

Приложение 3.2.
к ОПОП по профессии
15.01.29 Контролер качества в машиностроении

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПВ.01 ОСНОВЫ ЧЕРЧЕНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	232
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	234
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	238
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	239

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Основы черчение»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы черчения» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности. Дисциплина «Основы черчения» имеет связь с профессиональным циклом, междисциплинарными курсами, практической подготовкой.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ¹ ОК	Умения	Знания
ОК.01. ОК.02. ОК.04. ОК.07. ОК.09.	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; организовывать работу коллектива и команды; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; основы проектной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности;

Профессиональные компетенции:

Код ПК	Код	Показатели освоения компетенции
--------	-----	---------------------------------

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением ПООП.

ПК 1.1.	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: использования конструкторской и технологической документации при разработке технологических процессов изготовления деталей машин
	У 1.1.01	Умения: читать чертежи и требования к деталям согласно их служебного назначения; определять тип производства; проводить технологический контроль конструкторской документации с выработкой рекомендаций по повышению технологичности детали
	З 1.1.01	Знания: виды конструкторской и технологической документации, требования к её оформлению; служебное назначение и конструктивно-технологические признаки деталей; показатели качества деталей машин; виды деталей и их поверхности; виды и типы производства
ПК 1.4	Н 1.4.01	Навыки/практический опыт: выбора способов базирования и средств технического оснащения процессов изготовления деталей машин; оформления технических заданий на проектирование нестандартных приспособлений, режущего и измерительного инструмента
	У 1.4.01	Умения: анализировать и выбирать схемы базирования; осуществлять рациональный выбор станочных приспособлений для обеспечения требуемой точности обработки; составлять технические задания на проектирование технологической оснастки
	З 1.4.01	Знания: понятие, основные принципы базирования и закрепления заготовок при механической обработке; классификацию баз; способы и погрешности базирования заготовок; правила выбора технологических баз; назначение, устройство и область применения станочных приспособлений
ПК 3.3	Н 3.3.01	Навыки/практический опыт: разработки технологической документации сборки изделий; разработки технологической документации на внесение изменений в технологический процесс сборки изделий; применения систем автоматизированного проектирования при разработке технологической документации сборочных изделий
	У 3.3.01	Умения: оформлять технологическую документацию; оформлять маршрутные и операционные технологические карты для сборки узлов или изделий на сборочных участках; использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации технологических процессов механосборочного производства
	З 3.3.01	Знания: назначение и виды технологических документов по сборке изделий машиностроительного производства; требования ЕСКД и ЕСТД

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
Всего (обязательная нагрузка)	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	16
Промежуточная аттестация (дифференцируемый зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	1. Цели и задачи дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. Значение графической подготовки для квалифицированного рабочего. Единая система конструкторской документации (ЕСКД).	1	ОК 01., ОК 02., ПК 1.1.,
Раздел 1. Оформление технических чертежей			
Тема 1.1. Общие правила оформления чертежей	Содержание учебного материала		
	2-3. Форматы чертежей по ГОСТ - основные и дополнительные. Сведения о стандартных шрифтах. Правила выполнения надписей на чертежах. Линии чертежа. Масштабы.	2	
	Практические занятия		
	4. Вычерчивание основных и дополнительных форматов.	1	
	5. Вычерчивание линий чертежа, заполнение основной надписи. Шрифты чертежа	1	
Тема 1.2. Основные сведения о размерах	Содержание учебного материала		
	6. Основные сведения о размерах	2	
	7.Нанесение размеров диаметров, радиусов, квадратов, углов.		
	Практические занятия		
	8-9. Вычерчивание контура детали и нанесение размеров	2	
Раздел 2. Геометрические построения			
Тема 2.2 Сопряжения	Содержание учебного материала		

