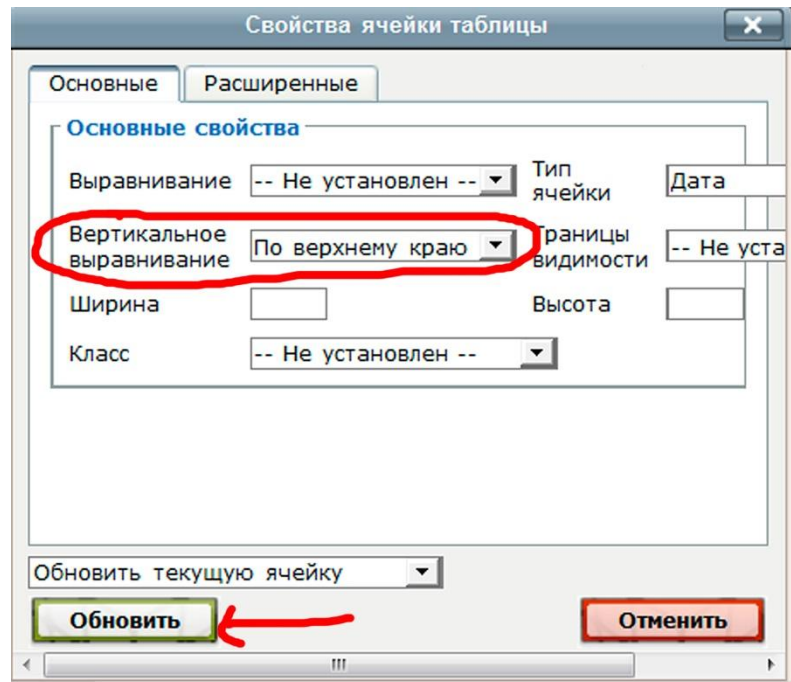
10. Ставимо курсор у другу колонку таблиці та натискаємо 3 рази клавішу **“SPACE”** на клавіатурі.

11. Ставимо курсор у третю колонку таблиці та розміщуємо короткий зміст новини. Шрифт – **Helvetica**, розмір – **3 (12 pt)**, напівжирний, вирівнювання по ширині.

