

Государственное учреждение образования
«Заширский детский сад Ельского района»

ИНСТРУКЦИЯ
об организации пропускного режима
в учреждении дошкольного образования

аг.Заширье, 2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий государственным
учреждением образования
«Заширский детский сад
Ельского района
_____ О.П.Ясковец
01.09.2023 года

ИНСТРУКЦИЯ

об организации пропускного режима
в учреждении дошкольного образования

Настоящая инструкция об организации пропускного режима в государственном учреждении образования "Заширский детский сад Ельского района" разработана в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03 августа 2022 г. № 227 «Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися», и направлена на определение основных положений, которые должны быть включены в Инструкцию о пропускном режиме.

В соответствии с абзацем седьмым подпункта 382.1 пункта 382 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 сентября 2010 г. № 450, учреждения дошкольного образования должны иметь и соблюдать локальные правовые акты, регулирующие порядок осуществления охранной деятельности.

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию учреждения дошкольного образования (с территории учреждения дошкольного образования), устанавливаемый в целях защиты учреждения дошкольного образования от противоправных посягательств.

Пропускной режим в учреждении дошкольного образования организуется на основании инструкции о пропускном режиме, утверждаемой руководителем учреждения дошкольного образования и должен предусматривать:

установление работникам учреждения дошкольного образования режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности);

определение порядка допуска в здание учреждения дошкольного образования педагогических и иных работников, обучающихся и их законных представителей, представителей обслуживающих организаций, иных лиц; определение перечня предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимся в период пребывания в учреждении дошкольного образования, и доведение его до сведения законных представителей обучающегося;

установление порядка движения транспорта на территории учреждения дошкольного образования;

определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, обучающихся;

ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей.

Допуск работников, обучающихся и их законных представителей, иных лиц на территорию учреждения дошкольного образования и обратно производится сторожем (работником охраны).

В установленное графиком работы учреждения дошкольного образования время допуск на территорию и в здание педагогических и иных работников, обучающихся и их законных представителей осуществляется беспрепятственно.

Круглосуточный беспрепятственный допуск на территорию и в здание учреждения дошкольного образования разрешается:

руководителю учреждения дошкольного образования, его заместителю;

представителям обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также сторожам и работникам охраны.

При необходимости допуск в здание учреждения дошкольного образования иных лиц осуществляется с разрешения руководителя учреждения дошкольного образования.

Допуск на территорию и в здание учреждения дошкольного образования представителей обслуживающих организаций, иных лиц осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных сторожем (работником охраны) в журнале регистрации с указанием цели посещения.

Доступ в здание учреждения дошкольного образования работников, воспитанников и их законных представителей, иных посетителей начинается за 10 минут до начала работы учреждения дошкольного образования и заканчивается спустя 10 минут после окончания работы учреждения дошкольного образования, установленных правилами внутреннего трудового распорядка учреждения дошкольного образования.

Не допускается:

входить на территорию и в здание учреждения дошкольного образования с животными;

проносить на территорию и в здание учреждения дошкольного образования горючие и легковоспламеняющиеся жидкости;

вносить и размещать в здании учреждения дошкольного образования крупногабаритные предметы (в том числе санки, самокаты, коляски, велосипеды).

Допуск служебного автотранспорта на территорию учреждения дошкольного образования (в том числе вывоз твердых бытовых отходов, доставка продуктов) осуществляется согласно графику при предъявлении товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.

Личный автотранспорт на территорию учреждения дошкольного образования не допускается.

При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт и лица соответствующих служб допускаются на территорию учреждения дошкольного образования беспрепятственно.

При чрезвычайных ситуациях допуск в здание учреждения дошкольного образования ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

Организация пропускного режима обеспечивается руководителем учреждения дошкольного образования или его заместителем. Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на руководителя учреждения дошкольного образования.

Пропускной режим в здание учреждения дошкольного образования при чрезвычайных ситуациях ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

После ликвидации чрезвычайной ситуации организация пропускного режима возобновляется.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

И.П.Петролай
Протокол от 01.09.2023г. № 9