	10-11. Сопряжения двух прямых, прямой и окружности, двух окружностей	2	
	Практические занятия		
	12-13. Построение сопряжений прямых, прямой и окружности, двух окружностей	2	
Раздел 3. Разъёмные соединения			
Тема 3.1 Резьбовые соединения	Содержание учебного материала		OK 01., OK 02., ПК 1.1.,
	14-15. Назначение, применение, условное обозначение на чертежах	2	
	Практические занятия		
	16. Изображение и обозначение резьбы	1	
Тема 3.2 Штифтовые соединения	Содержание учебного материала		
	17. Назначение, применение, условное обозначение на чертежах	1	
	Практические занятия		
	18. Изображение штифтовых соединений	1	
Тема 3.3 Шпоночные и шлицевые соединения	Содержание учебного материала	1	
	19. Назначение, применение, условное обозначение на чертежах шпоночных и шлицевых соединений		
Раздел 3. Неподвижные соединения			OK 01., OK 02., ПК 1.1.
Тема 3.1. Соединения пайкой, склеиванием и сшиванием	Содержание учебного материала		
	20. Изображения и обозначения соединений пайкой	1	
	21. Изображение и обозначение соединений склеиванием	1	
	22. Изображение соединений пайкой, склеиванием и сшиванием	1	
	Практические занятия		
	23-24. Изображение соединений	2	
Раздел 4. Общие правила выполнения схем			

Тема 4.1. Классификация схем	Содержание учебного материала		<i>ОК 01., ОК 02., ПК 1.1.</i>
	25-26-27-28. Понятие о схемах. Типы и виды схем. Общие правила выполнения схем.	4	
	Практические занятия		
	29-30. Структурные и функциональные схемы. Принципиальные схемы	2	
Тема 4.2. Электрические схемы	Содержание учебного материала		<i>ОК 01., ОК 02., ПК 1.1.</i>
	31-32. Условные графические обозначения	2	
	Практические занятия		
	33. Вычерчивание электрической схемы. Чтение электрической схемы.	1	
Раздел 5. Чертежи общего вида и спецификация			<i>ОК 01., ОК 02., ПК 1.1.</i>
Тема 5.1. Чертежи общего вида	Содержание учебного материала		
	34-35. Стадии разработки конструкторских документов. Чертежи общего вида. Нумерация позиций на чертежах.	2	
	36. Последовательность чтение чертежа общего вида.	1	
	37-38. Особенности выполнения сборочного чертежа.	2	
	Практические занятия		
	39. Чтение чертежа общего вида	1	
Тема 5.2. Спецификация	Содержание учебного материала		
	40-41. Спецификация. Форма, правила заполнения спецификаций	2	
	Практические занятия		
	42. Заполнение спецификации сборочного чертежа. Заполнение спецификации чертежа общего вида.	1	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		44	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используется кабинет с необходимыми техническими средствами обучения: мультимедийный проектор, компьютер, интерактивная доска. Преподавателем применяется разработанный учебно-методический комплекс, читаемой дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Для организации учебного процесса также используется учебная среда Moodle, доступная по ссылке: <http://edu.etavtomatika.ru/>.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бродский А.М. Инженерная графика (металлообработка). - М.: Академия. 2017.
2. Васильева Л.С. Черчение. Практикум. - М.: Академия. 2017.
3. Соколов Т.Ю. AutoCAD. – СПб. Питер. 2017.
4. Чекмарев А.А. Справочник по черчению. - М.: Академия. 2015.

3.2.2. Основные электронные издания в образовательной платформе «Юрайт»

1. Чекмарев, А. А. Черчение: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09554-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471135>.

2. Чекмарев, А. А. Начертательная геометрия и черчение: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08937-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469993>.

3. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение: учебник для среднего профессионального образования / И. С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5337-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469659>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. ГОСТ 2.104-2006. Основные надписи. — Введ. 2006-09-01. — М.: Стандартинформ, 2007. <http://docs.cntd.ru/document/1200045443>
2. ГОСТ 2.301-68. ЕСКД. Форматы. — Введ. 1971-01-01. — М.: Стандартинформ, 2007. <http://docs.cntd.ru/document/1200006582>
3. ГОСТ 2.302-68. ЕСКД. Масштабы. — Введ. 1971-01-01. — М.: Стандартинформ, 2007. <http://www.pntd.ru/2.302.htm>

4. ГОСТ 2.303-68. ЕСКД. Линии. — Введ. 1971-01-01. — М.: Стандартиформ, 2007.
<http://www.pntd.ru/2.303.htm>
5. ГОСТ 2.304-81. ЕСКД. Шрифты чертёжные. — Введ. 1982-01-01. — М.: Стандартиформ, 2007. http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost_2.304-81.pdf
6. ГОСТ 2.307-2011. ЕСКД. Нанесение размеров и предельных отклонений. — Введ. 2012-01-01. — М.: Стандартиформ, 2012.
<https://www.2d-3d.ru/gosti/83-gost-2.307-68-nanesenie-razмеров-i.html>
7. ГОСТ 2.312-72. ЕСКД. Условные изображения и обозначения швов сварных соединений. — Введ. 1973-01-01. — М.: Стандартиформ, 2010.
http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost_2.312-72.pdf
8. ГОСТ 2.313-82. ЕСКД. Условные изображения и обозначения неразъёмных соединений. — Введ. 1984-01-01. — М.: Стандартиформ, 2007.
<http://www.gostrf.com/normadata/1/4294852/4294852114.pdf>
9. ГОСТ 2.315-68. ЕСКД. Изображения упрощённые и условные крепёжных деталей. — Введ. 1971-01-01. — М.: Стандартиформ, 2007.
http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost_2.315-68.pdf

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<i>Результаты обучения²</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Зо 04.02 основы проектной деятельности; Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности;	Проговаривает законы, методы и приемы проекционного черчения Демонстрация и цитирование знаний ЕСКД, правил оформления и чтения конструкторской документации, чтение чертежей, технических рисунков, эскизов и схем, геометрических построений в соответствии с правилами вычерчивания технических деталей при подготовке различных заданий	Текущий контроль Тестирование Понятийный диктант
Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Выполняет эскизы, технические рисунки и чертежи деталей, их элементов, узлов в ручной и машинной графике, должны быть согласно указанным заданиям требованиям и в соответствии стандартами Строит и разрабатывает чертежи в соответствии с законами, методами и	

² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	приемами проекционного черчения Правильно выполняет расчет величин предельных размеров и допуска по данным чертежа и определит годность заданных действительных размеров	
---	--	--

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПВ. 02 «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ»

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	252
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	253
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	257
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	258

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Основы электротехники»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы электротехники» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09	измерять параметры электрической цепи; рассчитывать сопротивление заземляющих устройств; производить расчеты для выбора электроаппаратов	основные положения электротехники; методы расчета простых электрических цепей; принципы работы типовых электрических устройств; меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрифицированными инструментами

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	44
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация (Дифференцируемый зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Электрические и магнитные цепи			
Тема 1.1. Электрические цепи постоянного тока	Содержание учебного материала:	6/12	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09
	1-2-3-4. Введение. Схемы электрических цепей, их классификация. Энергетические соотношения в цепях постоянного тока. Методы измерения тока. Методы измерения напряжения	4	
	Практические занятия		
	5-6. Чтение электрических схем	2	
Тема 1.2. Магнитные цепи	Содержание учебного материала:		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09
	7-8. Законы магнитной цепи	2	
	Лабораторные работы		
	9-10-11-12. Магнитные цепи на постоянном токе	4	
Тема 1.3. Электрические цепи переменного тока	Содержание учебного материала:		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09
	Лабораторные работы		
	13-14. Электрическая цепь с активным сопротивлением	2	
	15-16. Исследование цепи в режиме резонанса	2	
	17-18. Исследование цепи в режиме резонанса	2	
Раздел 2. Типовые электротехнические устройства			
Тема 2.1. Электроизмерительные приборы	Содержание учебного материала:	6/14	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09
	19-20. Основные характеристики электроизмерительных приборов, классификация измерительных приборов. Измерение электрических величин. Измерение неэлектрических величин (общие принципы измерения, преобразователи неэлектрических величин).	2	
	Лабораторные работы		
	21-22. Конструкция электроизмерительных приборов	2	
	23-24. Методы электрических измерений	2	