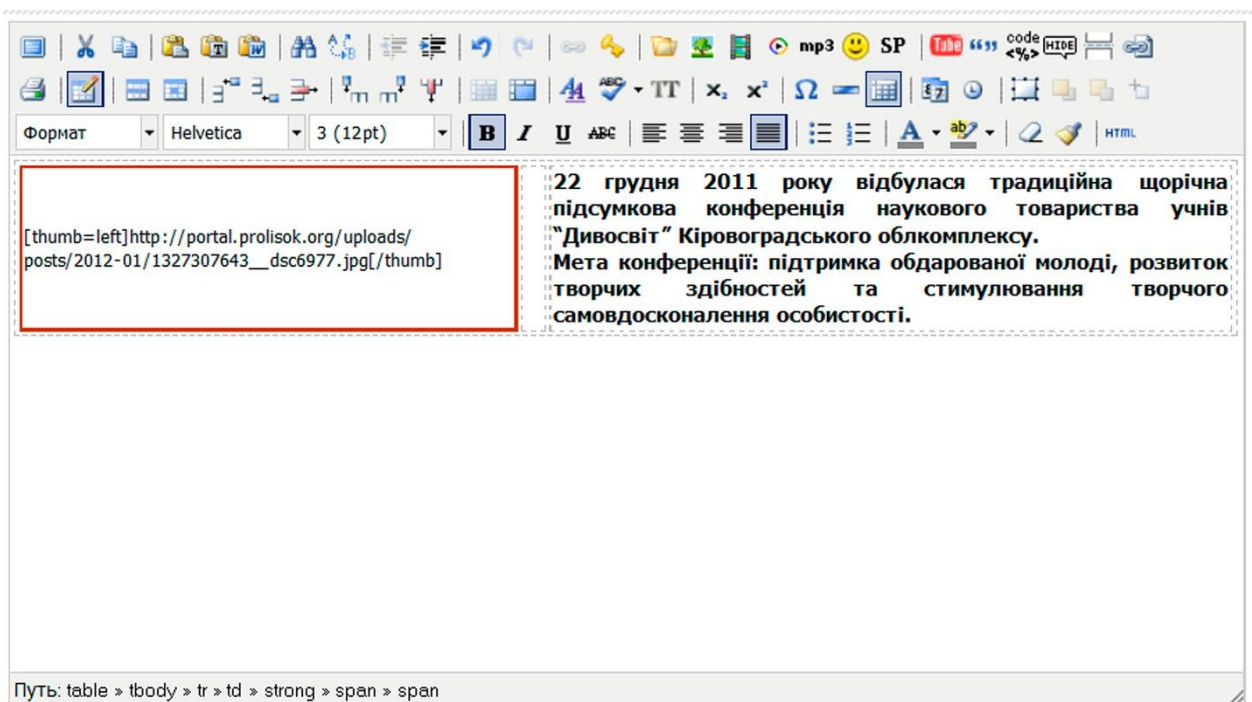


12. Ставимо курсор перед початком тексту, натискаємо на панелі інструментів **“СВОЙСТВА ЯЧЕЙКИ ТАБЛИЦЫ”**. У рядку **“ВЕРТИКАЛЬНОЕ**

ВЫРАВНИВАНИЕ” вибираємо “ПО ВЕРХНЕМУ КРАЮ”, натискаємо “ОБНОВИТЬ”.



13. Ось такий вигляд матиме перше вікно



14. У другому вікні для введення тексту створюємо таблицю. На панелі інструментів натискаємо “ВСТАВИТЬ НОВУЮ ТАБЛИЦУ”. У вікні, що відкрилось для вставки таблиці вибираємо КОЛОНКИ – 2, СТРОКИ – 1. Натискаємо “ВСТАВИТЬ”.

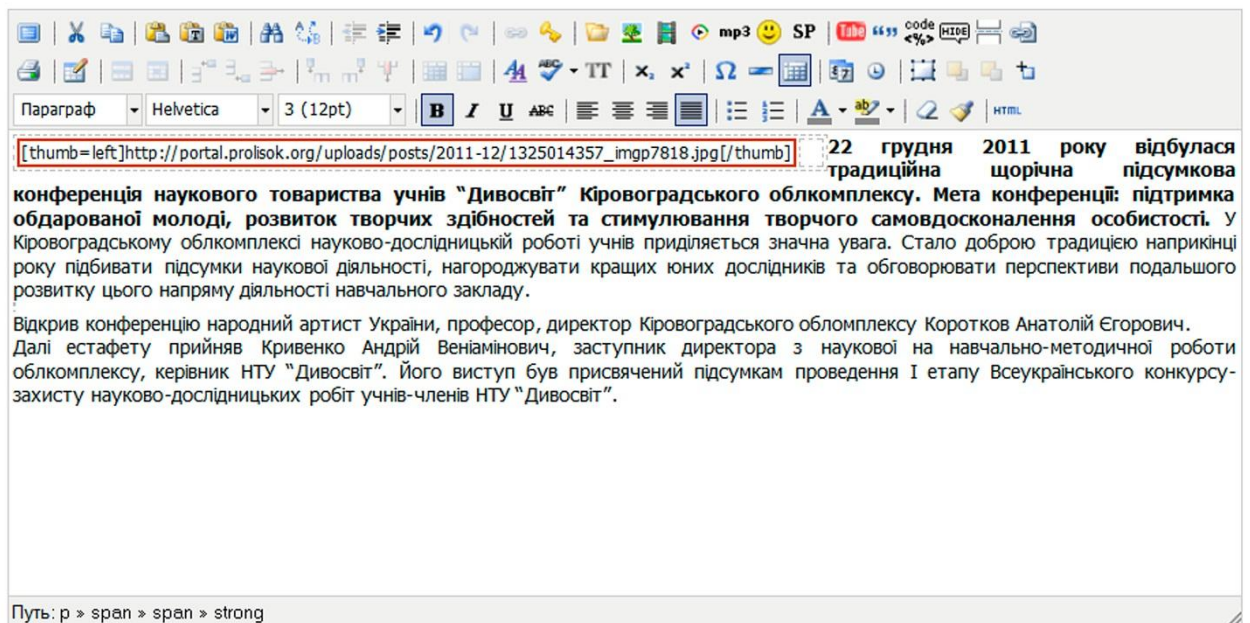
15. Див. № 9,10.

16. Під створеною таблицею вводимо основний текст новини. Шрифт –

Helvetica, розмір – 3 (12 pt), вирівнювання по ширині. В основному тексті виділяємо напівжирним короткий зміст новини, який був поданий у першому вікні.

Для вирівнювання тексту ставимо курсор у другу колонку таблиці. Натискаємо на панелі інструментів “СВОЙСТВА СТРОКИ ТАБЛИЦЫ” “ВЫРАВНИВАНИЕ” “ПО ЛЕВОМУ КРАЮ” “ОБНОВИТЬ”

17. Ось такий вигляд матиме друге вікно



18. Після завершення натискаємо “ОТПРАВИТЬ”.

19. Перевіряємо результат на головній сторінці сайту.