

## BRIEFING PARA NOTÍCIAS E REPORTAGENS

---

SETOR SOLICITANTE:

SERVIDOR RESPONSÁVEL:

E-MAIL:

TELEFONE DIRETO:

### **1- REPORTAGEM**

1.1-O que?

1.2-Objetivo principal da visita, evento, técnico, confraternização, promocional, institucional e outros.

### **2- PÚBLICO ENVOLVIDO**

2.1-Perfil do público:

2.2-Número de participantes:

### **3- DATA \ DURAÇÃO**

### **4- LOCAL**

4.1-Local de realização da atividade:

### **5- PROGRAMAÇÃO**

5.1- Existe/Existiu um programação? ( )Sim ( )Não

Caso a resposta seja afirmativa, anexar/descrever.

### **6- OUTROS**

6.1-O que representou essa atividade para os envolvidos?

### **7- VERBA**

7.1-Essa atividade envolveu recursos? ( )Sim ( )Não

7.2-Qual o valor?

### **8- COMISSÃO ORGANIZADORA**

8.1-Existe uma comissão organizadora?

( )Sim ( )Não

8.2- Quais os contato?

### **9- INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

9.1-Há algum detalhe/acontecimento a ser abordado?

9.2- Desta ação, resultou algum encaminhamento? Se sim, qual?

9.3-Essa atividade é prevista anualmente no calendário do câmpus/Reitoria?

9.4-Pretende-se repetir a atividade? Se sim, quando e de que forma?