Тема 2.2. Трансформаторы и электрические машины	Содержание учебного материала:		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09
	25-26-27-28. Типы, назначение, устройство, принцип действия и виды трансформаторов. Назначение, классификация, конструкция электрических машин, их обратимость. Трехфазовый трансформатор. Режим холостого хода. Режим с нагрузкой. Закон Фарадея. Электрические машины постоянного и переменного тока. Синхронные генераторы и двигатели	4	
	Лабораторные работы		
Тема 2.3. Общие сведения об электронных приборах, устройствах и аппаратах	29-30. Двигатель постоянного тока	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09
	Содержание учебного материала:		
	Практические работы:		
	31-32-33-34. Полупроводниковые приборы как элементы интегральных схем. Стабилизаторы постоянного напряжения, выпрямители, усилители, инверторы. Фотоэлектронные приборы. Классификация электрических аппаратов, контакторы, разъединители, предохранители, реле	4	
	Лабораторные работы		
Раздел 3 Электроснабжение промышленных предприятий	35-36. Изучение электронной аппаратуры	2	
	37-38. Измерение основных параметров выпрямителей	2	
Тема 3.1. Системы электроснабжения	Содержание учебного материала	0/16	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09
	Практические занятия		
	39-40. Системы электроснабжения, требования к ним. Уровни напряжения сетей. Защитное заземление трехпроводных и четырехпроводных цепей трехфазного тока.	2	
	41-42-43-44. Устройство заземлителей. Меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрифицированными инструментами	4	
	45-46-47-48. Расчет защитного заземления	4	
	49-50. Расчет проводов по допустимой нагрузке	4	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего		58	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используется кабинет с необходимыми техническими средствами обучения: мультимедийный проектор, компьютер, интерактивная доска. Преподавателем применяется разработанный учебно-методический комплекс, читаемой дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Для организации учебного процесса также используется учебная среда Moodle, доступная по ссылке: <http://edu.etavtomatika.ru/>.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Теоретические основы электротехники. Нелинейные электрические цепи. Электромагнитное поле / Г.И. Атабеков и др. - М.: Лань, 2016. - 432 с.
2. Угрюмов, Е. П. Цифровая схемотехника / Е.П. Угрюмов. - М.: БХВ-Петербург, 2016. - 782 с.
2. Гальперин, М. В. Электротехника и электроника / М.В. Гальперин. - М.: Форум, Инфра-М, 2016. - 480 с.
3. Новиков П.Н. и др. Задачник по электротехнике: учеб.пособ. для НПО. – М.: Академия, 2015 – 336 с.
4. Прошин, В. М. Лабораторно-практические работы по электротехнике / В.М. Прошин. - М.: Академия, 2015. - 192 с.
5. Прошин, В. М. Сборник задач по электротехнике. Учебное пособие / В.М. Прошин, Г.В. Ярочкина. - М.: Academia, 2015. - 128 с.

3.2.2. Основные электронные издания в образовательной платформе «Юрайт»

1. Кузовкин В. А., Филатов В. В. Электротехника и электроника, 108 с., 2015
2. Кузнецов Э. В. ; Под общ. ред. Лунина В.П., Электротехника и электроника в 3 т. Том 1. Электрические и магнитные цепи, 72 с., 2017
3. Киселев В. И., Кузнецов Э. В., Копылов А. И., Лунин В. П. ; Под общ. ред. Лунина В.П. Электротехника и электроника в 3 т. Том 2. Электромагнитные устройства и электрические машины, 72 с., 2017
4. Миленина С. А., Миленин Н. К. ; Под ред. Миленина Н.К., Электротехника, электроника и схемотехника, 144с., 2017

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бакалов, В. П. Основы синтеза цепей. Учебное пособие / В.П. Бакалов, П.П. Воробьенко, Б. И И, Крук, Е. А. Субботин. - М.: Горячая линия - Телеком, 2015. - 358 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<i>Результаты обучения³</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
измерять параметры электрической цепи; рассчитывать сопротивление заземляющих устройств; производить расчеты для выбора электроаппаратов основных положений электротехники; методы расчета простых электрических цепей; принципы работы типовых электрических устройств; меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрифицированными инструментами	знает изученные термины, факты, частные приемы, формулировки простейших предложений. знает определения понятий и формулировки свойств, связи и отношения между ними, обобщенные приемы учебной деятельности. знает структуры и системы отношений, принципы, методы, обобщенные приемы учебной деятельности, приемы их переноса. решает простейшие задачи по данным формулам, алгоритмам. решает типовые и прикладные задачи в стандартных ситуациях. решает типовые и прикладные задачи в нестандартных ситуациях, самостоятельно используя обобщенные приемы учебной деятельности	Наблюдение и анализ результатов Тестирование, собеседование Устная, письменная Оценка знаний, умений по результатам промежуточного контроля

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Приложение 3.2
к ОПОП по профессии
15.01.29 Контролер качества в машиностроении

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПВ. 03 «ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПЛАТФОРМЫ И СРЕДСТВА
КОММУНИКАЦИЙ»

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	252
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	253
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	257
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	258

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПВ. 03 Цифровые образовательные платформы и средства коммуникации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПВ. 03 Цифровые образовательные платформы и средства коммуникации является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Цифровые образовательные платформы и средства коммуникаций»: освоение системы базовых знаний для способности эффективно искать и применять информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК: ОК.01, ОК.2, ПК в рамках профессий УГПС 15.00.00 Машиностроение.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия;	структуру плана для решения задач;
	определять необходимые ресурсы;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
	реализовывать составленный план;	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК.02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники	приемы структурирования

	информации;	информации;
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации:
	выделять наиболее значимое в поиске информации;	порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
	использовать современное программное обеспечение;	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов Теоретич./Практич.	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Дистанционные образовательные технологии		12	
Тема 1.1. Дистанционная система обучения Moodle.	Основное содержание		
	1-2. Дистанционные образовательные технологии и электронные образовательные ресурсы. Дистанционная система обучения Moodle. Порядок доступа к информационным ресурсам. Положения.	2	ОК.01, ОК.2.
	Практические занятия		
	3-4. Регистрация пользователей. Способ идентификации личности обучающегося в электронной дистанционной образовательной среде Moodle. Личный кабинет студента.	2	ОК.01, ОК.2.
Тема 1.2. Выполнение различных упражнений в Moodle	Основное содержание		
	5-6. Web-интерфейс. Лекции, порядок работы с лекциями. База данных, порядок работы с базой данных. Анкеты в Moodle для оценивания	2	ОК.01, ОК.2.
	7-8. Прохождение опроса в Moodle. Тестирование в Moodle. Выполнение контрольных работ в Moodle.	2	ОК.01, ОК.2.
	9-10. Работа с книгами в Moodle. Файлы и задания. Форум и чат Moodle.	2	ОК.01, ОК.2.
	Практические занятия		
	11-12. Выполнение различных упражнений в Moodle.	2	ОК.01, ОК.2.
Раздел 2. Работа с электронной библиотекой			
Тема 2.1. Основные понятия и нормативное обеспечение ЭБ	Основное содержание		
	13-14. Из истории создания ЭБ: мировые и отечественные проекты. Нормативное обеспечение работы ЭБ: атрибуты договорных отношений. Терминология пользовательского соглашения.	2	ОК.01, ОК.2.
	15-16. Анализ законодательство РФ о защите интеллектуальной собственности. Закон о защите детей от неблагоприятной информации	2	ОК.01, ОК.2.
	Практические занятия		
	17-18. Правовые основы работы ЭБ	2	ОК.01, ОК.2.

Тема 2.2.	Основное содержание		
Функциональные сервисы	19-20. Регистрация в ЭБ. Статус и подписка. Мобильное приложение. Технологии предварительного ознакомления	2	ОК.01, ОК.2.
	21-22. Системы каталогизации и рубрикации. Системы поиска информации по критериям	2	ОК.01, ОК.2.
	23-24. Системы формирования персональных выборок	2	ОК.01, ОК.2.
Тема 2.3. Профессиональноориентированное использование	Основное содержание		
	Практические занятия		
	25-26. Цитирование электронных документов. Варианты обучающих подсистем	2	ОК.01, ОК.2.
	27-28. Профессионально-ориентированный контент. Создание профессиональных публикаций	2	ОК.01, ОК.2.
Раздел 3. Сферум			
Тема 3.1 Порядок работы с платформой Сферум.	Основное содержание		
	29-30. Регистрация на платформе Сферум. Вход в личный кабинет.	2	ОК.01, ОК.2.
	Практические занятия		
	31-32. Обращение к чату. Как работать в видеоуроке.	2	ОК.01, ОК.2.
	33-34. Запуск трансляции на ПК. Запуск трансляции на телефоне. Различные упражнения.	2	ОК.01, ОК.2.
	Консультации:	-	
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).	2	
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используется кабинет с необходимыми техническими средствами обучения: мультимедийный проектор, компьютер, интерактивная доска. Преподавателем применяется разработанный учебно-методический комплекс, читаемой дисциплины. Обучение проходит в библиотеке образовательной организации, оборудованной необходимыми средствами обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Для организации учебного процесса также используется учебная среда Moodle, доступная по ссылке: <http://edu.etavtomatika.ru/>, Моя школа доступная по ссылке: <https://myschool.edu.ru/>.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Боброва Е. И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза: монография/ Е.И.Боброва. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020.
2. Земсков, А И. Электронная информация и электронные ресурсы: Публикации и документы, фонды и библиотеки / Земсков Андрей Ильич, Я. Л. Шрайберг. - Москва: Фаир, 2020.
3. ГОСТ Р 7.0.83-2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. - Москва: Стандартинформ, 2014.

3.2.2. Основные электронные издания в образовательной платформе «Юрайт»

1. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Закрытое образовательное пространство Сферум. <https://sferum.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Р1. Темы 1.1, 1.2 Р2. Темы 2.1, 2.2., 2.3 Р3. Темы 3.1	выполнение практической работы, фронтальный опрос, контрольное тестирование, оценивание практической работы

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Р1. Темы 1.1, 1.2 Р2. Темы 2.1, 2.2., 2.3 Р3. Темы 3.1	выполнение практической работы, фронтальный опрос, контрольное тестирование, оценивание практической работы
---	--	---

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
76 - 89,99	4	хорошо
50 - 75,99	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

Приложение 3.2
к ОПОП по профессии
15.01.29 Контролер качества в машиностроении

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПВ.04 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2023

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	252
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	253
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	257
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	258

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПВ. 04 Предпринимательская деятельность»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПВ.04 Предпринимательская деятельность является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁴ ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; - принимать управленческие решения; - собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках; - осуществлять планирование производственной деятельности - проводить презентации; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; - нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; - состояние экономики и предпринимательства в Свердловской области; - потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса; - теоретические и методологические основы организации собственного дела.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т.ч.:	
теоретическое обучение	28

⁴ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения, которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением ПООП.

практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа⁵</i>	-
Промежуточная аттестация	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ⁶ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовые основы предпринимательской деятельности			
Тема 1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09
	1-2. ГК РФ: предпринимательская деятельность, объекты и субъекты, виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения. Налоговый кодекс РФ: федеральные, региональные, местные налоги. ТК РФ: трудовые отношения между работодателем и работником		
	В том числе в форме практической подготовки:		
Тема 2. Порядок регистрации	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09
	3-4. Документы для регистрации предпринимательской деятельности Заявление о государственной регистрации. Оформление расчетного счета в банке		
	В том числе в форме практической подготовки:		
Тема 3. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09
	5-6. Виды налогов. Система налогообложения. Выбор системы налогообложения - общие принципы. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами		
	В том числе в форме практической подготовки:		
	7-8. Практическая работа № 1. Примеры расчетов налогов при УСН и ЕНВД. Заполнение налоговой декларации. Налоговая отчетность, формы, порядок сдачи. Выбор системы налогообложения	2	
Раздел 2. Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности			
Тема 2.1. Юридические лица как субъекты	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09

предпринимательской деятельности	9-10. Понятия и признаки юридического лица, способы создания. Государственная регистрации я и правоспособность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Способы прекращения юридического лица: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность(банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедура признания банкротом		2	
	В том числе в форме практической подготовки:			
	11-12. Практическая работа № 2. Создание учредительных документов юридического лица по образцу			
Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала		2	ОК 01., ОК 02., ОК 03.,ОК 04., ОК 05.,ОК 06., ОК 09
	13-14. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие юридические лица их виды			
	В том числе в форме практической подготовки:		2	
	15-16. Практическая работа № 3. Заполнение сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций» на основании положений ГК РФ			
Тема 2.3. Правовой статус индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала		2	ОК 01., ОК 02., ОК 03.,ОК 04., ОК 05.,ОК 06., ОК 09
	17-18. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя			
	В том числе в форме практической подготовки:			
Тема 2.4. Бухгалтерский учет и отчетность	Содержание учебного материала		2	ОК 01., ОК 02., ОК 03.,ОК 04., ОК 05.,ОК 06., ОК 09
	19-20. Краткие сведения о бухгалтерском учета. Бухгалтерская отчетность. Налоговый учет. Учет результатов хозяйственной деятельности при УСН. Книга учета доходов и расходов. Налоговая отчетность: формы, порядок сдачи. Отчетность во внебюджетные фонды: формы, порядок сдачи. Отчетность в Федеральную службу государственной статистики.			
	В том числе в форме практической подготовки:			
Раздел 3. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности				
Тема 3.1. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 01., ОК 02., ОК 03.,ОК 04., ОК 05.,ОК 06., ОК 09
	21-22. Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Основные действия по подбору кадров. Отличия «профессия», «специальность» и «квалификация». Повременная и сдельная формы оплаты труда Тарифная система и ее основные элементы. Система стимулирования труда			

	В том числе в форме практической подготовки:	2	
	23-24. Практическая работа № 4. Изучение методов отбора персонала. Порядок начисления заработной платы. Расчет заработной платы		
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09
	25-26. Свобода труда как конституционная норма: понятие и содержание. Запрет принудительного труда. Занятость: понятие и виды. Трудоустройство: гарантия трудоустройства	2	
	В том числе в форме практической подготовки:		
Раздел 4. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности			
Тема 4.1. Общие положения о гражданско-правовом договоре	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09
	27-28. Понятие сделки и договора. Порядок заключения договоров в письменной форме. Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора	2	
	В том числе в форме практической подготовки:		
Тема 4.2. Договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09
	29-30. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности. Общие положения договора купли-продажи. Общие положения договора аренды. Общие положения договора мены. Общие положения договора подряда. Общие положения договора банковского вклада и банковского счета	2	
	В том числе в форме практической подготовки:		
	31-32. Практическая работа № 5. Оформление договоров купли-продажи, поставки	2	
Раздел 5. Риск в деятельности предпринимателя			
Тема 5.1. Риски	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09
	33-34. Виды рисков. Риски при финансировании проекта. Страхование рисков. Пути и методы снижения риска в деятельности предпринимателя.	2	
	В том числе в форме практической подготовки:		

Раздел 6. Претензионно-исковые документы при разрешении споров в предпринимательстве			
Тема 6.1. Претензионно-исковые документы при разрешении споров в предпринимательстве	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09
	35-36. Претензионный порядок урегулирования споров. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Образцы претензий. Образцы отзывов Требования к оформлению исковых заявлений. Предъявление иска. Порядок уплаты и возврата государственной пошлины. Порядок направления и оформления отзыва на исковое заявление	2	
	В том числе в форме практической подготовки:		
	37-38. Практическая работа № 6. Составление претензионно-исковой документации. Оформление претензионно-исковой документации. Ознакомление с образцами претензий. Моделирование профессиональной ситуации: составление искового заявления	2	
Раздел 7.			
Тема 7.1. Социальная защита предпринимательства	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09
	39. Понятие социальной защиты, формы и методы. Основные виды социальной защиты: пенсии, пособия. Медицинское и социальное страхование. Способы защиты имущественных прав. Защита имущественных прав в арбитражном суде. Судебные споры с участием налоговых органов. Судебная защита деловой репутации предпринимателя	1	
	В том числе в форме практической подготовки:		
	40-41. Практическая работа № 7. Государственная система социального обеспечения	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09
Тема 7.2. Охрана прав потребителей	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09
	42. Меры защиты и оперативного воздействия как средство охраны прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность как средство охраны прав потребителей. Гражданско-правовой договор как правовое средство охраны прав потребителей	1	
	В том числе в форме практической подготовки:		
	43-44. Практическая работа № 8. Закон РФ «О защите прав потребителей»	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего во взаимодействии с преподавателем:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используется кабинет с необходимыми техническими средствами обучения: мультимедийный проектор, компьютер, интерактивная доска. Преподавателем применяется разработанный учебно-методический комплекс, читаемой дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Для организации учебного процесса также используется учебная среда Moodle, доступная по ссылке: <http://edu.etavtomatika.ru/>.

3.2.1. Основные печатные издания

- 1.Гражданский кодекс Российской Федерации
- 2.Налоговый кодекс Российской Федерации
- 3.Трудовой кодекс Российской Федерации
- 4.Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
- 5.Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)
- 6.Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. № 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. № 169-ФЗ от 02.11.2004 № 127-ФЗ, от 02.07.2005 № 83-ФЗ, от 05.02.2007 № 13-ФЗ, от 19.07.2007 № 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; (с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 №175-ФЗ)
- 7.Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. – М.: Академия, 2017

3.2.2. Основные электронные издания в образовательной платформе «Юрайт»

1. Касьяненко Т. Г., Маховикова Г.А. Анализ рисков в бизнесе, 208 с., 2022

3.2.3. Дополнительные источники

- 1.Андреев А.Н., Дорофеев В.Д., Чернецов В.И. Основы бизнеса. – Пенза: Изд. Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2020
- 2.Баринов В.А. Бизнес-планирование. Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2003
- 3.Барроу К. и др. Бизнес-планирование: полное руководство / Пер. с англ. М.Веселковой. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2003
- 4.Горфинкель В.Я., Поляк Г.Б., Швандар В.А.Предпринимательство. Учебник. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009
- 5.Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие / Под ред. А. С Пелиха, - М.: Издательский центр «МарТ», 2003
- 6.Предпринимательство / Под ред. В.Я.Горфинкеля-М.: ЮНИТИ, 2000
- 7.Ремонтова Т.И., Широкова Л.П. Как составить бизнес-план. Методическое пособие. – Пенза: ИПК и ПРО, 2006

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения⁷</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Уметь - выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; - принимать управленческие решения; - собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках -осуществлять планирование производственной деятельности; -проводить презентации. Знать: -алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; -нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; -состояние экономики и предпринимательства в Свердловской области; -потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса; -теоретические и методологические основы организации собственного дела.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Способность работы с различными прикладными программами. Правильность выбора подходящей для решения проблемы методики и технологии. Демонстрация интереса к будущей профессии; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии	Оценка устного опроса Оценка тестирования Оценка результатов выполнения практической работа Оценка результатов выполнения контрольной работы